



ANALIZA INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ La Universitatea „Petru Maior” din Târgu-Mureș

Domeniul A. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ				
Indica- tor ARACIS	Referențial ARACIS (dacă este cazul se definește un referențial nou – referențial UPM)	Nivel îndeplinire referențial	Justificarea îndeplinirii referențialului	Codul-denumirea anexei / documentelor justificative și locația acestora
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)
IPA.1.1.1. Misiune si Obiective	<i>Min: Instituția este înființată și funcționează conform legii. Instituția are o Cartă Universitară ale cărei prevederi sunt concordante cu legislația națională și cu principiile spațiului European al Învățământului Superior și sunt cunoscute de membrii comunității universitare. Misiunea și obiectivele asumate de instituție o individualizează în sistemul național de învățământ superior prin claritate, distincție și specificitate.</i>	↓	<p>Universitatea „Petru Maior” din Târgu-Mureș este înființată prin H.G. 676/1996, prezentată în anexa A111-1-HG_676 pentru modificarea anexei nr. 2 la H.G. 458/1994 privind organizarea și funcționarea Ministerului Învățământului, republicată, prezentată în anexa A111-2-Lege_infiintare_UPM.</p> <p>În anexa A111-3-Docum_infiintare_UPM, sunt prezentate documentele oficiale legate de înființarea, funcționarea și evoluția instituției până în momentul actual.</p> <p>Carta Universității constituie documentul fundamental care reglementează viața comunității universitare în spațiul universitar propriu și are la bază principiul autonomiei universitare care vizează domeniile conducerii, structurării și funcționării universității, ale activității didactice și de cercetare științifică, cât și ale administrării și ale finanțării.</p> <p>În anexa A111-4-Carta_UPM este prezentată Carta Universității „Petru Maior” din Târgu-Mureș.</p> <p>Elaborarea Cartei s-a făcut conform prevederilor cuprinse în Constituția României și în Legea Învățământului nr. 84/1995. Prevederile Cartei sunt obligatorii pentru comunitatea universitară care-și desfășoară activitatea în spațiul universitar.</p> <p>Misiunea Universității „Petru Maior” din Târgu-Mureș, ca instituție de învățământ superior, este didactică și de cercetare științifică. Aceasta este prezentată în anexa A111-5-Misiune_objective_UPM. Misiunea și obiectivele asumate de UPM o individualizează în sistemul național de învățământ superior prin claritate, distincție și specificitate.</p>	



			<p>Ea se focalizează pe următoarele planuri:</p> <ul style="list-style-type: none">a. formarea de specialiști cu studii superioare pentru învățământ, cercetare, activități social-economice, culturale prin pregătirea tinerilor în cele trei nivele educaționale de tip Bologna: licență, masterat și doctorat;b. cercetarea pentru adevăr, materializată prin lucrări de cercetare fundamentală, aplicativă și dedicată;c. integrarea instituției și a comunității academice în generosul curent care promovează spiritul și gândirea liberă, bazată pe articularea permanentă la valorile culturale și științifice naționale și europene;d. susținerea dorinței cetățenilor de a se pregăti și perfecționa permanent prin promovarea unei oferte educaționale de tip LLL (Life Long Learning), care să corespundă nevoilor manifestate;e. transferul de cunoștințe și bune practici către societate și în slujba societății prin servicii de consultanță și consiliere care să susțină dezvoltarea regională în spiritul generoaselor principii ale conceptului de dezvoltare durabilă, validând astfel deviza instituției: <i>O universitate pentru comunitate.</i>	
	<p>Ref.1: Prin formulare și mod de realizare, misiunea și obiectivele instituției o individualizează în Spațiul European al Învățământului Superior.</p>	Ref.1	<p>Misiunea UPM are elemente specifice care o individualizează în spațiul educațional european: deviza "O universitate pentru comunitate", oferta educațională, simbolurile, transferul de cunoștințe către societate. În domeniul obiectivelor strategice UPM se individualizează prin faptul că este una din cele 12 universități românești care a semnat Magna Charta Universitatum (2005), este membră membră a IAU (2003), AUF (2007), EUA (2008), HUMANE (2008), (GUNI) – 2009, (EPUF) 2010; are parteneriate cu numeroase universități, relații internaționale, etc. Toate aceste aspecte sunt detaliate în documentul „Misiunea și obiectivele UPM care o individualizează în spațiul European”, din anexa A111-6-Misiune obiective UPM EU.</p>	
	<p>Ref. 2 - UPM este principalul furnizor de resurse umane calificate din regiune</p>	Ref 2	<p>Vocația UPM este umanitară cu un rol activ în viața științifică, culturală și educațională în regiunea Mureș, România și Uniunea Europeană răspunzând astfel nevoilor și aspirațiilor celorlalți actori principali la viața socială din regiune.</p> <p>UPM are sloganul „Universitas pro bono publico”/„O universitate pentru comunitate”, resursa umană înalt calificată constituind un factor determinant al dezvoltării regionale.</p>	



IP.A1.1.2. Integritate academică	<i>Min: Instituția are un cod al eticii și integrității academice prin care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice și dispune de practici și mecanisme clare pentru aplicarea codului.</i>	↓	Codul de etică și integritate academică (prezentat în anexa A112-1-Cod_etica_univ) reglementează normele de conduită profesională și cuprinde un ansamblu de standarde morale generale, responsabilități și reguli ale practicii universitare care privesc activitatea desfășurată de membrii comunității academice a UPM. Normele de conduită profesională prevăzute în acest cod sunt obligatorii pentru toți membrii comunității academice a UPM. Acesta apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice și dispune de practici și mecanisme clare pentru aplicarea codului prin Comisia de etică universitară.	
	<i>Ref.1: Instituția nu numai că are un astfel de cod și practici asociate, dar controlează și poate face dovada aplicării lor, cu privire la activitățile de conducere, cercetare, predare sau examinare. Rezultatele acestui control sunt făcute publice</i>	↓	<p>Comisia de etică universitară aleasă nominal de Senatul universității coordonează și controlează aplicarea normelor prevăzute de prezentul cod de conduită, având următoarele atribuții:</p> <ol style="list-style-type: none">ia măsuri pentru aplicarea codului de etică universitară.întocmește un raport anual cu privire la situația universității din perspectiva respectării principiilor și prevederilor codului de etică.propune și promovează eventuale modificări sau amendamente ale codului etic.notifică conducerii universității cazurile care fac subiectul legii penale și pune la dispoziția acesteia toate informațiile pe care le deține cu privire la cazurile respective.Senatul va analiza și va decide asupra fiecărui caz semnalat de Comisia de etică. <p>În vederea aplicării normelor codului, Comisia de etică universitară se auto-sesizează și primește sesizări privind încălcarea prevederilor prezentului cod de conduită, formulează către conducerea universității recomandări de soluționare a cazurilor de încălcare a codului, elaborează studii și cercetări cu privire la aspectele eticii universitare.</p> <p>În anexa A112-2-ROF_Comisia_etica_univ este prezentat Regulamentul de organizare și funcționare al comisiei de etică universitară, iar în anexa A112-3-Comisiile_Senatului este prezentată componența comisiei de etică universitară, care este alcătuită din șapte membrii: patru cadre didactice, persoană administrativă și doi studenți. Raportul comisiei de etică universitară, cu privire la activitățile de conducere, cercetare, predare sau examinare, pentru intervalul 2010-2014 este prezentat în anexa A112-4-Rap_act_comisia_etica_univ. Rapoartele comisiei de etică sunt publicate pe site-ul UPM la adresa</p>	



			http://upm.ro/documente_regulamente/index.html#d5 .	
	Ref.2 - UPM: <i>Codul de Eică al universității reglementează și promovează valori morale printre care și integritatea academică</i>	Ref.2	Universitatea „Petru Maior” ocupă locul 21 din 50 universități de stat evaluate în clasamentul realizat de Societatea Academică Română privind integritatea academică (plagiat, nepotism, transparență etc).	
IP.A.1.1.3. Răspundere și responsabilitate publică	Min: <i>Instituția dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității universitare</i>	↓	<p>Universitatea „Petru Maior” dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității universitare (audituri de primă parte) care sunt conduse de universitate însăși, pentru scopuri interne și care constituie baza pentru declarația pe propria răspundere a conformității domeniilor activității universitare care sunt auditate. Prin audit UPM se asigură că angajamentele pe care și le-a asumat sunt respectate riguros, în condiții de transparență publică.</p> <p>Auditurile interne sunt planificate și efectuate în conformitate cu procedura AUDIT INTERN, cod: PS-8.2.2 (anexa A113-1-Proc_audit_intern), în următoarele scopuri principale:</p> <ul style="list-style-type: none">• determinarea conformității principalelor domenii ale activității universitare cu cerințele specificate;• determinarea eficacității principalelor domenii ale activității universitare privind realizarea obiectivelor stabilite în propriul domeniu;• verificarea modului în care se aplică politica universității și sunt realizate obiectivele stabilite în domeniul calității;• îmbunătățirea principalelor domenii ale activității universitare, a sistemului de management al calității la nivelul universității;• satisfacerea cerințelor definite de ARACIS;• menținerea și îmbunătățirea sistemului de management al calității.	
	Ref.1: <i>Auditarea internă se realizează efectiv, periodic și pe o bază reglementată intern, la nivel de instituție și de compartimente și privește domeniile financiar-contabil, ale integrității academice, ale predării, examinării și cercetării. Anual se publică un raport de audit academic, dezbătut în Senat, și se elaborează un plan de ameliorare</i>	↓	<p>Prin aplicarea prevederilor procedurii AUDIT INTERN, cod: PS-8.2.2, auditarea internă se realizează efectiv, periodic și pe o baza reglementată intern, la nivel de instituție și de compartimente și privește domeniile financiar-contabil, ale integrității academice, ale predării, examinării și cercetării, planificarea, efectuarea și raportarea auditului fiind descrise în documentele din anexa A113-2-Raport_de_audit.</p> <p>Auditurile se realizează efectiv, periodic și pe o baza reglementată intern, la nivel de instituție și de compartimente prin „Programul auditurilor interne în anul universitar 2014 / 2015” din fișierul 1-Program_audituri_interne (din anexa A113-2-Raport_de_audit).</p> <p>Efectuarea auditului intern al SMC se încredințează unei echipe de audit, a cărei activitate este condusă și coordonată de către un auditor</p>	



			<p>șef. Membrii echipei de audit nu au responsabilități directe în domeniile / compartimentele auditate, fiind selectați din „Lista auditorilor interni ai SMC din Universitatea „Petru Maior” din Târgu-Mureș”, fișierul 2-Lista auditorilor interni (din anexa A113-2-Raport de audit), și a căror calificare este documentată prin certificatele de auditor intern, obținute de auditori în urma stagiului de pregătire, un exemplu fiind prezentat în fișierul 3-Certificat auditor intern (din anexa A113-2-Raport de audit).</p> <p><i>Efectuarea auditurilor interne</i> are loc în baza Programului auditurilor interne, a <i>Chestionarelor de audit</i>, care sunt alcătuite în baza criteriilor de audit, pentru fiecare domeniu ale activității universitare.</p> <p><i>Finalizarea auditului intern</i> are loc prin elaborarea „Raportului de audit academic intern”, pentru anul universitar 2013-2014 fiind prezentat în fișierul 4-Rap audit academic.</p> <p>Raportul de audit academic intern este prezentat în Senat (anexa A113-4-PV-Senat-Audit ac, ședința Senatului din data de 01.10.2014), iar în baza acestuia s-a elaborat „Planul de ameliorare a calității în urma auditului intern efectuat în anul universitar 2013-2014”, prezentat în anexa A113-3-Plan de ameliorare.</p>	
	<p>Ref.2 - UPM: <i>Universitatea implică în activitățile de audit și organizațiile studențești, iar rezultatele auditului sunt făcute publice.</i></p>	Ref.2	<p>Lista auditorilor interni A113-2-2-Lista auditorilor interni (din anexa A113-2-Raport de audit), prezintă 17 studenți care au calitatea de suditori interni certificați și care desfășoară activități de audit în toate compartimentele universității.</p> <p>Toate aspectele referitoare la auditul intern sunt publicate pe site-ul universității la adresa http://www.upm.ro/facultati_departamente/managementul_calitatii/audituri-interne.html</p>	
IP.A.1.2.1. Sistemul de conducere	<p>Min: <i>Instituția are un sistem de conducere și un regulament de funcționare internă care respectă reglementările legale în vigoare. Mecanismul de alegere a reprezentanților studenților în consilii, senate și alte structuri este clar descris în Carta Universitară și în regulamentele interne.</i></p>	↓	<p>Structura conducerii este precizată în organigrama, anexa A121-1-Organigrama.</p> <p>Sistemul de conducere al universității se bazează pe prevederile și principiile înscrise în cartă precum și pe prevederile cuprinse într-o serie de regulamente care permit desfășurarea activităților și realizarea misiunii acesteia într-un cadru organizat și transparent.</p> <p>În acest sens menționăm următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none">- Carta Universității, aprobată prin Hotărârea Senatului Universității nr. 14/06.09.2011 (anexa A121-2-Carta);- Regulamentul de organizare și funcționare al UPM (anexa A121-3-	



			<p>ROF;</p> <ul style="list-style-type: none">- Regulamentul de ordine interioară (anexa A121-4-Reg_ordine_interioara);- Regulamentul organelor de conducere academică ale universității, funcțiile și prerogativele lor (anexa A121-5-Reg_org_conducere);- Regulamentul de organizare și desfășurare a alegerilor și concursurilor pentru structurile și funcțiile de conducere din UPM (anexa A121-6-Reg_org_desfas_alegeri); <p>Transparența sistemului de conducere este asigurată și prin mecanismul de alegere a reprezentanților studenților în organele de conducere mecanisme care asigură nediscriminatoriu dreptul studenților de a reprezenta și a fi reprezentați.</p> <p>Participarea studenților în organismele de conducere ale facultăților si universității este reglementată prin</p> <ul style="list-style-type: none">• Carta Universității (anexa A121-2-Carta_UPM) din care se citează: <i>Art 12 (k). Reprezentarea studenților în organele de conducere ale universității va fi în proporție de ¼ din numărul membrilor acestor organe.</i>• Precum și• Regulamentul organelor de conducere academică ale universității, funcțiile și prerogativele lor, (anexa A121-5-Reg_org_conducere)	
	<p>Ref.1: Sistemul de conducere și regulamentul de funcționare internă utilizează și sisteme informaționale și de comunicare, de tip Internet și Intranet</p>	↓	<p>Sistemul de conducere și regulamentul de funcționare internă utilizează sisteme informaționale și de comunicare de tip Internet (www.upm.ro) și Intranet (http://uniweb.upm.ro) (Universitatea fiind nod RoEduNet, înființat în baza Hotărârii Guvernului nr. 515/1998, anexa A121-6-HG_515-1998) care implică toți membrii comunității universitare, inclusiv studenții, și prin intermediul cărui sunt difuzate toate informațiile de interes public, inclusiv materialele care fac obiectul ședințelor organelor de conducere colectivă precum și ulterior acestor ședințe, rezumatul problemelor discutate și a hotărârilor luate difuzate prin internet – sistemul de management al documentelor (anexa A121-9-Uniweb_UPM și http://www.upm.ro/conducerea/index.html).</p>	
	<p>Ref.2 - UPM: Universitatea are preocupări pentru utilizarea de mijloace și instrumente pentru optimizarea activității manageriale</p>	Ref.2	<p>În procesul de management informațional se utilizează programe, cum ar fi E-buget, Microsoft Project, Uniweb, Sicob, cu ajutorul cărora se optimizează activitățile de evaluare, sistematizare, comunicare și gestionare a diverselor aspecte din activitatea de management. Universitatea a implementat proiectul „Creșterea capacității administrative</p>	



			a universităţii Petru Maior din Tîrgu Mureş prin managementul electronic al documentelor / edoc-UPM” în baza căruia a optimizat managementul electronic al documentelor.	
IP.A.1.2.2. Management strategic	<i>Min: Instituția are un plan strategic cu un orizont de cel puțin patru ani și planuri operaționale anuale care sunt cunoscute de membrii comunității universitare și sunt aplicate conform unor practici și mecanisme de urmărire riguroasă</i>	↓	UPM are un plan strategic cu un orizont de patru ani „Planul strategic de dezvoltare 2013 – 2016” prezentat în anexa A122-1-Plan_strategic_2013-2016 și planuri operaționale anuale, cel pentru anul în curs „Plan operațional 2014” fiind prezentat în anexa A122-2-Plan_operational_2014 . Acestea sunt publicate pe internet pentru a fi cunoscute de membrii comunității universitare și sunt aplicate conform unor practici și mecanisme de urmărire riguroasă (a se vedea adresa http://www.upm.ro/conducerea/index.html).	
	<i>Ref.1: Planul strategic este elaborat pe termen lung, mediu și scurt, este actualizat anual sau în funcție de evoluția și contextul învățământului superior</i>	Ref.1	„Planul strategic de dezvoltare 2013 – 2016” al UPM este elaborat pe termen lung, mediu și scurt cu un orizont de patru ani fiind prezentat în anexa A122-1-Plan_strategic_2013-2016 . Acesta este actualizat anual sau în funcție de evoluția și contextual învățământului superior și este urmărit consecvent în realizare și în evaluarea performanțelor conducerii și administrației UPM dezvoltă anual planuri operaționale. Planul operațional pe anul 2014 este prezentat în anexa A122-2-Plan_operational_2014 .	
IP.A.1.2.3. Administrație eficace	<i>Min: Universitatea dispune de o administrație care respectă reglementările legale în vigoare, este eficace în privința organizării, numărului și calificării personalului și funcționează riguros prin serviciile oferite comunității universitare</i>	↓	Universitatea dispune de o administrație care respectă reglementările legale în vigoare, regulamentele de organizare și funcționare a fiecărui Departament al universității și Regulamentul intern. Administrația este eficace în privința organizării, numărului și calificării personalului și funcționează riguros prin serviciile oferite comunității universitare. Organizarea personalului administrativ, conform Organigramei UPM (anexa A123-1-Organigrama), are următoarea structură: ➤ Compartimentul audit public intern, Oficiul juridic, Compartimentul de relații publice și promovare a ofertei educaționale, Centrul de consiliere și orientare în carieră, Compartimentul de servicii și suport IT, Compartimentul SSM-SU, conduse de Rector, numit prin Ordinul nr. 3420/ 29.02.2012 emis de Ministrul Educației, Cercetării, Tineretului și Sporturilor; ➤ Secretariat rectorat/prorectorate, Secretariat facultăți/departamente, Compartimentul acte de studii, Arhiva, Registratura generală a universității – a căror activitate este condusă de către Secretarul Șef al Universității;	



			<ul style="list-style-type: none">➤ Serviciul Tehnic Administrativ, Biroul Achiziții publice/aprovizionare/transport, Atelier multiplicare, Cămine studențești – conduse de Director General Administrativ angajat prin concurs, conform cerințelor art. 74 alin. 4 din Legea nr. 128/1997, republicată, privind statutul personalului didactic. Personalul Direcției General Administrative a fost angajat prin concurs și are întocmite fișa postului, cu atribuții bine definite. De asemenea, personalul urmează cicluri de pregătire continuă, în cadrul Universității „Petru Maior” sau organizate de alte entități, în țară sau străinătate, în vederea ridicării standardului administrativ;➤ Biroul Financiar-Contabil, Casierie – condus de Contabilul Șef;➤ Serviciul Resurse umane/salarizare – condus de Șef Serviciu Resurse Umane. <p>Organizarea administrației UPM ține cont de numărul de studenți și calificarea personalului care funcționează în cadrul serviciilor administrative. În anexa A123-2-Stat_funct_pers_adm, se prezintă pentru exemplificare extras din statele de funcțiuni ale personalului administrativ.</p>	
	<p><i>Ref.1: Universitatea dispune de o administrație eficientă și riguroasă și are mecanisme de control și de dezvoltare continuă a performanțelor administrației</i></p>	↓	<p>Personalul tehnico-administrativ constituie o importantă forță de muncă a Universității “Petru Maior”. Ceea ce se impune cu stringență este implementarea unui management a calității de nivel superior, conform standardelor europene. În strategia resurselor umane există o preocupare continuă pentru eficientizarea și evaluarea muncii personalului didactic auxiliar și a celui tehnico-administrativ. Deviza pentru acest personal este: profesionalism – promptitudine – politețe.</p> <p>În ceea ce privește dezvoltarea continuă a performanțelor personalului administrativ, în perioada 2010 – 2014, un numar de aproximativ 16 persoane a participat prin diferite programe interne și internaționale, la stagii de pregătire și formare, întâlniri de lucru, schimburi de experiență, workshopuri, mobilități staff training, documentare, perfecționări. De asemenea, în perioada mai sus menționată, un numar de 12 persoane din cadrul personalului administrativ au participat la cursuri și seminarii. Totodată, este de menționat faptul că, universitatea acordă facilități angajaților săi, în sensul reducerii taxelor de studiu, pentru cei care continuă procesul educativ în cadrul universității, atât a a celor de licență cât și de master. Astfel, de această facilitate au beneficiat 108</p>	



			<p>angajați din cadrul personalului administrativ, dintre care 78 pentru studii de licență și 30 pentru studii de master.</p> <p>În vederea promovării unui management eficace, Universitatea „Petru Maior” este afiliată la organizații interne și internaționale, precum Asociația Națională a Directorilor Generali Administrativi din Universitățile Publice și HUMANE – Heads of University Management & Administration Network în Europe, cu sediul la Bruxelles, , fiind reprezentată de către Directorul General Administrativ, care a fost vicepreședinte al ANDGAUP, iar în prezent este membru în Comitetul Executiv al HUMANE.</p> <p>Activitatea administrativă se desfășoară pe baza planurilor strategice și operaționale, incluse în Planul strategic de dezvoltare 2013-2016 al Universității „Petru Maior”.</p>	
	<p>Ref.2: Nivelul de informatizare al administrației să fie compatibil cu cel din spațiul european al învățământului superior</p>	↓	<p>Universitatea “Petru Maior” dispune de o administrație eficientă, cu un mecanism de control și dezvoltare continuă a performanțelor și cu un nivel de informatizare compatibil cu cel din spațiul European.</p> <p>Toate structurile, administrative ale UPM, sunt dotate cu calculatoare de ultimă generație și programe soft specifice, licențiate. Serviciile administrative sunt conectate prin rețeaua Intranet, personalul administrativ având abilități de lucru cu calculatorul.</p> <p>Universitatea a dotat și pus în funcțiune un centru de comunicații internaționale prin internet, Centru Educațional Deschis bazat pe Tehnologii Avansate de Comunicare (CEDTAC), acesta fiind nodul zonal pentru întreg centrul universitar din Târgu Mureș. Acest centru a intrat, prin hotărâre guvernamentală, în structura rețelei naționale de învățământ ROEDUNET, structură de mare importanță pentru funcționarea universităților. Acest fapt asigură infrastructura necesară dezvoltării Tehnologiilor Educaționale Avansate în domeniul educației.</p> <p>De asemenea, se folosesc programe software specifice departamentelor, serviciilor și birourilor, dintre care se enumeră:</p> <ul style="list-style-type: none">• Serviciul Contabilitate, Financiar, Casierie folosește un program specific SICOB – sistem integrat pentru contabilitatea bugetară și un software de management al Universității pentru casierii;• Biblioteca Universității utilizează programul LIBERTY³, ce cuprinde baza de date a cărților, manuale, reviste, situația împrumuturilor și alte date specifice activității;• Oficiul Juridic folosește programul LEX EXPERT;• Serviciul Resurse Umane utilizează următoarele programe: REVISAL	



			<p>– ce cuprinde datele din cărțile de muncă și HAMOR – pentru salarizare;</p> <ul style="list-style-type: none">• Facultatea de Inginerie utilizează softuri specifice activității de laborator;• Departamentul IT folosește următoarele programe: Linux (distribuțiile Ubuntu și CentOS) pentru sistemele de operare de tip server; MySQL server pentru bazele de date; VMware, KVM și Proxmox pentru virtualizare; Nagios și SolarWinds pentru monitorizarea și managementul infrastructurii IT; Apache HTTP Server pentru serverele Web; Sendmail, Qmail, Postfix și Dovecot pentru serverele de email (SMTP/POP/IMAP); Amanda și Clonezilla pentru backup și recuperare date.	
	<p>Ref.3 - UPM: <i>Evaluarea eficienței administrației la nivel de universitate se realizează și pe baza procedurilor și documentațiilor specifice Sistemului de Management al Calității (SMC)</i></p>	Ref.3	<p>Indicatorii de performanță utilizați sunt în concordanță cu standardele internaționale în sisteme de management al calității ISO 9001:2008, universitatea având implementat sistemul de management al calității în conformitate cu cerințele standardului SR EN ISO 9001:2008, (a se vedea procedurile de proces <i>Analiza efectuată de management</i>, cod: PP-5.6.01 și <i>Managementul resurselor materiale</i>, cod: PP-6.3.01 și Matricea proceselor, cu metodele de măsurare specifice, prezentate în anexa C811-11-Documentatia_SMC).</p>	
<p>IP.A.2.1.1. Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități</p>	<p><i>Min: Respectând diferențele dintre formele de învățământ (la zi, cu frecvență redusă și la distanță) și, respectiv, obiectivele activităților de cercetare, universitatea asigură spații de învățământ și cercetare care corespund specificului său, prin săli de predare, laboratoare didactice și centre de cercetare, în concordanță cu normele tehnice, de siguranță și igienicosanitare în vigoare. Indicatorul se referă și la spațiul de căminizare și la alte spații oferite studenților pentru activități sociale, culturale sau sportive.</i></p>	↓	<p>Baza materială a Universității "Petru Maior" din Târgu-Mureș este formată din clădiri, terenuri și echipamente didactice și de cercetare. Universitatea își desfășoară activitatea în următoarele locații:</p> <ul style="list-style-type: none">• Clădirea R situată în Târgu-Mureș, str. Nicolae Iorga nr.1,• Clădirea A situată în Târgu-Mureș, str. Nicolae Iorga nr.1,• Clădirea G situată în Târgu-Mureș, str. Nicolae Iorga nr.1,• Clădirea L situată în Târgu-Mureș, str. Nicolae Iorga nr.1,• Clădirea B situată în Târgu-Mureș, P-ța Republicii nr. 38,• Clădirea F situată în Târgu-Mureș, P-ța Republicii nr. 38,• Clădirea C situată în Târgu-Mureș str. Livezeni nr. 69,• Clădirea D situată în Târgu-Mureș str. Livezeni nr. 69,• Clădirea E situată în Târgu-Mureș, str. Plutelor nr.2 (complex Mureșul). <p>În anexa A211-1- Baza_materială, se prezintă spațiile proprii pentru activități didactice de predare – seminarizare (la nivel de instituție), destinația sălilor utilizate în procesul didactic de cele trei facultăți, suprafața (m²), nr. locuri, dotarea cu: videoprojector, P.C., internet, sistem</p>	



			<p>alarmă.</p> <p>Spațiul de căminizare și la alte spații oferite studenților pentru activități sociale, culturale sau sportive, sunt:</p> <ul style="list-style-type: none">• Căminul studențesc nr. 1 din str. Căprioarei nr. 4,• Căminul studențesc nr. 4 situat în Tg-Mureș str. N. Grigorescu nr. 15B,• Sala de sport (clădirea F), situată în Târgu-Mureș, P-ța Republicii nr. 38,• Sala A011 – Liga studențească,• Sala C16 sediul AIESEC,• Clădirea E, strada Plutelor (complex de agreement Week-end). <p>În anexa A211-2-Plan_amplasament este prezentat: Planul de amplasament al clădirilor Universității "Petru Maior" în municipiul Târgu-Mureș.</p>	
	<p>Ref.1: <i>Pe lângă spațiile existente, universitatea dispune de planuri de dezvoltare și de planuri de investiții realiste, dependente de veniturile previzionate</i></p>	↓	<p>Pe lângă spațiile existente, universitatea dispune de planuri de dezvoltare și de planuri de investiții realiste, dependente de veniturile previzionate, care sunt cuprinse în „Planul strategic de dezvoltare 2013 – 2016” din anexa A211-3-Plan_strategic_2013-2016 și “Planul operațional 2014”, din anexa A211-4-Plan_operational_2014, conform cărora UPM are în execuție:</p> <ul style="list-style-type: none">• un campus destinat studenților Facultății de Științe Economice Juridice și Administrative în Livezeni, pe un teren achiziționat de universitate, în suprafață de 9820+7860 mp situat în Livezeni, evidențiat în CF nr. 3404/N/Livezeni și 3402/N/Livezeni, (a se vedea anexa A211-5-Extrase_CF), cămin cu Sd 7810mp, 432 locuri, contractul încheiat în 2008,• dotarea laboratoarelor didactice cu aparatură modernă, <p>Reabilitarea căminelor nr. 1 și nr. 4.</p>	
	<p>Ref.2 - UPM: <i>Universitatea are preocupări pentru dezvoltarea bazei materiale</i></p>	Ref.2	<p>Universitatea "Petru Maior" are aprobată de către MEN o listă de investiții și dotări din venituri proprii pe anul 2014, în valoare de 1387 mii lei, în intervalul 2010-2014 cheltuielile de investiții fiind de 15962 mii lei.</p> <p>Universitatea are depuse proiecte în vederea atragerii unor fonduri necesare realizării unor investiții noi pentru dezvoltarea infrastructurii de cercetare de excelență, extinderea și ridicarea gradului de performanță a bazei materiale existente în Universitatea "Petru Maior" . Proiectele de investiții vizează atât spațiile de învățământ și cercetare cât și cele sociale.</p>	



IP.A.2.1.2. Dotare	<i>Min: Sălile de predare/seminarizare dispun de echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea fiecărui student; laboratoarele de cercetare dispun de echipamente și mijloace de funcționare corespunzătoare exigențelor minime</i>	Min	<p>Departamentele dispun de mijloacele multimedia aflate în gestiunea acestora oferind posibilitatea de utilizare de către toți membrii departamentelor. Sălile de curs sunt dotate cu proiector iar cadrele didactice au lap-top pentru predare.</p> <p>Documentul „Corelarea dintre spații și formațiile de studiu”, din anexa A212-1-Corelarea_spatii_form_studiu, evidențiază: sala, suprafața în mp a sălilor, numărul de locuri din săli, dotarea cu videoprojector, calculatoare internet sistem de alarmă, activitatea didactică desfășurată, specializarea, anul și numărul de studenți care frecventează sala la o activitate programată</p> <p>Laboratoarele sunt dotate corespunzător, universitatea aplicând un plan de investiții pentru programele de licență și masterat. Departamentele de specialitate dispun de săli de calculatoare conectate la Internet. În documentul „Dotarea laboratoarelor Universității Petru Maior din Târgu-Mureș, corespunzătoare disciplinelor obligatorii din planurile de învățământ care au prevăzute prin fișa disciplinei activități de acest gen” din anexa A212-2-Dotare_laborator, se prezintă dotarea laboratoarelor Universității “Petru Maior” din Târgu-Mureș, cu echipamente, parametrii de performanță ai echipamentelor și numărul de bucăți din fiecare echipament.</p> <p>Dotările din laboratoare sunt în număr suficient pentru desfășurarea activităților de laborator la disciplinele obligatorii din planurile de învățământ, care au prevăzute activități de acest gen.</p>	
	<i>Ref.1: Dotarea sălilor de curs/seminar și a laboratoarelor didactice și de cercetare corespunde stadiului actual de dezvoltare a cunoașterii științifice și este comparabilă cu cea din universitățile dezvoltate din Europa și cu bunele practici internaționale.</i>	↓	<p>Sălile de curs și de seminar ale UPM (a se vedea anexa A212-1-Corelarea_spatii_form_studiu) sunt dotate cu mobilier modern videoprojector, calculatoare, internet sistem de supraveghere și sistem alarmă, table digitizoare, Se poate aprecia că acestea sunt dotate la același nivel cu sălile similare din universitățile europene și bunele practici internaționale. De asemenea dotarea laboratoarelor, prezentată în anexa A212-2-Dotare_laborator, este compatibilă cu bunele practici internaționale.</p>	
	<i>Ref.2 - UPM: Dotări de referință, în țară</i>	Ref. 2	<p>Universitatea a dotat și pus în funcțiune un centru de comunicații internaționale prin internet, Centru Educațional Deschis bazat pe Tehnologii Avansate de Comunicare (CEDTAC), acesta fiind nodul zonal</p>	



			<p>pentru întreg centrul universitar din Tirgu Mureş.</p> <p>În baza Hotărârii Guvernului nr. 515/1998 acest centru a intrat în structura națională ROEDUNET (anexa C611-6-HG_515-1998-RoEduNet, structură de mare importanță pentru funcționarea universităților. Acest fapt asigură infrastructura necesară dezvoltării Tehnologiilor Educaționale Avansate în domeniul educației.</p> <p>Infrastructura creată în cadrul proiectului Move-IT, este unicat la nivel național. Centrul educațional la distanță permite organizarea programelor de studii la distanță, comunicarea cu partenerii de proiect din întreaga lume, organizarea de conferințe și invitarea de keynotespeker care au prezentări la distanță (anexa A212-3-Dotari_de_referinta).</p> <p>În anexa C611-7-ROF-Roedunet, este prezentat „Regulamentul de Funcționare al Infrastructurii de Comunicații de Date RoEduNet”.</p>	
IP.A.2.1.3. Resurse financiare	<p><i>Min: Instituția demonstrează că dispune de surse de finanțare și de resurse financiare suficiente, pe termen scurt (anual) și în perspectivă (pentru minimum trei/patru ani succesivi), pe care le alocă pentru a realiza în mod adecvat misiunea și obiectivele pe care și le-a fixat. Instituția dispune de un buget anual realist și de un buget pe trei/patru ani, precum și de politici financiare pe termen scurt și mediu, cu referire la sustenabilitatea financiară.</i></p>	↓	<p>UPM dispune de surse de finanțare și de resurse financiare suficiente, pe termen scurt (anual) și în perspectivă (pentru minimum trei/patru ani succesivi), pe care le alocă pentru a realiza în mod adecvat misiunea și obiectivele pe care și le-a fixat.</p> <p>UPM dispune de un buget anual realist (a se vedea Bugetul de venituri și cheltuieli din anexa A213-1-Buget_venituri_cheltuieli) și bugete în perspectivă, precum și de politici financiare pe termen scurt și mediu, cu referire la sustenabilitatea financiară (a se vedea: bilanțul contabil, prezentat în anexa A213-2-Bilant_contabil, contul de execuție bugetară prezentat în anexa A213-3-Cont_executie_bugetara și contul de rezultat patrimonial prezentat în anexa A213-4-Cont_rez_patrimonial).</p> <p>Din aceste documente reiese caracterul nonprofit al instituției și faptul că cheltuielile efectuate sunt în concordanță cu legislația în vigoare, veniturile încasate și destinația lor.</p>	
	<p><i>Ref.1: Pe lângă asigurarea necesarului curent, universitatea dispune de rezerve financiare consistente, de surse diversificate de finanțare și de rigoare în planificarea și definirea politicilor de investiții și de gestiune financiară</i></p>	↓	<p>Universitatea are constituite depozite financiare în lei și în valută.</p> <p>Universitatea obține resurse financiare din activități de cercetare, proiecte de dezvoltare instituțională câștigate, precum și din sponsorizări. A se vedea documentul „Raport explicativ” din anexa A213-5-Raport_explicativ.</p>	



	Ref.2 - UPM: <i>Universitatea are preocupări pentru politici financiare de atragere a unor fonduri extrabugetare.</i>	Ref.2	În anul 2014 se derulează în universitate 12 proiecte finanțate din fonduri atrase extrabugetare, proiecte în valoare de 449.621 Euro, reprezentând 9,98 % din veniturile Universității "Petru Maior" din Tîrgu-Mureș.	
IP.A.2.1.4. Sistemul acordare a burselor și altor forme de sprijin material pentru studenți	Min: <i>Instituția are un Regulament de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți, pe care îl aplică în mod consecvent. Bursele sunt acordate din alocații de la bugetul de stat și din resurse proprii.</i>	↓	UPM are „Regulamentul privind acordarea burselor, și a altor forme de sprijin material și social pentru studenții de la cursurile de zi”, prezentat în anexa A214-1-Reg_burse , care este aplicat în mod consecvent, cuantumul burselor fiind modificat și aprobat la începutul fiecărui an universitar pe baza unui protocol încheiat cu reprezentanții în Senat ai Asociației studenților din universitate. Bursele sunt acordate din alocații de la bugetul de stat și din resurse proprii. Toate informațiile legate de regimul burselor, posibilități de asistență financiară și utilizarea taxelor sunt aduse la cunoștință studenților și personalului UPM prin afișare la avizierele Universității și comunicare pe site-ul universității.	
	Ref.1: <i>Proporția resurselor proprii ale instituției în fondul de burse este de minim 10%.</i>	↓	Resursele proprii sunt colectate din taxe, în conformitate cu „Regulamentul privind fixarea și perceperea taxelor” prezentat în anexa A214-2-Regulament_taxe . În anexele A214-3-Burse_ven_proprii_Ing , A214-4-Burse_ven_ven_proprii_St-Lit și A215-5-Burse_ven_ven_proprii_SEJA , documentele „Raport de fonduri de burse studențești Erasmus 2013-2014” evidențiază totalul cheltuielilor din fondurile facultăților pentru bursele studențești Erasmus în anul universitar 2013-2014, precum și alte facilități acordate studenților prezentate în documentele: Raport privind angajații universității pentru care s-au acordat facilități privind reducerea taxelor de școlarizare, Tabel privind fondurile și facilitățile acordate studenților din veniturile extrabugetare, Raport privind studenții pentru care s-au acordat facilități privind reducerea taxelor de cazare în căminele studențești. Raportul privind situația burselor și ajutoarelor sociale în perioada 2010 – 2014, din anexa A214-6-Raport_burse evidențiază cheltuielile efectuate cu bursele și ajutoarele sociale. Documentul evidențiază proporția resurselor proprii ale UPM în fondul de burse, prin contribuție directă, burse Erasmus și alte forme de susținere financiară.	
	Ref.2: <i>Proporția resurselor proprii ale instituției în fondul de burse este de minim 20%.</i>	***	***	
	Ref.3 - UPM:	Ref.3	UPM acordă anual burse de performanță, câte una pe facultate, prin	



	<p><i>Universitatea are preocupări pentru acordarea de burse din alte surse de finanțare</i></p>	<p>concurs, studenților cu rezultate deosebite în activitățile profesionale și de cercetare științifică. Acordarea acestor burse se face conform unei grile de punctaj, prevăzută de regulamentul de acordare a burselor, din fondurile alocate în acest sens.</p> <p>Pentru acordarea de burse private studenților cu rezultate deosebite de la diverse programe de studii, universitatea colaborează cu diverse organizații: Fundația "Dinu Patriciu", Fundatia " Nyulas Misi", SC Larix Forest SRL, CCIR Bod Peter, Asociația Culturală „Școala Ardeleană”, Fundația „Solidaritatea Notarială” a Camerei Notarilor Publici .</p>	
--	--	---	--



Domeniul B. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ

Indicador ARACIS	Referențial ARACIS (dacă este cazul se definește un referențial nou – referențial UPM)	Nivel îndeplinire referențial	Justificarea îndeplinirii referențialului	Codul-denumirea anexei / documentelor justificative și locația acestora
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)
IP.B.1.1.1. Principii ale politicii de admitere la programele de studiu oferite de instituție	<i>Min: Instituția aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare</i>	Min	<p>UPM aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților. În conformitate cu principiul autonomiei universitare, admiterea în ciclul de studii universitare de licență se organizează de către UPM pe baza unor proceduri de admitere proprii reglementate prin metodologii, ca urmare a reglementărilor descrise în Regulamentul privind activitatea profesională a studenților și sistemul de credite transferabile (anexa B111-1-Reg_activ_prof_studenti_Credite), a Regulamentului de organizare și desfășurare a procesului de învățământ la ciclul de studii universitare de master (anexa B111-2-Reg_org_st_master), a Regulamentului privind activitatea profesională a studenților masteranzi și sistemul de credite transferabile – program studii universitare de master (anexa B111-3-Reg_act_masteranzi_credite_transf), a Regulamentului privind organizarea studiilor universitare de doctorat în cadrul UPM (anexa B111-4-Reg_org_stud_doctorat).</p> <p>În conformitate cu reglementările din „Metodologia organizării și desfășurării admiterii în ciclul de studii universitare de licență pentru anul 2014-2015” (din anexa B111-5-Met_admitere_licenta_14-15), informațiile sunt aduse la cunoștința celor interesați prin afișarea la sediul universității, în broșuri, pliante (anexa B111-9-Pliant_admiere_licenta) și pe site-ul universității http://admitere.upm.ro/, vizite la licee, cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare. Pe pagina de internet a universității este publicat „Ghidul de admitere la licență 2014” prezentat în anexa B111-8-Ghid_admitere_2014, dar și alte informații despre admitere.</p> <p>Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de masterat, este prezentată în anexa B111-6-Met_admitere_masterat_14-15, acesta fiind anunțat public prin afișare pe site la adresa http://admitere.upm.ro/, și prin pliante publicitare (a se</p>	



			<p>vedea anexa B111-9-Pliant_admitere_master).</p> <p>Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de doctorat, este prezentată în anexa B111-7-Met_admitere_doctorat_14-15 acesta fiind anunțat public prin afișare pe site la adresa http://admitere.upm.ro/.</p> <p>Marketingul universitar promovează informații reale și corecte, indicând posibilități de verificare și confirmare. Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu aplică nici un fel de criterii discriminatorii.</p>	
IP.B.1.1.2. Practici de admitere	<i>Min: Admiterea într-un ciclu de studii universitare se face numai pe baza diplomei de studii precedente, ținând cont de ordinea ierarhică a mediilor de absolvire</i>	↓	<p>Cerințele privind înscrierea candidaților de la Capitolul V din „Metodologia organizării și desfășurării admiterii în ciclul de studii universitare de licență pentru anul 2014-2015” (din anexa B112-1-Met_admitere_licenta_9-10) sunt: diploma de bacalaureat sau diploma echivalentă cu aceasta, în original sau copie legalizată, în situația înscrierii la mai multe linii de concurs.</p> <p>Admiterea într-un ciclu de studii universitare se face numai pe baza diplomei de bacalaureat, ținând cont de ordinea ierarhică a mediilor generală a examenului de bacalaureat 100%, sau la specializările de limbi și literatură medii ponderate între media generală a examenului de bacalaureat și media generală din liceu la diferite limbi.</p>	
	<i>Ref.1: Admiterea la studii se bazează pe un set de criterii combinate, în care rezultatele la examenul de admitere dețin o pondere mai mare</i>	↓	<p>Admiterea la ciclul de studii universitare de masterat se bazează pe un set de criterii combinate: 60% - nota la examenul scris, 40% - media examenului de licență, care sunt prezentate pentru cele trei facultăți, în anexa B112-2-Met_admitere_masterat_2014-2015.</p> <p>Admiterea la ciclul de studii universitare de doctorat se bazează pe un set de criterii combinate: examen scris 50 %, interviu 50 %, în care rezultatele la examenul de admitere are o pondere de 100 %, a se vedea anexa B112-3-Met_admitere_doctorat_2014-2015.</p>	
	<i>Ref.2: Școlarizarea studenților străini s-a făcut cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare</i>	↓	<p>Școlarizarea studenților străini respectă reglementările legale în vigoare.</p> <p>Documentele studenților străini sau ale celor aflați în mobilitate sunt verificate de Biroul de Programe Comunitare.</p> <p>Studenților străini veniți în Universitate li s-a asigurat, prin grija Biroului de Programe Comunitare, nominalizarea unui cadru didactic ca tutore academic pe toată perioada stagiului în Universitate, care le</p>	



			asigură monitorizarea și evaluarea activității acestora. În scopul integrării cât mai ușoare a acestor studenți în mediul social și academic este desemnat și câte un tutore din rândul studenților pentru fiecare student „incoming”.	
	<i>Ref.3 - UPM: Admiterea este analizată în vederea formulării de politici ale universității centrate pe calitate</i>	Ref.3	Centrul de Orientare și Consiliere în Carieră (COCC) analizează anual admiterea și elaborează rapoarte care sunt dezbătute în Comisiile de Analiză și Evaluare a Calității în vederea formulării de politici ale universității referitoare la admitere, cu aprobarea Senatului. „Analiza calitativă și cantitativă a rezultatelor concursului de admitere în anul universitar 2014-2015”, elaborat de COCC este prezentat în anexa B112-5-Rap_anal_adm_14_15 .	
IP.B 1.2.1. Structura programelor de studiu	<i>Min: Fiecare program de studiu /specializare din cadrul universității se bazează pe corespondența dintre rezultatele în învățare, respectiv cercetare în cazul masteratului sau doctoratului, și calificarea universitară. Un prog. de studiu este prezentat sub forma unui pachet de documente: obiectivele generale și specifice ale programului; planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studiu ECTS și cu disciplinele ordonate succesiv în timpul de școlarizare; programele tematice sau fișele disciplinelor incluse în planul de învățământ, respectiv rezultatele în învățare exprimate în forma competențelor cognitive, tehnice sau profesionale și afectiv-valorice care sunt realizate de o disciplină; modul de examinare și evaluare la fiecare disciplină, ținând cont</i>	↓	În planul de învățământ al programului de studii de licență (a se vedea anexa B121-1a-Plan_invatamant_licenta) este descrisă calificarea universitară prin: misiunea specializării, obiectivele programului de studii (obiective generale, obiective specifice), titlul de absolvire, calificarea academică, competențe (profesionale, transversale), care sunt avute în vedere la selectarea disciplinelor din planul de învățământ, exprimate în credite de studiu ECTS. În grila 2 sunt stabilite corelațiile dintre competențele profesionale și competențele transversale și ariile de conținut, disciplinele de studiu și creditele alocate (anexa B121-1b-Grila_2-IEI). Fișa disciplinei (anexa B121-4-Fisa_disciplinei) prezintă date despre program și disciplină, timpul total estimat, precondiții, condiții, competențe specifice acumulate, obiectivele disciplinei, conținuturi, bibliografie, coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările angajatorilor, modul de evaluare. În Planul de învățământ al programului de studii de master, din anexa B121-2a-Plan_invatamant_master , sunt prezentate misiunea programului de studii de master, obiectivele programului de studii, calificarea academică, titlul de absolvire, competențe (profesionale, transversale), cerințe și credite pentru obținerea diplomei de master, structura planului de învățământ. În grila 2 sunt stabilite corelațiile dintre competențele profesionale și competențele transversale și ariile de conținut, disciplinele de studiu și creditele alocate (anexa B121-2b-Grila_2). În Planul de învățământ al școlii doctorale (anexa B121-3a-Plan_invatamant_doctorat) sunt prezentate programul de pregătire	



	<p>de rezultatele planificate; modul de org. și conținuturile examenului de finalizare a studiilor, ca examen sumativ care certifică asimilarea competențelor cognitive și profesionale care corespund calificării universitare.</p>		<p>universitară avansată și programul de cercetare științifică, competențele dobândite fiind prezentate în anexa B121-3b-Scoala_doctorala_competente.</p> <p>Modul de organizare și conținutul examenului de finalizare a studiilor este prezentat în „Metodologia de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație în anul univ 2013-2014” (anexa B121-5-Metodol_org_exam_licenta_disert).</p>	
	<p>Ref.1: Fiecare program de studiu este prezentat conform pachetului standard menționat, dar realizarea programelor de studiu se face la nivel de universitate prin cooperare inter-facultăți și prin facilitarea mobilității studenților în interiorul universității cu ajutorul transferului și acumulării de credite de studiu. Numărul de credite ECTS este alocat fiecărei discipline conform “Ghidului de utilizare al ECTS”. Structura programelor de studiu este flexibilă și permite fiecărui student să-și aleagă un traseu propriu de învățare potrivit cu aptitudinile și interesele sale. Cel puțin 30% din totalul de credite cumulate la sfârșitul programelor de studiu de către un student provine de la discipline liber alese.</p>	<p>Ref.1</p>	<p>Creditele sunt alocate disciplinelor în conformitate cu „Regulamentul privind activitatea profesională a studenților și sistemul de credite transferabile – program de studii universitare de licență” – capitolul III (B121-6-Reg_activ_prof_st_credite_transf_licenta) și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților masteranzi și sistemul de credite transferabile – program de studii universitare de master (B121-8-Reg_act_masteranzi_credite_transf).</p> <p>Ponderea disciplinelor opționale și numărul de credite ECTS alocate disciplinelor din fiecare plan de învățământ de licență/masterat asigură flexibilitatea programelor de studiu și permite studenților să-și aleagă disciplinele din planul de învățământ potrivit aptitudinilor și intereselor pe care le prezintă.</p> <p>Mai mult, planurile de învățământ conțin și discipline facultative care asigură o mai mare flexibilitate și diversitate a competențelor studenților în definirea propriului traseu de învățare. La nivel de universitate procesul educațional oferit prin disciplinele opționale și facultative alese de studenți se gestionează în baza unei ample cooperări inter-facultăți și inter-departamente, ceea ce rezultă și din prevederile art.12 din Regulamentul privind elaborarea statelor de funcții ale personalului didactic din cadrul departamentelor universității, precum și din structura statelor de funcții (anexa B121-9- Extras_reg_elab_state_funcții, anexa B121-10-State_funcții). Evidențiem în acest sens, programele de studiu de licență Informatică, Drept, Administrație publică care sunt concepute astfel încât sunt asigurate credite cumulate la sfârșitul programului de studiu de peste 30% din totalul disciplinelor pentru disciplinele liber alese (anexa B122-1-Plan_inv_UPM_14_15).</p> <p>În evaluarea activității didactice efectuate în anul 2014, din chestionarul didactic aplicat, rezultă în ce măsură activitatea didactică desfășurată în cadrul universității formează mai multe competențe</p>	



			<p>generale de tip: responsabilitate ecologică, responsabilitate socială, munca în echipe, leadership și antreprenoriale. Astfel, predominante sunt competențele care vizează munca în echipă, existând însă unele diferențe între modul de abordare pe facultăți, în funcție de specificul programelor de studii gestionate în cazul competențelor care vizează responsabilitatea ecologică, responsabilitate socială leadership și antreprenoriale. (Anexa B121-11-Competente generale)</p>	
IP.B.1.2.2. Diferențiere în realizarea programelor de studiu	<p><i>Min: Programele de studiu sunt unitare ca structură, indiferent de forma de învățământ (la zi, la seară, cu frecvență redusă și la distanță) dar se diferențiază în realizare în funcție de mijloacele utilizate în forma de învățământ. Pentru învățământul cu frecvență redusă și pentru cel la distanță indicatorul se diferențiază în mod corespunzător.</i></p>	↓	<p>Programele de studiu sunt unitare ca structură la fiecare din cele două forme de învățământ existentă în universitate: învățământ cu frecvență și învățământ cu frecvență redusă, așa cum rezultă din analiza comparativă a planurilor de învățământ din anexa B122-1-Plan_inv_UPM_14_15.</p> <p>Programele de studiu la formele de învățământ de licență cu frecvență și cu frecvență redusă sunt unitare ca structură, în anexele B122-2-Plan_inv_manag_3_ani_IF și B122-3-Plan_inv_manag_3_ani_IFR, fiind prezentate planurile de învățământ de la specializarea de licență „Management”, la cele două forme de învățământ, care sunt identice sub aspectul duratei și al disciplinelor care îl compun, diferențierea constând doar în funcție de mijloacele utilizate în forma de învățământ.</p> <p>De asemenea programele de studiu la masterat la formele de învățământ de licență cu frecvență și cu frecvență redusă sunt unitare ca structură, în anexele B122-4-Plan_inv_MSC_IF și B122-5-Plan_inv_MSC_IFR fiind prezentate planurile de învățământ de la specializarea de masterat „Managementul sistemelor calității”, la cele două forme de învățământ, care sunt identice sub aspectul duratei și al disciplinelor care îl compun, diferențierea constând doar în funcție de mijloacele utilizate în forma de învățământ.</p>	
	<p><i>Ref.1: Realizarea programelor de studiu, în funcție de forma de învățământ, este monitorizată și fundamentată prin structuri interne specializate de tip „centru de analiză și dezvoltare pedagogică” în care se dezvoltă tehnologii pedagogice novatoare și</i></p>	↓	<p>Centrul de Analiză și Dezvoltare Pedagogică (CADP) din cadrul UPM este organizat și funcționează în baza Regulamentului DPPD și în conformitate cu propriul regulament, aprobate de Senatul Universității „Petru Maior”.</p> <p>Misiunea CADP constă în analiza pedagogică a activității educaționale din universitate și în coordonarea dezvoltării și implementării tehnologiilor didactice moderne și eficiente, specifice învățământului universitar.</p> <p>Misiunea CADP se integrează mecanismelor și procedurilor de</p>	



	<p>eficiente.</p>		<p>evaluare și asigurare a calității la nivel instituțional și vizează asigurarea managementului pedagogic al calității educației în universitate.</p> <p>În anexa B122-6-Raport_CADP este prezentat „Raportul de activitate al Centrului de Analiză și Dezvoltare Pedagogică” pentru intervalul 2010-2014, care evidențiază acțiunile realizate în scopul realizării misiunii și a obiectivelor propuse.</p> <p>CADP a elaborat și editat volume cu caracter științific și metodologic cu privire la dezvoltarea pedagogiei universitare și modernizarea metodologiei didactice în principalele domenii ale acesteia: predare, învățare, evaluare, consiliere. În contextual activității de predare-învățare-evaluare centrată pe student, CADP a implementat metode, tehnici și procedee activ-participative care au facilitat dezvoltarea creativității și a motivației studenților pentru profesia didactică.</p> <p>Programele de studiu sunt realizate, fundamentate și revizuite periodic pe baza monitorizărilor și studiilor de specialitate realizate de Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră, pe baza cărora se dezvoltă tehnologii pedagogice menite a crește calitatea serviciilor educaționale și a eficienței programelor de studii (a se vedea documentul „Diferențieri în realizarea programelor de studii” din anexa B122-7-Dif_realiz_progr_studii).</p>	
	<p>Ref.2: <i>Conținutul programelor de studii se reinnoiește permanent prin introducerea cunoștințelor noi, rezultate din cercetarea științifică, inclusiv cea proprie.</i></p>	<p>Ref.2</p>	<p>Realizarea caracterului formativ al instruirii, determinarea condițiilor și formelor învățării, aplicarea metodelor active, proiectarea în variante a activităților, realizarea evaluării, asigurarea progresului școlar, cercetarea pedagogică și fixarea metodelor adecvate fiecărei secvențe de învățare sunt aspecte concrete ale muncii cadrului didactic.</p> <p>În cadrul UPM procesul instruirii este văzut ca un tot, dar și în dinamica sa, pornind de la obiective cu antrenarea condițiilor, factorilor, situațiilor într-un mod adecvat, ce trebuie să soluționeze capacități științifice de proiectare, conducere, desfășurare și evaluare.</p> <p>Demersurile de cercetare științifică au fost concretizate în publicarea de cărți, studii și articole în volume, în susținerea unor comunicări la Conferințe naționale și internaționale și în elaborarea de către studenți a unor lucrări științifice prezentate la Sesiunii de comunicări științifice a cercurilor științifice studențești, organizate anual.</p> <p>Proiectele/ granturile de cercetare au fost valorificate prin integrarea tematicii în conținuturile disciplinelor de învățământ.</p>	
<p>IP.B.1.2.3.</p>	<p>Min: <i>Relevanța cognitivă și</i></p>	<p>↓</p>	<p>Conceperea programelor de studii are loc prin colectarea</p>	



Relevanța programelor de studiu	<i>profesională a programelor de studiu este definită în funcție de ritmul dezvoltării cunoașterii și tehnologiei din domeniul și de cerințele pieței muncii și ale calificărilor. Instituția dispune de mecanisme pentru analiza colegială anuală a activității cunoașterii transmise și asimilate de studenți și pentru analiza schimbărilor care se produc în profilurile calificărilor și în impactul acestora asupra organizării programului de studiu.</i>	<p>cerințelor pieței formulate de angajatori, candidați la admitere, studenți, fiind desemnată o echipă de elaborare a programului în conformitate cu „Regulamentul privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii” prezentat în anexa B123-1-Reg_initierea_monit_progr_de_studii. Elaborarea programului are în vedere ritmul cunoașterii în domeniu, tehnologiile din domeniu, care sunt transpuse în planul de învățământ și programele analitice ale disciplinelor.</p> <p>Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră concepe, formulează, coordonează metodologic și gestionează programe de:</p> <ul style="list-style-type: none">○ asistare, consiliere și informare a decidenților instituționali, în materie de Management al Calității programelor de studii, privind:<ul style="list-style-type: none">- Standarde Profesionale și Profile Ocupaționale (cele mai recente),- constituirea Cadrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior și valorifică experiența privind utilizarea:- Cadrului European al Calificărilor și Europass;○ monitorizare a activității academice a studenților (studii privind promovabilitatea și cauzele dezinsertiei academice și a abandonului);○ programe de monitorizare a insertiei absolvenților în piața muncii; Una din componentele demersului de monitorizare este constituită de utilitatea, suficiența și adecvarea disciplinelor studiate în raport cu cerințele postului de muncă (pentru absolvenții angajați în domeniul pentru care s-au pregătit);○ informare privind conținuturile actualizate ale Profilelor Ocupaționale în vederea adecvării / revizuirii programelor de studii în funcție de evoluția acestora;○ studii și evaluări privind:<ul style="list-style-type: none">- eficiența în învățare și- gradul de satisfacție al studenților în raport cu metodele de predare;○ studii asupra opiniei candidaților la admitere, ce permit:<ul style="list-style-type: none">- identificarea, la candidații la admitere, a motivelor alegerii UPM,- identificarea surselor de informare ale candidaților,	
--	--	---	--



			<ul style="list-style-type: none">- identificarea motivelor alegerii specializării sau unui anume traseu de studii. <p>A se vedea documentul „Relevanța programelor de studii”, din anexa B123-2a-Relevanta_progr_studii, și trimerile către documentele conexe din anexele: B123-2b_Satisfactia_Studentilor_UPM_2009_2013, B123-2c_RAPORT_Insertie_Absolventi_LICENTA_UPM_2008_2012, B123-2d_RAPORT_Ins_Abs_LICENTA_UPM_2013, B123-2e1_Raport_INSERTIE_MASTER_UPM_2010, B123-2e2_Raport_INSERTIE_MASTER_UPM_2011, B123-2e3_Raport_INSERTIE_MASTER_UPM_2012, B123-2e4_Rap_Ins_MASTER_UPM_2013.</p>	
	<p>Ref.1: <i>Programele de studiu sunt revizuite periodic pe baza analizelor colegiale împreună cu studenți, cu absolvenți și cu reprezentanți ai angajatorilor.</i></p>	<p>Ref.1</p>	<p>Pe baza celor mai recente Standarde Profesionale și Profile Ocupaționale, precum și pe baza rezultatelor studiilor de monitorizare a:</p> <ul style="list-style-type: none">• calității disciplinelor predate studenților,• evaluărilor colegiale (realizate de cadrele didactice),• inserției profesionale a absolvenților, realizate pe loturi exhaustive sau prin eșantionare, după caz,• stagiilor de practică, realizate în colaborare cu tutorii de practică din organizații, supervizorii de internship și monitorii de practică internațională,• inițiativelor antreprenoriale ale studenților, cu o componentă distinctă privind evaluarea nevoilor de formare continuă,• opinieii calificate a asociațiilor profesionale, <p>Universitatea realizează ajustări ale planurilor de învățământ și ameliorări succesive, incluzând:</p> <ul style="list-style-type: none">• programe particularizate pe discipline, sub formă de workshop-uri, seminarii, prelegeri, simpozioane, întâlniri cu antreprenori și oameni de afaceri de succes,• prezentări de companii (de ex: „Modele Manageriale”);• inserarea în curriculum a unor noi discipline / module educaționale, cum ar fi cel de „Educație Antreprenorială” sau noi specializări de masterat, în raport cu evaluări riguroase ale cerințelor actuale ale pieței muncii;• excluderea din programele de studii a unor specializări cu nivel ridicat de saturație în mediul socio-economic;	



			<ul style="list-style-type: none">• optimizarea / ameliorarea conținutului unor discipline obligatorii și introducerea de discipline opționale ce suplinesc deficite identificate în analiza compozită a programelor (introducerea unor tematici cu puternic impact practic și de dezvoltare personală: tehnici de comunicare, marketing, managementul resurselor umane, integrare europeană, managementul IMM-urilor, etc.) <p>Anual, evaluările enunțate mai sus sunt coroborate, supuse analizei privind nivelul de adecvare a programului de studii cu cerințele mediului economic și stau la baza luării de decizii pentru creșterea calității acestora. Fiind un indicator compozit, cu surse de informare multiple, analiza din mai multe incidente este utilă validării concurente a diverselor componente ale indicatorului.</p> <p>UPM stimulează inserția timpurie a studenților în muncă și antreprenoriatul în rândul acestora, culege date privind exigențele asociațiilor profesionale pentru specializările pe care le școlarizează, colectează informații privind competențele formate la finele studiilor de către universități de prestigiu din Europa și din lume, realizează programe de studii în co-tutelă cu aceste instituții, vizând creșterea adresabilității absolvenților în mediul concurențial al pieței muncii, în condițiile globalizării.</p> <p>A se vedea documentul „Relevanța programelor de studii”, din anexa B123-2a-Relevanta_progr_studii.</p>	
IP.B.2.1.1. Valorificarea prin capacitatea de a se angaja în domeniul de competență al calificării universitare	Min: Cel puțin 50% dintre absolvenți sunt angajați în termen de doi ani de la data absolvirii la nivelul calificării universitare.	↓	<p>Situația angajărilor absolvenților diferitelor specializări ale UPM este prezentată în documentul „Situație inserție absolvenți pe piața muncii”, din anexa B211-1a-Situație_inserție_absolventi într-un studiu efectuat de Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră.</p> <p>Din analiza documentelor menționate rezultă că situația angajărilor absolvenților diferitelor specializări ale UPM este superioară procentului de 50 %, evidențiind faptul că în medie 83,72 % din absolvenți sunt angajați în primul an după absolvire.</p>	
	Ref.1: Mai mult de 70% din absolvenți sunt angajați în	Ref.1	Situația angajărilor absolvenților diferitelor specializări de licență ale UPM este prezentată în documentul „Raport privind evaluarea inserției	



	<i>termen de doi ani de la data absolvirii la nivelul calificării universitare.</i>		<p>profesionale a absolvenților la nivel de universitate” promoțiile 2010-2013 – nivel de licență din anexa B211-1b_Insertie_Licenta_Masterat_UPM_2010_2013 într-un studiu efectuat de Centrul de Consiliere si Orientare în Carieră. Aceasta este superioară procentului de 70 % evidențiind faptul că în medie 67,44 % din absolvenți sunt angajați în primul an după absolvire.</p> <p>Aceeași anexă prezintă situația angajărilor absolvenților diferitelor specializări de master ale UPM, care evidențiază că 100% din absolvenții de master sunt inserați în muncă în specializarea studiată.</p> <p>În medie 83,72 % din absolvenți sunt angajați în primul an după absolvire.</p>	
	Ref.2: <i>Dezvoltarea personală a studenților prin stimularea efectuării de către studenți a activităților de voluntariat</i>		<p>Pentru dezvoltarea personală a studenților universitatea recunoaște și stimulează efectuarea de activități de voluntariat de către studenți. Pentru aceasta în regulamentele privind activitatea profesională a studenților/studentilor masteranzi și sistemul de credite transferabile sunt prevăzute la criteriile de departajare activitățile de voluntariat (participarea la activitățile de promovare organizate de universitate, școli de vară/ iarnă organizate sub patronajul universității, organizare de conferințe și alte evenimente științifice ale universității, activități de tutoriat pentru studenții inclusiv pentru studenții străini) Anexa B211-2-Extras_regulament_state_art_14</p> <p>În evaluarea activității didactice efectuate în anul 2014 a rezultat că o parte importantă a competențelor generice (exemplu competențele de responsabilitate ecologică, munca în echipă, responsabilitatea socială, leadership și antreprenoriale) sunt deja integrate în curriculumul facultăților ca urmare a activității didactice desfășurată în cadrul disciplinelor obligatorii, opționale și facultative (Anexa B211-3-Evaluare_tehnici_invatare-rezultat, Anexa B211-4-Analiza_invățării_centrate_pe_student).</p>	
IP.B. 2.1.2 Valorificarea calificării prin continuarea studiilor	Min: <i>Cel puțin 20% dintre absolvenții ultimelor două promoții ale studiilor universitare de licență sunt admiși la studii universitare de masterat, indiferent de domeniu.</i>	↓	<p>Nivelul inserției absolvenților de licență în programele de studii postuniversitare este studiat de Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră rezultatele studiului fiind prezentate în documentul „Continuarea studiilor universitare”, din anexele B212-1a-Continuare_studii și B212-1b-Continuare_studii_2010_2013_UPM. Rezultatele studiului evidențiază că peste 50% din absolvenții promoțiilor 2012 și 2013 urmează studii masterale.</p> <p>Datele statistice privind continuarea studiilor universitare de licență</p>	



universita re	<i>Procentul va crește, pe domenii, odată cu intrarea în vigoare a prevederilor Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, inclusiv din punctul de vedere al susținerii financiare a ciclului II – masterat.</i>		cu studii de masterat în cadrul celor trei facultăți este prezentată în anexele: B212-2-Cont_studii_Ing , B212-3-Cont_studii_St_Lit , B212-4-Cont_studii_SEJA , care evidențiază faptul că peste 50 % dintre absolvenții ultimelor două promoții de licențiați sunt admiși la studii de masterat, indiferent de domeniu.	
	Ref.1: <i>Cel puțin 50 % dintre absolvenții ultimelor două promoții sunt admiși la studii de masterat, indiferent de domeniu.</i>	Ref.1	Rezultatele studiului privind nivelul inserției absolvenților de licență în programele de studii postuniversitare prezentate în documentul „Continuarea studiilor universitare”, din anexa B212-1-Continuare studii evidențiază că 50,85%, respectiv 54,67% din absolvenții promoțiilor 2012 și 2013 urmează studii masterale. Datele statistice privind continuarea studiilor universitare de licență cu studii de masterat în cadrul celor trei facultăți este prezentată în anexele: B212-3-Cont_studii_Ing , B212-4-Cont_studii_St_Lit , B212-5-Cont_studii_SEJA , evidențiază faptul că peste 50 % dintre absolvenții ultimelor două promoții de licențiați sunt admiși la studii de masterat, indiferent de domeniu.	
IP.B.2.1.3 Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltare a profesională și personală asigurată de universitate	Min: <i>Mai mult de 50% dintre studenți apreciază pozitiv mediul de învățare/dezvoltare oferit de către universitate și propriul lor traseu de învățare.</i>	↓	Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate este studiat de Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră, rezultatele studiului fiind prezentate în anexa B213-a1-Nivel_satisf_stud . Rezultatele studiilor efectuate evidențiază faptul că peste 50% dintre studenți apreciază pozitiv mediul de învățare / dezvoltare oferit de către universitate și propriul lor traseu de învățare.	
	Ref 1: <i>Mai mult de 75% dintre studenți apreciază pozitiv mediul de învățare/dezvoltare oferit de către universitate și propriul lor traseu de învățare.</i>	Ref.1	Conform studiului efectuat de Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră, din anexele B213-1a-Nivel_satisf_stud și B213-1b_Satisfac_ia studen_ilor_10_13 la obiectivul „Utilitatea specializării pentru carieră”, rezultă că 93,48% dintre absolvenți se declară satisfăcuți în foarte mare	



			<p>măsură, mare măsură și mediu față de cunoștințele, abilitățile și competențele acumulate pe parcursul studiilor, iar la obiectivul „Calitatea serviciilor academice și administrative”, 94,48% dintre absolvenți apreciază calitatea asistenței acordate de cadrele didactice pe parcursul studiilor ca fiind în foarte mare măsură, mare măsură și potrivită nevoilor lor de instruire.</p> <p>Concluzionând, rezultatele studiilor efectuate evidențiază faptul că peste 70% dintre studenți apreciază pozitiv mediul de învățare / dezvoltare oferit de către universitate și propriul lor traseu de învățare.</p>	
IP.B.2.1.4 Centrarea pe student a metodelor de învățare	<p>Min: <i>Principala responsabilitate a cadrului didactic este proiectarea metodelor și a mediilor de învățare centrate pe student, cu mai puțin accent asupra responsabilității tradiționale de a transmite doar informații. Relația dintre student și profesor este una de parteneriat, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării. Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor. Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii și materiale auxiliare, de la tablă la flipchart și videoproiector.</i></p>	↓	<p>Responsabilitatea cadrelor didactice este de a proiecta metode și medii de învățare centrate pe student, cu mai puțin accent asupra responsabilității tradiționale de a transmite doar informații, fiind asistați în acest sens de Centrul de Analiză și Dezvoltare Pedagogică și Centrul de Consiliere și orientare în Carieră, care suplineste, conform misiunii sale, prin asistenta psiho-pedagogica nevoile studentilor în facilitarea proceselor de învățare, prin programe de sprijin ca: tehnici de învățare eficientă, optimizarea învățării, managementul stresului, al timpului, tehnici de planificare a studiului (a se vedea anexa B214-1-Centr_stud_met_inv).</p> <p>Rezultatele învățării consemnate în programele analitice ale disciplinelor sunt explicate și discutate de cadrele didactice cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor.</p> <p>Dotarea sălilor pentru predare – seminarizare, asigurarea spațiilor și a dotărilor necesare pentru laboratoarele de specialitate, inclusiv cele de informatică din anexa B214-2-Corelarea_spatii_form_studiu și Dotarea laboratoarelor Universității “Petru Maior” din Târgu-Mureș, corespunzătoare disciplinelor obligatorii din planurile de învățământ care au prevăzute prin fișa disciplinei activități de acest gen, este prezentată în anexa B214-3-Dotari_laborator, evidențiază faptul că prin dotările existente spațiile de învățământ ale UPM permit folosirea resurselor noilor tehnologii și materiale auxiliare: tablă, flipchart, videoproiector.</p>	
	<p>Ref 1: <i>Cadrele didactice sunt pregătite special în domeniul predării la nivel universitar și/sau se reunesc în grupuri de dezbatere pentru a discuta metodologia predării, prin ședințele tematice stabilite</i></p>	Ref.1	<p>În documentele „Centrarea pe student a metodelor de învățare” din anexele B214-4-Centr_stud_met_inv_Ing, B214-5-Centr_stud_met_inv_St_Lit, B214-6-Centr_stud_met_inv_SEJA, B214-7-Centr_stud_met_inv_DPPD, sunt prezentate pentru fiecare departament din cadrul celor trei facultăți și a Departamentului Pentru Pregătirea Personalului Didactic:</p>	



	<p><i>în cadrul catedrelor. Acestea au, pe lângă competențele de instruire/predare, și competențe de consiliere, monitorizare și facilitare a proceselor de învățare, prin consultațiile săptămânale oferite studenților, responsabilitii de specializare. In universitate se desfășoară o activitate continuă de identificare, dezvoltare, testare, implementare și evaluare a unor tehnici noi de învățare eficiente, incluzând aici noile aplicații ale calculatoarelor și ale tehnologiei informației. Programele de studii sunt integrate cu stagii de practică desfășurate la întreprinderile din zonă cu care universitatea are acorduri de parteneriat, plasament și internship și cu implicarea studenților în proiecte de cercetare desfășurate de catedre. Cadrele didactice asociază studenții la activitatea de predare (prin întrebări din sala, scurte prezentări, experimente demonstrative) și procesul de predare este orientat după ritmul și modul de învățare al studenților. Strategia de predare are în vedere și nevoile studenților cu dizabilități.</i></p>		<ul style="list-style-type: none">• Programul/rezultatele dezbaterilor în anul universitar 2013/2014 privind metodologia predării la specializările patronate de departament,• Tehnici noi de învățare eficiente, care includ noile aplicații ale calculatoarelor și ale tehnologiei informației, folosite în cadrul departamentului. <p>Pentru exemplificarea dezbaterilor efectuate la nivelul departamentelor, în documentele „Metode de predare activ participative”, din anexa B214-8-Met_predare_activ_part și „Metodologia procesului de învățământ”, din anexa B214-9-Met_proc_inv., sunt prezentate materiale de pregătire a cadrelor didactice ale departamentului IIM.</p> <p>La nivel de universitate sunt distribuite chestionare referitoare la metodologia predării (anexa B214-15-Evaluare_tehnici_invatare_chestionar) care apoi sunt prelucrate la Centrul de Analiză și Dezvoltare Pedagogică (anexa B214-16-Evaluare_tehnici_invatare-rezultat), după care sunt organizate dezbateri cu cadrele didactice anexa B214-17-Evaluare_tehnici_invatare-sedinta, exemplifică ședința din 17.12.2014).</p> <p>Facilitatea proceselor de învățare este susținută de consultațiile oferite săptămânal studenților fiecărei specializări din universitate de responsabilitii de specializare, al căror program este prezentat în anexele B214-4-Centr_stud_met_inv_Ing, B214-5-Centr_stud_met_inv_St_Lit, B214-6-Centr_stud_met_inv_SEJA, B214-7-Centr_stud_met_inv_DPPD.</p> <p>Programele de studii sunt integrate cu stagii de practică desfășurate la întreprinderile din zonă cu care universitatea are acorduri de parteneriat, plasament și internship. Stagiile de practică desfășurate la întreprinderile din zonă cu care universitatea are acorduri de parteneriat, plasament și internship sunt prezentate în anexele B214-4-Centr_stud_met_inv_Ing, B214-5-Centr_stud_met_inv_St_Lit, B214-6-Centr_stud_met_inv_SEJA, B214-7-Centr_stud_met_inv_DPPD. Acordurile de parteneriat încheiate cu întreprinderile în vederea desfășurării stagiilor de practică sunt prezentate în anexa B214-10-Conventii_practica.</p> <p>Implicarea studenților în proiecte de cercetare, este prezentată în anexele B214-11-Stud_proi_cercet-Ing, B214-12-Stud_proi_cercet-St_Lit, B214-13-Stud_proi_cercet-SEJA, B214-14-Stud_proi_cercet-DPPD.</p>	
--	---	--	---	--



			Strategia de predare a cadrelor didactice are în vedere și nevoile studenților cu dizabilități, adaptate nevoilor speciale ale acestora.	
	<i>Ref 2: Mai mult decât simplul transfer de cunoștere de la cadrul didactic la student, instituția creează medii și experiențe de învățare care conduc studenții să descopere și să creeze ei însuși cunoaștere. Cadrul didactic orientează dezvoltarea intelectuală a studentului dându-i o dimensiune strategică.</i>		<p>Prin participarea constantă la cercurile științifice studențești și implicarea în proiectele de cercetare a studenților, UPM creează în mod constant medii și experiențe de învățare care conduc studenții să descopere și să creeze cunoaștere.</p> <p>În anexa B214-18-Descop_creare_cunoastere este prezentată tematica cercurilor științifice, care are ca obiect dezvoltarea și crearea de cunoaștere, iar în anexa B214-19-Ses_stiint_stud este prezentat programul cercurilor științifice studențești din anul 2014, în care studenții au expus rezultatele acestor activități.</p>	
IP.B.2.1.5. Orientarea în carieră a studenților	<i>Min: Profesorii au ore de permanență la dispoziția studenților și personalizează îndrumarea la cererea studentului. Există îndrumători sau tutori de an sau alte forme de asociere între un profesor și un grup de studenți.</i>	↓	<p>În cadrul UPM cadrele didactice au ore de permanență la dispoziția studenților prin programe de tutoriat suplimentar, câte 2 ore săptămânal, în care personalizează îndrumarea la cererea studentului. Orele de permanență ale profesorilor la dispoziția studenților sunt prezentate în anexele B215-1-Programe_tutoriat.</p> <p>Fiecare specializare are desemnat un responsabil care este tutore de an, lista acestora și programul de consiliere al studenților fiind prezentat în anexa B215-2-Tutori_an.</p>	
	<i>Ref.1: Există o structură pentru orientarea studenților la alegerea cursurilor și a carierei, la nivelul fiecărei facultăți. Se practică tutoratul colegial între studenții din anii mai mari și ceilalți. Profesorii mențin legătura cu studenții prin e-mail și prin cel puțin 2 ore de consultație săptămânal.</i>	Ref.1	<p>În cadrul fiecărei facultăți și DPPD există o <i>Comisie pentru orientarea studenților la alegerea cursurilor și a carierei</i>. Prodecanul didactic coordonează această comisie care orientează studenții privind alegerea cursurilor. În anexele B215-3-Orientarea_in_cariera_Ing, B215-4-Orientare_in_cariera_St_Litere, B215-5-Orientare_in_cariera_SEJA, B215-6-Orientarea_in_cariera_DPPD sunt prezentate componența acestor comisii și programul de consultație săptămânal de câte 2 ore al fiecărui cadru didactic titular de disciplină, precum și adresele de email prin care aceștia țin legătura cu studenții. Există bază de date cu studenții specializării prin care profesorul ține legătura cu studenții.</p> <p>În anexa B215-7-Comisii_orientare_cariera, este prezentată decizia de numire a Comisiilor pe facultăți pentru orientarea studenților la alegerea cursurilor și a carierei.</p> <p>Studenții sunt organizați în asociația de studenți, care practică tutoriatul colegial între studenții din anii mai mari și ceilalți.</p>	



			<p>Universitatea dispune de o structură la nivel instituțional pentru orientarea studenților la alegerea cursurilor și a carierei, reprezentată de Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (a se vedea anexa B215-8-CCOC).</p> <p>Centrul a fost înființat în baza Ordinului Nr.1082/MMPS, 3373/MEN, 671MTS/1997, precum și în baza Ordinului Ministrului Educației și Cercetării, cu nr. 3617 / 2005.</p> <p>În anexele B215-9-Rap_act_CCOC_08_11, B215-9-Rap_act_CCOC_12_13, B215-9-Rap_act_CCOC_13_14, este prezentat Raportul de activitate al Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră al Universității „Petru Maior” din Târgu-Mureș pentru intervalul 2008-2014.</p>	
IP.B.3.1.1. Programarea cercetării	<p><i>Min: Strategia pe termen lung și programele pe termen mediu și scurt privind cercetarea sunt adoptate de Senat și Consiliile facultăților, odată cu specificarea practicilor de obținere și de alocare ale resurselor de realizare și a modalităților de valorificare. Interesele de cercetare sunt predominant instituționale</i></p>	↓	<p>Carta UPM conține un număr important de elemente legate de activitatea de cercetare. Această activitate are ca nucleu principal de cercetare departamentele de specialitate. La acestea se adaugă Centrele de cercetare acreditate național/instituțional și Colectivele de cercetare specializate.</p> <p>Activitatea de cercetare științifică, are ca și documente programatice:</p> <ul style="list-style-type: none">• Politica de cercetare științifică în Universitatea „Petru Maior” (anexa B311-1-Politica_cercet_st),• Profilul de cercetare științifică elaborat în concordanță cu profilul didactic instituțional (anexa B311-2-Profil_cercetare_UPM) <p>În baza cărora s-au elaborat documentele suport ale cercetării științifice:</p> <ul style="list-style-type: none">• Strategia cercetării în Universitatea „Petru Maior” pentru perioada 2012-2016 (anexa B311-3-Strat_cercet_12-16), adoptată în ședința Senatului din 31.05.2012,• Planul de cercetare pentru anul 2014 al universității (anexa B311-4-Plan_cercetare_14), adoptat în ședința Senatului.• Strategiile/Planurile de cercetare științifică ale facultăților (anexele B311-5-Strat_Plan_cercet_facultati),• Temele de cercetare științifică pentru anul 2014 al facultăților și departamentelor, (anexele B311-6-Teme_cerc_stiint_depart_facult_14). <p>La nivelul departamentelor au fost elaborate anual planuri tematice care conțin, pentru fiecare cadru didactic al departamentului respectiv, problemele care vor fi abordate și specificarea practicilor de obținere și de alocare ale resurselor de realizare, modul în care vor fi</p>	



			<p>valorificate.</p> <p>În cadrul UPM funcționează un Consiliu Științific, aprobat în ședința Senatului din 28.01.2009 (anexa B311-7-Comp_consiliu_stiintific). Regulamentul privind organizarea și funcționarea Consiliului Științific al UPM, este prezentat în anexa B311-8-Reg_consiliu_stiintific.</p> <p>Cercetarea științifică este reglementată în cadrul UPM prin Regulamentul activității de cercetare științifică la UPM (anexa B311-9-Reg_cercetarii).</p> <p>În cadrul UPM funcționează Departamentul de Management al Cercetării - Inovare - Granturi și Finanțare Proiecte, care funcționează în baza „Regulamentului de organizare și funcționare a Departamentului de Management al Cercetării”, anexa B311-10-Reg centru manag_cerc_inov.</p>	
	<i>Ref. 1: Programarea cercetării ține cont de și se realizează în cadrul național, în privința competitivității și valorificării. Cercetarea este relevantă predominant național.</i>	↓	<p>Programarea și realizarea cercetării la UPM sunt raportate la cadrul european și global având în vedere modalitățile de valorificare prin participări la conferințe, publicare de articole în reviste internaționale indexate, granturi internaționale, datorită modului de valorificare programat al temelor de cercetare științifică pentru anul 2014 al facultăților/departamentelor, care sunt prezentate în anexele B311-6-Teme_cerc_stiint_depart_facult_14, care evidențiază numeroase modalități de valorificare la nivel național și internațional.</p>	
	<i>Ref. 2: Programarea și realizarea cercetării sunt raportate la cadrul european și global.</i>	↓	<p>Programarea și realizarea cercetării sunt raportate la cadrul european și global având în vedere unele modalități de valorificare prin participări la conferințe, publicare de articole în reviste internaționale, granturi internaționale, dar și parteneriatele internaționale create între cele 10 centre de cercetare și instituții de prestigiu din străinătate, anexa B311-11-Plan_cercetare_2014-Centre_cercetare.</p>	
	<i>Ref.3 - UPM: Preocupări deosebite ale universității pentru crearea unor structuri ce permit publicarea de articole ISI</i>	Ref.3	<p>Preocupări deosebite ale universității pentru crearea unor structuri ce permit realizarea și publicarea de articole ISI indexate. Anual fiecare facultate organizează cel puțin o conferință al căror volume sunt indexate ISI. În anexa B311-12-Conferinte_indexate_ISI sunt prezentate conferințele organizate de UPM ale căror volume sunt indexate ISI proceedings.</p>	
IP.B.3.1.2. Realizarea cercetării	<i>Min: Cercetarea dispune de resurse financiare, logistice și umane suficiente pentru a</i>	↓	<p>Fondurile necesare cercetării proprii sunt obținute în principal pe baza granturilor naționale, la care se adaugă contractele internaționale precum și contractele cu agenții economici.</p>	



	<p><i>realiza obiectivele propuse.</i></p>		<p>Granturile și contracte de cercetare 2010-2014 prezentate în anexa B312-1-Granturi_contracte_cercetare, evidențiază faptul că cercetare dispune de resurse financiare suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.</p> <p>În anexa B312-2-Dotari_laborator_cerc, sunt prezentate laboratoarele de cercetare și dotările acestora, care evidențiază faptul că cercetare dispune de resurse logistice suficiente.</p> <p>În activitatea de cercetare sunt implicate majoritatea cadrelor didactice, doctoranzii cu frecvență și personalul didactic auxiliar. Lista Centrelor și colectivelor de cercetare din UPM, din anexa B312-3-Lista_centre_cercetare și Certificatele de recunoaștere ale centrelor de cercetare sunt prezentate în B312-4-Certif_centre_cerc_CNCSIS, evidențiază faptul că cercetare dispune de resurse logistice și umane suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.</p> <p>Resursele financiare pentru valorificarea rezultatelor cercetării sunt asigurate de universitate în conformitate cu Regulament de susținere financiară a valorificării rezultatelor din activitatea de cercetare științifică (anexa B312-19-Regulament_sustinere_cercetare).</p>	
	<p>Ref. 1: <i>Există un climat și o cultură academică puternic centrate pe cercetare, atestate de numărul granturilor de cercetare, de publicații și de transferul cognitiv și tehnologic prin consultanță, parcuri științifice, etc. Există școli doctorale pentru formarea tinerilor cercetători.</i></p>	<p>↓</p>	<p>În anexa B312-1-Granturi_contracte_cercetare sunt evidențiate granturile, contractele de cercetare internaționale și cele cu diverse companii din țară, proiecte obținute prin competiții în cadrul PNCDI și CEEX.</p> <p>Rezultatele activităților de cercetare științifică ale cadrelor didactice din Universitatea „Petru Maior” sunt valorificate prin publicații în reviste de specialitate sau prin cărți și tratate publicate la edituri recunoscute din țară sau din străinătate, precum și prin comunicări științifice la sesiuni, simpozioane și alte manifestări științifice din țară sau din străinătate, contracte, expertiză, consultanță, pe bază de contracte, care sunt prezentate în următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none">• Rezultatele activităților de cercetare științifică:<ul style="list-style-type: none">- Lucrări științifice publicate în reviste de specialitate și în volumele conferințelor de prestigiu național și internațional,- Contracte cu diverse companii din țară,- Contracte de cercetare internaționale,- Granturi CNCSIS, <p>din anexa B312-5- Rez_activ_cercet_st,</p>	



		<ul style="list-style-type: none">• Principalele publicații apărute în anii 2009-2013, din anexa B312-6-Principalele_publicatii,• Lucrări menționate în bazele de date internaționale, din anexa B312-7-Lucr_ment_baze_date_internat,• Transfer cognitiv și tehnologic către instituțiile prezentate în Lista beneficiarilor granturilor Universității „Petru Maior”, din anexa B312-8-Lista_beneficiari_cercetare. <p>Sesiunile științifice, simpoziioanele, conferințele, mesele rotunde organizate de departamente/facultăți/universitate cu cadrele didactice, cercetătorii și absolvenții sunt prezentate în documentele:</p> <ul style="list-style-type: none">• Manifestări științifice organizate de Universitatea „Petru Maior” în perioada 2009-2014, din anexa B312-9-Manifestari_stiintifice-09-14, <p>Universitatea „Petru Maior” din Târgu-Mureș este Instituție Organizatoare de Studii Universitare Doctorale (I.O.S.U.D), în domeniul Filologie, din anul 2007, în baza Ordinului M.Ed.C nr. 667/ 28.03.2007 prezentat în anexa B312-10-IOSUD_OM_667-2007. Conducătorii de doctorat din acest domeniu sunt prof. dr. Iulian Boldea, prof. dr. Al. Cistelean și prof. dr. Cornel Moraru. Directorul Școlii Doctorale de Studii Literare este prof. dr. Iulian Boldea. În anul universitar 2013/2014, în cadrul Școlii Doctorale de Studii Literare din cadrul Universității „Petru Maior” există un număr de 30 doctoranzi.</p> <p>În documentul „Conducătorii de doctorat din Universitatea Petru Maior Târgu Mureș și tematica lucrărilor de doctorat coordonate” din anexa B312-12-Situatie_lucr_doctorat, este prezentată lista conducătorilor de doctorat, domeniul în care aceștia conduc doctorate, doctoranzii și temele de doctorat.</p> <p>Anexa B312-11-Cond_doctorat, conține lista persoanelor - profesori universitari cărora li s-a conferit calitatea de conducători de doctorat și diplomele.</p> <p>Studiile universitare de doctorat se desfășoară pe baza Regulament privind organizarea studiilor universitare de doctorat în cadrul universității „Petru Maior” din Târgu-Mureș, prezentat în anexa B312-13-Reg_studii_doctorat, iar admiterea în ciclul de studii universitare de doctorat se desfășoară pe baza „Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de doctorat 2014-2015” prezentată în anexa B312-14-Met_admitere_doctorat_14-15.</p> <p>În anexa B312-15-Prez_sc_doctorala, este prezentată școala</p>	
--	--	---	--



	<p>Ref. 2: Există certificarea îndeplinirii unor standarde de calitate sau excelență în cercetarea științifică, din punctul de vedere al organizării, urmării desfășurării proiectelor de cercetare, avizării interne a rezultatelor și eliminării practicilor neconforme cu etica, cum sunt reproducerea fără permisiune a rezultatelor obținute de alți cercetători, plagiat, nerespectarea normelor de bioetică etc.</p>	↓	<p>doctorală.</p> <p>Certificarea îndeplinirii unor standarde de calitate sau excelență în cercetarea științifică, din punctul de vedere al organizării, urmării desfășurării proiectelor de cercetare, avizării interne a rezultatelor este reglementată în cadrul UPM prin elaborarea și aplicarea prevederilor procedurii „Urmărirea desfășurării proiectelor de cercetare științifică, avizării interne a rezultatelor și eliminării practicilor neconforme cu etica”, prezentată în anexa B312-16-Proc_urm_desf_proi, iar certificarea îndeplinirii unor standarde de calitate sau excelență în cercetarea științifică, din punctul de vedere al eliminării practicilor neconforme cu etica, cum sunt reproducerea fără permisiune a rezultatelor obținute de alți cercetători, plagiat, nerespectarea normelor de bioetică etc. este reglementată în cadrul UPM prin elaborarea și aplicarea prevederilor procedurii: „Eliminarea practicilor neconforme cu etica în cazul publicării de articole, cărți și alte materiale similare”, prezentată în anexa B312-17-Elim_pract_nec,</p> <p>Cele două proceduri sunt aplicate în cadrul Centrului de Management al Cercetării - Inovare - Granturi și Proiecte de Cercetare (CMCI).</p> <p>Publicațiile științifice și conferințele organizate de universitate sunt înscrise în Committee on Publication Ethics - COPE (anexa B312-18-COPE) acestea având afișate pe site declarații de etică și malpraxis (http://scientificbulletin.upm.ro/indexR.php?pag=publetR)</p>	
	<p>Ref.3 - UPM: Preocupări ale universității pentru dezvoltarea și recunoașterea activității de cercetare națională și internațională Evaluarea eficienței cercetării la nivel de universitate se realizează și pe baza procedurilor și documentațiilor specifice Sistemului de Management al Calității (SMC)</p>	Ref.3	<p>Universitatea a efectuat autoevaluarea activității de cercetare depunând dosarul la ANCS, dosar care s-a finalizat cu Decizia nr. 9673/17.06.2008, de atestare a activității de cercetare.</p> <p>Activitatea de cercetare științifică este reglementată în cadrul UPM de procedura “<i>Managementul activităților de cercetare științifică</i>”, cod: PP-7.5.04. Indicatorii de performanță utilizați sunt în concordanță cu standardele internaționale în sisteme de management al calității ISO 9001:2008, universitatea având implementat sistemul de management al calității în conformitate cu cerințele standardului SR EN ISO 9001:2008, (a se vedea procedurile Matricea proceselor, cu metodele de măsurare specifice, prezentate în anexa C811-11-Documentatia_SMC).</p>	
<p>IP.B.3.1.3. Valorificarea cercetării</p>	<p>Min: Cercetarea este valorificată prin: publicații pentru scopuri didactice, publicații științifice, transfer</p>	↓	<p>Valorificarea cercetării științifice la Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu-Mureș se realizează în mai multe moduri, și anume:</p> <ul style="list-style-type: none"> • editare de cărți în editura universității (care este recunoscută CNCSIS), 	



	<p><i>tehnologic prin centre de consultanță, parcuri științifice sau alte structuri de valorificare, realizarea unor produse noi etc. Fiecare cadru didactic și cercetător are anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică. Instituția participă prin massmedia în diseminarea rezultatelor cercetării.</i></p>	<p>alte edituri din țară și din străinătate;</p> <ul style="list-style-type: none">● articole publicate în reviste de specialitate din străinătate și din țară;● comunicări susținute și publicate la conferințe internaționale și naționale;● lucrări didactice elaborate în cadrul Universității „Petru Maior” din Târgu-Mureș (cursuri, îndrumătoare de laborator, culegeri de aplicații și probleme etc.),● doctorat (finalizarea tezei, examene și referate);● brevete de invenții depuse spre omologare la OSIM;● contracte de cercetare; organizarea și dotarea unor noi laboratoare ș.a.m.d. <p>Din anul 1995 funcționează Editura Universității „Petru Maior” care este acreditată CNCSIS.</p> <p>Publicațiile pentru scopuri didactice din editura UPM, care valorifică rezultatele cercetării sunt prezentate în anexa B313-1-Aparitii_editoriale.</p> <p>În cadrul universității sunt publicate următoarele publicații periodice, care valorifică rezultatele cercetării: Buletin științific ISSN 1841-9267, Studia Universitatis Petru Maior Series Philologia, Studia Universitatis Petru Maior Series Historia, Studia Universitatis Petru Maior Series Oeconomica Curentul juridic ISSN 1224-9173, nivel B+ clasificare CNCSIS, prezentate în anexa B313-2-Periodicele_stiint.</p> <p>Copertele acestor publicații periodice și diplomele obținute de editură sunt prezentate în Anexa B313-3-Periodice_stiintifice-editura</p> <p>Valorificarea activităților de cercetare științifică, sub formă de:</p> <ul style="list-style-type: none">- Lucrări științifice publicate în reviste de specialitate și în volumele conferințelor de prestigiu național și internațional,- Contracte cu diverse companii din țară,- Contracte de cercetare internaționale,- Granturi CNCSIS, <p>Este prezentată în anexa B313-4- Rez_activ_cercet_st,</p> <p>Principalele publicații apărute în anii 2010-2014, din anexa B313-5-Principalele_publicatii, evidentiază faptul că fiecare cadru didactic are anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică.</p> <p>UPM diseminează rezultatele cercetării prin organizarea de manifestări științifice. Sesiunile științifice, simpozioanele, conferințele,</p>	
--	--	---	--



			<p>mesele rotunde organizate de departamente/facultăți/universitate cu cadrele didactice, cercetătorii și absolvenții sunt prezentate în documentele organizate în intervalul 2010-2014 sunt prezentate în anexa B313-6-Man_stiint-2010-2014.</p> <p>Participarea UPM prin massmedia în diseminarea rezultatelor cercetării este prezentată în anexa B313-7-Diseminare_man_st.</p>	
	<p>Ref. 1: <i>Rezultatele cercetării sunt apreciate la nivel național prin premii, citări, cotări, etc. Publicațiile, patentele, lucrările de anvergură etc. sunt menționate în baze de date internaționale.</i></p>	↓	<p>Prin activitatea științifică desfășurată, un număr important de cadre didactice ale universității se bucură de o recunoaștere din partea comunității naționale și internaționale.</p> <p>Dintre aceste forme de recunoaștere, menționăm pe cele mai semnificative:</p> <ul style="list-style-type: none">● Premii obținute:<ul style="list-style-type: none">-Premiul Vasile Conta acordat de Academia Română (2011), pentru prof.univ.dr. Iulian Boldea;-Best talk of the Session, acordat de Departamentul de Informatica, Universitatea Szeged, Ungaria (2012), pentru lector Lefkovits Szidonia;-Premiul pentru eseu al Uniunii Scriitorilor din România - Filiala Tîrgu Mureș (2012), pentru lector Nistor Eugeniu;-Premierea rezultatelor cercetării - Articole. Consiliul National al Cercetării Științifice (2012), pentru conf.univ.dr. Hosu Ramona;-Premiul <i>Carnegie Foundation Award for the Best memorial on behalf of the respondent</i> (2012), pentru un grup de studenți din cadrul Facultății de Științe Economice, Juridice și Administrative, membrii ai Cercului de Drept Ius Iuventutis, coordonați de lector Ploșteanu Nicolae-Dragoș-Premiul pentru critică literară al Uniunii Scriitorilor din Romania - Filiala Tîrgu Mureș (2013), pentru prof.univ.dr. Dorin Ștefănescu;- Medalie Revista Audit Financiar (2013), pentru prof.univ.dr. Tatiana Dănescu.● Brevetele de invenție, dintre care se enumeră:<ul style="list-style-type: none">-Prof.univ.dr.ing. Grama Lucian-Corneliu, Nr. brevet: 125514, titlu brevet de invenție <i>Support pentru plasmatron</i>-Prof.univ.dr.ing. Grama Lucian-Corneliu, Nr. brevet: 125515, titlu brevet de invenție <i>Dispozitiv pentru prelucrarea prin strunjire asistată cu jet de plasmă</i>-Prof.univ.dr.ing. Grama Lucian-Corneliu, Nr. cerere brevet de invenție: A00080, (rezumat publicat în decembrie 2012), titlu brevet de invenție <i>Concasor pentru deșeuri din sticlă</i>	



		<p>- Prof.univ.dr.ing. Moldovan Liviu, Nr. cerere brevet de invenție: A00465 (rezumat publicat în decembrie 2012), titlu brevet de invenție <i>Mecanism paralel cu șase grade de libertate pentru construcția roboților</i></p> <p>- Conf.univ.dr.ing. Mocian Ioan, Nr. cerere brevet de invenție: A00446 (rezumat publicat în octombrie 2012), titlu brevet de invenție <i>Capcană pentru rozătoare.</i></p> <p>Premiile și brevetele de invenție obținute de cadrele didactice și cercetătorii UPM sunt prezentate în anexa B313-8-Premii_Brevete.</p> <p>Publicațiile și lucrările menționate în baze de date internaționale în intervalul 2009-2013 sunt prezentate în documentul „Lucrări menționate în bazele de date internaționale”, din anexa B313-9-Lucr_ment_baze_date_internat:</p>	
	<p>Ref.2 - UPM: <i>Preocupări ale universității pentru stimularea activității de cercetare</i></p>	<p>Ref.2</p> <p>În cadrul UPM sunt acordate burse doctorale și burse postdoctorale cu suportul financiar a programelor în care universitatea este implicată. Spre exemplu în anul universitar 2013-2014 și anul universitar 2014-2015 sunt acordate 17 burse doctorale (anul I), 8 burse doctorale (anul II), 5 burse doctorale (anul III), în valoare de 1600 lei fiecare, finanțate prin proiectele POS-DRU: „Sistem integrat de îmbunătățire a calității cercetării doctorale și postdoctorale din România și de promovare a rolului științei în societate”, Cod Contract :POSDRU/159/1.5/S/133652; „Sistem integrat de îmbunătățire a calității cercetării doctorale și postdoctorale din România și de promovare a rolului științei în societate”, Cod Contract :POSDRU/159/1.5/S/133652 și „Sistem integrat de îmbunătățire a calității cercetării doctorale și postdoctorale din România și de promovare a rolului științei în societate”, Cod Contract :POSDRU/159/1.5/S/133652, având ca beneficiar Universitatea „A.I. Cuza” din Iași.</p> <p>De asemenea au mai fost finanțate 11 burse doctorale în intervalul 2009 – 2013 prin proiectele POSDRU având beneficiari Universitatea din Oradea și Universitatea de Medicină și Farmacie din Tîrgu-Mureș. În cadrul anexei B313-10-1-Burse_doctoranzi este prezentată situația centralizatoare privind doctoranzii bursieri.</p> <p>În anexa B313-10-2-Burse_postdoc este prezentată lista nominală cuprinzând bursele de cercetare post-doctorală în intervalul 2011-2013, perioadă în care au fost acordate un număr de 24 de burse în valoare lunară de 4188 lei pe durate de 12-18 luni și lista nominală cuprinzând bursele de cercetare post-doctorală în intervalul 2014-2015,</p>	



			<p>perioadă în care au fost acordate un număr de 20 de burse în valoare lunară de 2600 lei pe o durată de 15 luni.</p> <p>De asemenea universitatea premiază anual cadrele didactice care au cele mai valoroase realizări științifice (anexa B313-11-Premii_excelenta_cercetare).</p>	
IP.B.4.1.1. Bugetul de venituri și cheltuieli	<p><i>Min: Instituția dispune de un buget anual de venituri și cheltuieli aprobat de Senat și este respectat în mod riguros. Cheltuielile ocazionate de plata salariilor la o instituție de învățământ superior nu trebuie să depășească în fiecare an acel procent din totalul veniturilor care îi asigură o funcționare sustenabilă. Pentru obținerea acreditării, instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada că în perioada funcționării provizorii a utilizat cel puțin 30 % din veniturile obținute în fiecare an din taxele studenților pentru investiții în bază materială proprie. Taxele școlare ale studenților sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget la studiile universitare de licență, masterat sau doctorat similare și sunt aduse la cunoștință studenților prin diferite mijloace de comunicare. Studenții sunt informați despre posibilitățile de asistență financiară din partea instituției și despre modul de utilizare a</i></p>	Min	<p>Universitatea dispune de un buget propriu de venituri și cheltuieli, prezentat în anexa B411-1-Buget_venituri_cheltuieli, care este aprobat de Senat și este respectat în mod riguros. Bugete de venituri și cheltuieli pe anii 2010-2014, prezintă veniturile extrabugetare ce au fost realizate de UPM, Destinația veniturilor extrabugetare, investițiile în spații de învățământ etc.</p> <p>Raportul sinteză privind bugetul de venituri și cheltuieli din anexa B411-2-Rap_sint_buget_venit_chelt evidențiază faptul că ponderea cheltuielilor cu salariile în anul 2010 este de 45,76 %, în anul 2011 - 42,18%, în anul 2012 - 48,84%, în anul 2013 – 56,3”% și în anul 2014 – 58,28%, iar universitatea își propune reducerea ponderii cheltuielilor cu salariile. Situația veniturilor UPM în perioada 2006-2009 este prezentată în anexa B411-3-Venituri_realizate_2006-2009, iar Situația cheltuielilor în perioada 2006-2009 este prezentată în anexa B411-4-Situatia_chelt_2006-2009.</p> <p>Politica și gestiune financiară a UPM a permis alocarea din veniturile realizate a unui procent mediu anual de 34% pentru dezvoltarea bazei materiale, care să asigure o bună funcționare a instituției (A se vedea anexa B411-2-Rap_sint_buget_venit_chelt).</p> <p>Taxele școlare ale studenților sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget la domeniile de licență sau masterat similare și sunt aduse la cunoștința studenților prin diferite mijloace de comunicare, odată cu publicitatea programelor de admitere, afișare pe site, afișare la avizierele decanatelor.</p> <p>În documentul „Justificare taxe de școlarizare” din anexa B411-5-Justificare_taxe, se prezintă modul de calcul al taxelor de școlarizare.</p> <p>În „Regulamentul privind fixarea și perceperea taxelor”, din anexa B411-6-Reg_fix_taxe, se prezintă cuantumul taxelor de școlarizare, care este de 2.500 ron/an academic pentru învățământul de licență, iar pentru masterat este de 3.000 ron/an academic.</p> <p>Toate informațiile legate de regimul burselor, posibilități de asistență</p>	



	<p>taxelor. După trei cicluri de școlarizare ulterioare înființării prin lege, instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada că dispune în proprietate de cel puțin 70% din spațiile de învățământ cu toate dotările necesare acestora.</p>		<p>financiară și utilizarea taxelor sunt aduse la cunoștință studenților și personalului UPM prin afișare la avizierele Universității și comunicare pe site-ul universității. A se vedea „Regulamentul privind acordarea de burse”, alte forme de sprijin material, precum și alte ajutoare sociale pentru studenții de la cursurile de zi, prezentat în anexa B411-7-Reg_burse.</p> <p>Instituția dispune în totalitate de spațiile de învățământ, care sunt proprietate UPM (a se vedea anexa B411-8-Extrase_CF).</p>	
IP.B.4.1.2. Contabilitate	<p>Min: Pentru obținerea și pentru conservarea statutului de acreditare, instituția trebuie să facă dovada organizării și funcționării contabilității proprii la nivel de instituție, prin registrul inventar, bilanțul contabil, contul de execuție bugetară și raportul de gestiune, din care rezultă că cheltuielile efectuate sunt în concordanță cu legislația în vigoare, veniturile încasate și destinația lor, precum și caracterul non-profit al instituției.</p>	↓	<p>UPM și-a organizat contabilitatea proprie, pe organigrama (anexa B412-1-Organigrama) fiind evidențiat „Biroul financiar-contabil”, care întocmește periodic, în concordanță cu legislația în vigoare:</p> <ul style="list-style-type: none">• Registrul inventar, prezentat în anexa B412-2-Registru_inventar,• Bilanțul contabil, prezentat în anexa B412-3-Bilant_contabil,• Cont de execuție bugetară prezentat în anexa B412-4-Cont_executie_bugetara și• Cont de rezultat patrimonial prezentat în anexa B412-5-Cont_rez_patrimonial, din care reiese caracterul non-profit al instituției și faptul că cheltuielile efectuate sunt în concordanță cu legislația în vigoare, veniturile încasate și destinația lor. A se vedea „Raportul sinteză privind organizarea și conducerea contabilității”, din anexa B412-6-Raport_sinteza_conta.<p>Universitatea întocmește toate situațiile financiar-contabile, specifice instituțiilor de învățământ superior. Universitatea are cod fiscal și dispune de mai multe conturi/subconturi, în lei și valută, la Trezorerie și Bănci Comerciale.</p><p>Veniturile universității provin, pe de-o parte, din alocațiile de la bugetul de stat, pentru finanțarea de bază și complementară (investiții, reparații și modernizări, dotări, achiziții de materiale și servicii s.a.), precum și pentru asistența socială a studenților (burse, subvenții pentru cămin, cantină și transport, tabere s.a.) iar pe de altă parte, din surse proprii (taxe de studiu, contracte de cercetare, servicii către terți, donații, sponsorizări s.a.).</p><p>Cheltuielile universității specificate, pe categorii, în bugetul de venituri și cheltuieli, sunt aprobate anual de către Senatul universității, la propunerea Biroului financiar-contabil, respectiv a conducerii universității.</p>	
	<p>Ref.1: Activitatea de contabilitate este informatizată</p>	↓	<p>Serviciul Contabilitate, Financiar, Casierie este informatizat, folosind următoarele softuri:</p>	



	<i>și permanent transparentă</i>		<ul style="list-style-type: none"> • SICOB – sistem integrat pentru contabilitatea bugetară, precum și un • software de management pentru casierii, • e-buget. <p>Activitatea de contabilitate este transparentă prin prezentarea situațiilor financiare în ședințele Senatului, în cadrul Consiliului de Administrație și publicarea rezultatelor dezbaterilor.</p>	
	Ref.2 - UPM: <i>Urmărirea operativă a activității financiar-contabile a universității</i>	Ref.2	<p>Universitatea dispune de un soft specializat, Sicob, care permite urmărirea zilnică de către conducerea universității a execuției bugetelor pe fiecare structură a universității, respectiv angajarea, ordonanțarea și plata furnizorilor. De asemenea se folosește programul e-buget, care permite urmărirea situației financiare pe fiecare structură a universității.</p>	
IP.B.4.1.3. Auditare și răspunder e publică	Min: <i>Pentru obținerea și conservarea statutului de acreditare, instituția face proba auditării interne și externe a activității sale financiare. Bilanțul contabil, contul de execuție bugetară și rezultatele auditării externe a situațiilor financiare sunt făcute publice în urma analizei efectuate de Senat</i>	Min	<p>UPM are încadrat un auditor financiar care auditează intern situațiile financiare.</p> <p>Documentele în baza cărora își desfășoară activitatea Compartimentul de Audit Public Intern sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul de organizare și funcționare al Compartimentului Audit Public Intern din cadrul Universității „Petru Maior” Târgu-Mures, prezentat în anexa <i>B413-1-ROF_comp_audit_public_int</i>, • Carta auditorului inten, prezentat în anexa <i>B413-2-Carta_AI</i>, • Codul privind conduita etică a auditorilor interni din cadrul Universității „ Petru Maior” din Targu Mureș, prezentat în anexa <i>B413-3-Codul_conduita_AI</i>. <p>Planificarea activității de audit este în conformitate cu documentul „Planul de audit public intern pe anul 2014”, prezentat în anexa <i>B413-4-Plan_audit_intern_2014</i>, iar raportarea activității de audit public intern, prin documentele:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Raport cu privire la activitatea de audit public intern pe anul 2013, prezentat în anexa <i>B413-5-Raport_audit_2013</i>, <p>Universitatea „Petru Maior” din Târgu-Mureș, ca instituție de învățământ superior, este controlată periodic de direcția de audit din cadrul MEN.</p> <p>În anexa <i>B413-6-Raport_audit_MEN</i>, se prezintă raportul de audit al direcției de audit din cadrul Ministerului Educației Naționale.</p> <p>În anexele <i>B413-7a-PV_Senat_audit_public_int</i> și <i>B413-7b-PV_Senat Raport activitate 2013</i> se prezintă modul în care au fost</p>	



			<p>dezbătute de Senatul universității rezultatele auditului financiar intern împreună cu analiza anuală a execuției bugetului de venituri și cheltuieli, a contului de execuție bugetară acestea fiind publicate la avizier și pe site la adresele:</p> <p>http://www.upm.ro/documente_regulamente/2014/Bilant%202013.pdf http://www.upm.ro/documente_regulamente/2014/Contul%20de%20rezultat%20patrimonial.pdf http://www.upm.ro/documente_regulamente/2014/B413-7-Raport_%20evaluare_MEN_activitate%20audit.pdf http://www.upm.ro/documente_regulamente/2014/B413-8-Rap_audit_curte_conturi.pdf</p>	
--	--	--	--	--



Domeniul C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Indicador ARACIS	Referențial ARACIS (dacă este cazul se definește un referențial nou – referențial UPM)	Nivel îndeplinire referențial	Justificarea îndeplinirii referențialului	Codul-denumirea anexei / documentelor justificative și locația acestora
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)
IP.C.1.1.1. Organizarea sistemului de asigurare a calității	<i>Min: În instituție există o comisie centrală și comisii pe programe de studii care lucrează în mod integrat</i>	↓	<p>În cadrul UPM funcționează un Consiliu al Calității, o Comisie pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivel de universitate și subcomisii pentru evaluarea și asigurarea calității la nivel facultăți/departament și la nivel de programe de studii care lucrează în mod integrat.</p> <ul style="list-style-type: none">• <u>Consiliul Calității</u> este numit prin Hotărârea nr. 408/30.12.2008, privind numirea Consiliului Calității, din anexa C111-1-Consiliu_Calitatii și funcționează în baza Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului calității, prezentat în anexa C111-2-ROF_Consiliul_Calitatii.• <u>Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității</u> s-a constituit prin Hotărârea nr. 366/18.10.2013 privind numirea Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității, prezentată în anexa C111-3-Numire_CEAC_UPM în baza Ordinului privind asigurarea calității serviciilor educaționale în instituțiile de învățământ superior, nr. 3928/21.04.2005. și funcționează împreună cu subcomisiile pe facultăți/programe de studii, în baza Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității, prezentat în anexa C111-5-ROF_CEAC• <u>Comisii pentru Evaluarea și Asigurarea Calității pe programe de studii și pe facultăți/Departamentul pentru Pregătirea personalului Didactic</u> înființate la nivelul celor 3 facultăți în baza Deciziei nr. 366/18.10.2013 - Decizii de numire a Comisiilor de evaluare internă a calității, prezentate în anexa C111-4-Numire_CEAC_facultati.	



			<p>Activitatea comisiilor de evaluare internă și asigurare a calității programelor de studii este integrată cu activitatea Comisiei Pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a UPM și Consiliul Calității.</p>	
	<p>Ref.1: <i>Comisia promovează în instituție o cultură a calității.</i></p>	↓	<p>Comisia Pentru Evaluarea și Asigurarea Calității promovează în UPM o cultură a calității, în cadrul sistemului de management al calității implementat în baza: Hotărârii nr. 13/08.02.2005 privind introducerea Sistemului de Management al Calității, prezentat în anexa C111-6-Hotararea_introd_SMC.</p> <p>Sistemul de Management al Calității este reglementat prin „Regulamentul de organizare și funcționare al Sistemului de Management al Calității” prezentat în anexa C111-7-ROF_Sist_Man_Calit.</p> <p>În vederea promovării unei culturi a calității la toate nivelele academice, activitatea de asigurare a calității în cadrul UPM se desfășoară în conformitate cu: Regulament cu privire la asigurarea calității în Universitatea “Petru Maior” din Târgu-Mureș, prezentat în anexa C111-8-Reg_asig_calit_UPM.</p> <p>Sub aspectul resurselor umane, în vederea promovării unei culturi a calității, numeroase persoane ale comunității academice au calitatea de auditori, evaluatori ai programelor de studii și instituționali în cadrul ARACIS, participanți la trainingurile ARACIS de formare a evaluatorilor (Miercurea Ciuc 2007, Sinaia 2009, București 2009, Brașov 2011).</p> <p>Cultura calității este dezvoltată prin efectuarea tuturor activităților în regim de asigurare a calității, documentate în cadrul Sistemului de Management al Calității prin Manualul Calității, proceduri de sistem, proceduri operaționale. În anexa C111-9-Manualul_Calitatii, este prezentat Manualul Calității, ed. 3, rev.0, dezvoltat în baza standardului SR EN ISO9001:2008, a Metodologiei de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior ARACIS și a Standardelor și liniilor directe pentru asigurarea calității în spațiul european al învățământului superior, ediția a treia, ENQA, 2009.</p> <p>Crearea unei culturi a calității a necesitat, identificare celor patru categorii de procese: procese de management, procese de bază, procese suport și procese de măsurare analiză și îmbunătățire din cadrul UPM, documentarea acestor procese, măsurarea periodică și alocarea indicatorilor ARACIS specifici fiecărui tip de proces, documentate în „Matricea proceselor”, prezentată în anexa C111-10-</p>	



	<p>Ref.2: Comisia dezvoltă activități de stabilire de repere calitative și cantitative (benchmarking) prin comparație cu alte universități din țară și străinătate pentru evaluarea și monitorizarea calității</p>
--	---



<p>Matricea proceselor.</p> <p>Activitatea de Benchmarking se desfășoară în conformitate cu procedura DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE BENCHMARKING ÎN UPM, prezentată în anexa C111-11-Procedura Benchmarking.</p> <p>Comisia de evaluare și asigurare a calității dezvoltă activități de comparare a performanțelor și activităților cu alte universități din țară și străinătate.</p> <p>În cadrul universității „Petru Maior” din Târgu-Mureș, benchmarking-ul este o strategie pe mai multe nivele care vizează creșterea eficienței, îmbunătățirea calității serviciilor oferite și inițierea schimbărilor necesare în acest sens, ce se realizează prin:</p> <p>1) Analiza site-urilor referitoare la calitate, ale universităților din țară și străinătate: directorul calitate analizează cu frecvență trimestrială site-urile universităților din țară și străinătate, descarcă și salvează materialele referitoare la calitate. Materialele descărcate sunt prelucrate și se elaborează un Raport pentru Benchmarking, prezentat în anexa C111-13-Raport_Benchmarking.</p> <p>2) Colectarea celor mai bune practici referitoare la calitate în cursul vizitelor în alte universități din străinătate. Cu ocazia deplasărilor în țară/străinătate cadrele didactice primesc de la Referentul programe externe un formular <i>Informații despre universitatea vizitată</i>, în care cadrul didactic, în măsura în care are acces, cu permisiunea universității vizitate, se informează despre modul de organizare al activităților didactice, examene, alte practici relevante ale sistemului de management al calității. La Referentul programe externe/calitate se colectează toate formularele și broșurile referitoare la Universitățile vizitate, care constituie date de intrare pentru elaborarea raportului de benchmarking.</p> <p>În anexa C111-13-Raport_Benchmarking se prezintă Raportul de benchmarking privind deplasările în străinătate ale personalului didactic și nedidactic în anul academic 2013-2014. Raportul centralizează informațiile colectate din domeniile didactic, al cercetării științifice și administrativ și formulează concluzii referitoare la cele mai bune practici prin comparație cu alte universități din țară și străinătate.</p> <p>3) Compararea cu alte universități performante din țară, prin colectarea datelor cu ajutorul Chestionarului pentru Benchmarking, prezentat în anexa C111-12-Chestionar_Benchmarking. Raportul de benchmarking privind activitatea financiar contabilă, este prezentat în</p>	
--	--



	Ref.3 - UPM: <i>Structuri proprii pentru urmărirea și îmbunătățirea calității educației</i>	Ref.3	anexa C111-13-Raport_Benchmarking. Prin Hotărârea nr. 408/30.12.2008 , UPM a decis înființarea Consiliului Calității iar prin hotărârea nr. 204/18.07.2013 a actualizat componența consiliului, ca structură operațională proprie, privind implementarea și monitorizarea proceselor Sistemului de Management al Calității. Din consiliu fac parte managerii de compartimente (anexa C111-1-Consiliu_Calitatii). Acesta funcționează în baza Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului calității, <i>prezentat în anexa C111-2-ROF_Consiliul_Calitatii</i> . În prezent universitatea are un corp de 58 auditori interni (http://www.upm.ro/facultati_departamente/managementul_calitatii/docs/2014/Lista_auditori_interni_UPM_2014_2015.pdf), instruiți în domeniul managementului calității în conformitate cu cerințele standardelor ISO 19011:2009 și ISO 9001:2008, care desfășoară activități de audit în toate compartimentele universității.	
IP.C.1.1.2. Politici și strategii pt. asigurarea calității	Min: <i>Există un program de politici ale universității centrate pe calitate și sunt precizate mijloacele de realizare.</i>	↓	Politica referitoare la calitate, declarația Rectorului este prezentată în anexa C112-1-Politica_ref_calitate . Mijloacele de realizare a politicii referitoare la calitate o constituie „Obiectivele calității pe anul 2009”, prezentate în anexa C112-2-Obiectivele_calitatii_2014 , care sunt exprimate în termeni cuantificabili în „Planul Operațional pe anul 2009”, prezentat în anexa C112-3-Plan_oper_2014 , în care sunt prevăzute mijloace de realizare, responsabilități și termene și planurile operaționale ale facultăților pe anul 2014, prezentate în anexele C112-4-Plan_oper_facultati Mijloacele de realizare ale politicilor universității centrate pe calitate sunt reglementate prin „Regulamentul cu privire la asigurarea calității în Universitatea Petru Maior din Târgu-Mureș”, prezentat în anexa C112-5-Reg_asig_calit_UPM , și „Regulamentul de organizare și funcționare al Sistemului de Management al Calității” prezentat în anexa C112-6--ROF_Sist_Man_Calit .	
	Ref. 1: <i>Fiecărei politici îi corespund strategii de realizare cu prevederi și termene concrete.</i>	↓	Politicile referitoare la calitate sunt transpuse în „Obiectivele calității pentru anul 2014”, prezentate în anexa C112-2-Obiectivele_calitatii_2014 , care sunt investite cu responsabilități și termene de realizare în PLANUL OPERAȚIONAL pentru anul 2009, prezentat în anexa C112-3-Plan_operational_2009 .	
	Ref. 2: <i>Politicile și strategiile sunt activate în fiecare</i>	↓	Politicile referitoare la calitate sunt realizate prin obiectivele calității (în plan didactic, al cercetării științifice, administrativ etc.) care sunt	



	<i>compartiment și stimulează participarea fiecărui membru al corpului didactic și de cercetare, precum și a studenților.</i>		repartizate pe facultăți, departamente, compartimente și angrenează fiecare membru al corpului didactic și de cercetare precum și studenții. A se vedea Planul operațional pe anul 2014, din anexa C112-3-Plan operational_2014 și planele operaționale ale facultăților din anexa C112-4-Plan oper_facultati .	
	Ref.3 - UPM: <i>Preocupări ale universității pentru proceduri proprii de asigurare a calității</i>	Ref.3	Universitatea a stabilit, a documentat, a implementat, menține și îmbunătățește sistemul de management al calității, care conține un manual al calității la nivel instituțional, denumit Manualul Calității, cod: MC-03, ed.3, rev.0 (apărut în trei ediții 2005, 2009 și în 2011 - anexa C811-11-1-Manualul calitatii), 6 proceduri de sistem (C811-11-3-Proceduri_de_sistem) și 29 de proceduri operaționale (C811-11-4-Proc_de_proces), cuprinzând documentațiile pentru managementul proceselor educaționale la nivelul departamentelor, compartimentelor și facultăților. Performanța proceselor este monitorizată în conformitate cu metodele de măsurare precizate în Matricea proceselor (C811-11-2-Matricea proceselor).	
IP.C.2.1.1. Existența și aplicarea reg. privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea, și evaluarea periodică a programelor de studiu	Min: <i>Regulamentul există și se aplică.</i>	↓	În cadrul UPM a fost elaborat „Regulamentul privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii”, prezentat în anexa C211-1-Reg_initierea_monit_progr_de_studii . Regulamentul se aplică cu începere din anul universitar 2005-2006. Programele de studii sunt evaluate anual, fiind arhivate rapoartele evaluărilor la fiecare nivel de evaluare (departament, facultate, universitate – centrul de management al calității).	
	Ref.1: <i>Regulamentul este asociat cu un sistem de monitorizare a programelor de studiu, pe bază de informații și date.</i>	↓	Aplicarea „Regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii”, prezentat în anexa C211-1-Reg_initierea_monit_progr_de_studii , constă în evaluarea anuală a fiecărui program de studii pe baza informațiilor și datelor despre program sub toate aspectele desfășurării sale: didactic, științific, aspecte materiale etc.	



			<p>Rapoartele anuale de evaluare ale programelor de studii se arhivează la secretariatele departamentelor. În baza lor subcomisia de evaluare și asigurare a calității din cadrul facultății, evaluează programele, întocmind Fișe de evaluare (al căror model este prezentat în anexele 7 și 8 din Regulament) și sinteze ale evaluării programului de studii, care evidențiază cerințele normative și indicatorii ARACIS care trebuie îmbunătățiți, după care se elaborează un „Plan de acțiuni în vederea îndeplinirii cerințelor normative obligatorii și a indicatorilor de performanță”, care conține responsabilități, termene și resurse. Aceste elemente constituie baze de date care sunt monitorizate.</p>	
	<p>Ref.2: <i>Regulamentul și monitorizarea sunt asociate cu evaluări periodice, cel puțin anuale, ale calității pe fiecare program de studii și pe instituție.</i></p>	↓	<p>„Regulamentul privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii” prezentat în anexa C211-1-Reg_initierea_monit_progr_de_studii se aplică anual, cu începere din anul universitar 2005/2006, pentru evaluarea fiecărui program de studii, fiind elaborate rapoarte de sinteză referitoare la calitate la nivelul departamentelor, al facultăților și pe universitate.</p> <p>Subcomisia CEAC program de studii elaborează raportul anual de autoevaluare al programului de studii.</p> <p>Prodecanul didactic elaborează la nivel de facultate sinteza evaluării programului de studii: în care sunt precizate: cerințe normative obligatorii / indicatori de performanță care trebuie îmbunătățiți și se elaborează un plan de acțiuni în vederea îndeplinirii cerințelor normative obligatorii și a indicatorilor de performanță și un – Raport de sinteză privind autoevaluarea programelor de studii din cadrul facultății (care sunt prezentate pentru cele trei facultăți și programele de studii aferente în anexa C211-2-Rap_eval_calit_fac).</p> <p>Rezultatele evaluărilor la nivel de program de studiu și pe facultate sunt predate la departamentul Managementul Calității care elaborează „Raportul anual de evaluare internă a calității în UPM” (a se vedea anexa C211-3-Rap_eval_calit_12-13.doc), iar în baza sa se elaborează un program de măsuri privind îmbunătățirea calității educației (anexa C211-4-Plan de masuri UPM 2013 2014).</p>	
	<p>Ref.3 - UPM: <i>Participarea evaluatorilor independenți din țară și străinătate</i></p>	Ref.3	<p>Începând cu anul universitar 2008-2009 în comisiile de evaluare a programelor de studiu au fost incluși evaluatori independenți din țară și străinătate (anexa C211-5-Lista evaluatorilor externi).</p>	
IP.C. 2.1.2. Corespon-	<p>Min: <i>Programele de studiu și diplomele sunt elaborate și</i></p>	↓	<p>Programele de studii și diplomele sunt elaborate în funcție de cerințele calificării universitare colectate pe piață de la candidați la</p>	



dența dintre diplome și calificări	emise în funcție de cerințele calificării universitare.		admitere, studenți, absolvenți, angajatori etc. și sunt emise cu respectarea normativelor legale în vigoare în conformitate cu H.G. 1175/2006 – <i>Domenii și programe de studii universitare de licență</i> . Diplomele sau certificatele de absolvire sunt conferite în conformitate cu condițiile stabilite de lege, în conformitate cu „Regulamentul privind regimul actelor de studii în sistemul de învățământ superior” prezentat în anexa C212-1-Reg_regim_acte_studii . Documentele sunt emise de <i>Biroul Acte de Studii</i> sau, după caz, de secretariatele facultăților și sunt semnate de persoanele autorizate prin lege.	
	Ref.1: Programele de studii sunt revizuite periodic pentru a corespunde dinamicii pieței calificărilor universitare și profesionale.	↓	Programele de studii sunt revizuite periodic pentru a corespunde dinamicii pieței calificărilor universitare și profesionale, a cerințelor pieței muncii, a cerințelor Bologna, la solicitarea comisiei de evaluare a programului de studii, odată cu analiza anuală. În cadrul departamentelor se desfășoară analize periodice ale programelor de studii la care participă cadrele didactice, studenți, absolvenți și reprezentanți ai angajatorilor care identifică necesitățile de revizuire ale planurilor de învățământ/programele analitice, după care acestea sunt revizuite.	
	Ref.2: Programele de studii și diplomele sunt revizuite prin comparație europeană și internațională pe baza unui set de nivele profesionale de reper (benchmarks).	↓	Programele de studii și diplomele sunt revizuite prin comparație europeană și internațională pe baza unui set de nivele profesionale de reper, stabilite prin aplicarea procedurii de benchmarking, prezentată în anexa C212-2-Procedura_Benchmarking . În anexa C212-3-Rap_Benchmarking_str se prezintă „Raportul de benchmarking privind deplasările în străinătate ale personalului didactic și nedidactic în anul academic 2013-2014”. Raportul centralizează informațiile colectate din domeniul programelor de studii și formulează concluzii referitoare la necesitatea de revizuire a programelor de studii și a diplomelor. Rapoartele de autoevaluare ale programelor de studii, aflate la departamente, prezintă reperele europene și internaționale în alcătuirea acestora. Fișele disciplinelor indică reperele de benchmark care au fost avute în vedere în alcătuirea acestora (anexa C212-4-Fisa_disciplinei).	
	Ref.3 - UPM: Implicarea universității în proiecte de cercetare cu	Ref.3	Universitatea „Petru Maior” este coordonator al proiectului de cercetare Mo-VE-IT - Innovative Tools and Models for Vocational Education and Training in Central and Western Romania, din chema de finanțare SEE,	



	<i>obiective de îmbunătățire a curriculei universitare.</i>		care a avut ca rezultat dezvoltarea și menținerea infrastructurii necesare utilizării Tehnologiilor Informațiilor și Comunicațiilor în învățământul electronic și de a asigura aplicarea principiilor privind asigurarea calității pentru utilizarea și întreținerea infrastructurii create prin proiect. În Lista proiectelor educaționale sunt prezentate și alte proiecte educaționale coordonate sau la care UPM este partener, care au ca obiectiv îmbunătățire a curriculei universitare, cum ar fi: Cercetări privind armonizarea educației antreprenoriale în universitățile din România cu universitățile din Uniunea Europeană și din estul Europei (EDARO), Education Europeene en Administration Publique (EuPa), European Entrepreneurship Education (EEE), Do-it, Done-it, Global-SRS, Didatech. Acestea au permis crearea unei dotări educaționale unicat la nivel național dar și utilizarea tehnologiilor m-learning.	
IP.C.3.1.1. Universitatea are un regulament privind examinarea și notarea studenților care este aplicat în mod riguros și consecvent	<i>Min: Există un astfel de regulament precum și proceduri specifice de cunoaștere și aplicare consecventă de către titularii de cursuri și studenți. La examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate.</i>	↓	Activitatea studenților este reglementată de „Regulamentul privind activitatea profesională a studenților și sistemul de credite transferabile”, prezentat în anexa C311-1-Reg_activ_prof_st_credite_transf_licenta . În cadrul regulamentului, la Capitolul VI, <i>Evaluarea cunoștințelor</i> , Art 50 prevede că la examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate. Regulamentul este aplicat în activitatea didactică în mod consecvent și riguros.	
	<i>Ref. 1: Regulamentul există, împreună cu procedee/tehnici/metode detaliate de aplicare sub forma unui pachet de tehnici/metode de examinare a studenților care sunt aduse în mod consecvent la cunoștința tuturor celor implicați.</i>	↓	În cadrul „Regulamentului privind activitatea profesională a studenților și sistemul de credite transferabile”, prezentat în anexa C311-1-Reg_activ_prof_st_credite_transf_licenta , la Capitolul VI, <i>Evaluarea cunoștințelor</i> , sunt descrise tehnici/metode de examinare a studenților. Regulamentul este adus la cunoștința studenților prin publicare pe site la adresa http://www.upm.ro/documente_regulamente/index.html . Alături de precizările privind evaluarea cunoștințelor din regulament, fișa disciplinei prevede tehnici/metode de examinare a studenților și modul de notare al studenților, aceștia fiind informați în legătură cu examinarea de cadrul didactic titular al disciplinei. Programele analitice, împreună cu	



			modul de examinare, sunt publicate pe internet la adresa http://uniweb.upm.ro/ la secțiunea Cadre didactice / discipline predate/ forma de evaluare (a se vedea anexa C311-3-Prez_uniweb_UPM , în care este prezentat sistemul uniweb al UPM).	
	Ref. 2: <i>Regulamentul și pachetul de procedee/tehnici/metode de examinare sunt completate de un sistem în care la examinare participă și un examinator extern (din în afara instituției)</i>	Ref.2	<p>În Regulamentele privind activitatea profesională a studenților/studenților masteranzi și sistemul de credite transferabile (la art. 50 pentru programele de studiu de licență, respectiv la art. 48 pentru programele de studiu de masterat) este prevăzută aplicarea unui pachet de tehnici/metode de examinare la care participă și un examinator extern (din în afara instituției) – anexa C311-4_Extras_reg_examin_ext_asoc.</p> <p>Lista examenatorilor externi din mediul academic sau socio-economic cu titlul științific de doctor care nu sunt titulari ai universității în anul universitar 2014/2015 este redată în Anexa C311-3-Examinatori_externi.</p> <p>Evaluarea proiectelor de practică a studenților se realizează în conformitate cu prevederile art. 29 - 31 din Regulamentului privind cadrul general de organizare și desfășurare a practicii studenților și studenților masteranzi de către tutorele desemnat de partenerul de practică (instituție sau altă persoană juridică din țară sau străinătate unde studentul a efectuat practica (Anexa C311-6-Extras_reg_practica, Anexa C311-5-Tutori_an).</p> <p>Există posibilitatea ca la examinarea studenților să participe în calitate de observator membrii Comisiilor de Evaluare Internă pentru Calitate la nivel de programe de studii, reprezentanți ai angajatorilor – Anexa C311-7-reprez_CEAC).</p>	
IP.C 3.1.2 Integrarea examinării în proiectare a predării și învățării, pe cursuri și programe de studiu	Min: <i>Fiecare curs este astfel proiectat încât să îmbine predarea, învățarea și examinarea. Procedeele de examinare și evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării și anunțate studenților din timp și în detaliu.</i>	↓	<p>Fișa disciplinei (anexa C312-3-Fisa_disciplinei) prezintă date despre program și disciplină, timpul total estimat, precondiții, condiții, competențe specifice acumulate, obiectivele disciplinei, conținuturi, bibliografie, coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările angajatorilor, modul de evaluare, iar planul de învățământ al programului de studii de licență (a se vedea anexa C312-1a-Plan_invatamant) prezintă volumul de muncă necesar parcurgerii disciplinei, care este cuantificat prin credite. În grila 2 sunt stabilite corelațiile dintre competențele profesionale și competențele transversale și ariile de conținut, disciplinele de studiu și creditele alocate (anexa C312-1b-Grila_2-IEI).</p> <p>Formele de evaluare descrise în fișa disciplinei (a se vedea anexa C312-4-Fisa_disciplinei) sunt centrate pe rezultatele învățării, definite</p>	



prin competențe în Planul de învățământ (anexa **C312-1a-Plan_invatamant_licenta**). Acestea sunt anunțate studenților la începerea fiecărui curs prin prezentare în detaliu de către titularul de disciplină și sunt publicate pe internet la adresa <http://uniweb.upm.ro/> (a se vedea anexa **C312-4-Prez_uniweb_UPM**, în care este prezentat sistemul uniweb al UPM) secțiunea Cadre didactice / discipline predate/ forma de evaluare.

În Planul de învățământ al programului de studii de master, din anexa **C312-2a-Plan_invatamant_master**, sunt prezentate misiunea programului de studii de master, obiectivele programului de studii, calificarea academică, titlul de absolvire, competențe (profesionale, transversale), cerințe și credite pentru obținerea diplomei de master, structura planului de învățământ. În grila 2 sunt stabilite corelațiile dintre competențele profesionale și competențele transversale și ariile de conținut, disciplinele de studiu și creditele alocate (anexa **C312-2b-Grila_2**).

În cadrul UPM, evaluarea este o componentă esențială a procesului instructiv-educativ, a triadei predare-învățare-evaluare, având ca scop cunoașterea efectelor activității desfășurate, în vederea optimizării ei, pe baza colectării, organizării și interpretării rezultatelor obținute prin intermediul instrumentelor de evaluare. De asemenea, rolul ei este să depășească limitele învățării- greșeli, lacune, nivel prea scăzut de cunoștințe, dificultăți în interpretarea și aplicarea cunoștințelor pentru depășirea acestora și realizarea progresului școlar.

Elementele evaluării sunt:

- Informațiile care privesc nivelul de cunoștințe și competențe al studenților, permițând formularea aprecierilor;
- Aprecieri, estimări ale situației prezente sau prognoze ale celei viitoare;
- Decizii care privesc modalitățile de acțiune.

Etapele procesului de evaluare:

- precizarea domeniului de aprecieri;
- volumul de cunoștințe;
- înțelegerea și interpretarea cunoștințelor;
- aplicații ale informațiilor însușite;
- abilități intelectuale de ordin general.

Descrierea informațiilor necesare și depistarea celor disponibile pentru



			<p>formularea aprecierilor; Stabilirea graficului și modului de obținere a informațiilor necesare; Alegerea instrumentelor de colectare a informațiilor; Culegerea acestor informații și analiza lor; Elaborarea aprecierilor și luarea deciziilor, concretizate în calificative, notare și măsuri de acțiune pentru perioada următoare.</p> <p>Niveluri de concepere și desfășurare a procesului de evaluare:</p> <ul style="list-style-type: none">• evaluarea achizițiilor studenților (a activității de învățare);• evaluarea utilizării achizițiilor pentru a dobândi competențe și calificări;• evaluarea competențelor în structuri de producție , consum sau achiziții ulterioare;• evaluarea achizițiilor în raport cu normele și valorile comunitare;• evaluarea funcționării achizițiilor în relație cu nevoile , aspirațiile și resursele celor care învață;• evaluarea obiectivelor pedagogice și a coerenței lor;• evaluarea instruirii în raport cu obiectivele, resursele și cadrele de referință;• evaluarea adecvării achizițiilor la cerințele utilizării lor;• evaluarea adecvării structurilor de instruire și utilizare la cerințele sociale. <p>În baza Regulamentului privind activitatea profesională a studenților se explicitează în fișa disciplinei:</p> <ul style="list-style-type: none">• strategiile de evaluare: inițială, formativă, sumativă;• tipurile evaluării: orală, scrisă, practică;• metodele evaluării: observația curentă, chestionare, teste, lucrări practice și de laborator;• metode alternative de evaluare: proiecte, portofolii, referate;• obiectivele evaluării: cunoștințe, competențe, aplicații;• menționarea în fișa disciplinei a ponderii activității în care sunt implicați <p>studenții: prezența la seminarii, lucrări de laborator, elaborarea referatelor, proiectelor, susținerea materialelor pregătite, participarea activă la dezbateri, participarea la cursuri etc.</p>	
	<p>Ref. 1: Evaluarea diagnostică, formativă și sumativă asigură continuitatea și consecvență în</p>	↓	<p>În cadrul UPM se aplică o didactica modernă care acordă un rol deosebit evaluării inițiale (ca termen de referință) și celei continue</p>	



învățare.

(formative). Diagnosticul prilejuit de evaluarea inițială constituie o premisă a conturării viitoarei activități didactice pe trei planuri: metodologia didactică aplicabilă, organizarea programului de recuperare pentru întreaga grupă și adoptarea unor măsuri de recuperare a studenților rămași în urmă la studiu. Metodele adoptate în evaluarea inițială sunt testele diagnostice, chestionarele, probele practice și verificarea orală.

În ceea ce privește evaluarea continuă, aceasta este folosită de cadrele didactice ale UPM datorită avantajelor față de evaluarea cumulativă, sumativă, tradițională:

- intervalul la care se realizează este mai scurt, secvențele evaluate sunt mai mici (teme, capitole), deci se verifică procesul învățării în însăși desfășurarea sa;
- scopul evaluării este controlul procesului de învățământ și sprijinirea studenților de-a lungul întregii instruirii, nu doar clasificarea studenților după rezultate;
- cresc disponibilitățile de timp pentru învățare prin reducerea timpului de evaluare.

Evaluarea cumulativă, sumativă sau globală este în esență normativă și se face la intervale de timp, la sfârșitul unor secvențe tematice (capitol, curs) sau temporale (semestru, an școlar, ciclu de învățământ). Ea oferă avantajul aprecierii modului cum au fost atinse obiectivele proiectate sau secvențele de obiective, acoperind un conținut integral sau secvențe mari ale acestora. Predominant cantitativă, ea permite verificarea aspectelor de permanență ale stăpânirii diverselor comportamente și reușita studentului prin raportare la alți studenți, la grupul de referință. Rezultatele evaluării cumulative pot interesa organele de decizie pentru a lua măsuri ameliorative privind organizarea și desfășurarea învățământului.

Realizarea funcțiilor esențiale ale evaluării în procesul de învățământ din cadrul UPM, constă în utilizarea complementară a tuturor formelor de evaluare pentru a se pune în valoare avantajele fiecărei forme.

În vederea conceperii și aplicării adecvate a procesului de evaluare se ține seama de câteva mutații de accent, având drept consecință redimensionarea și regândirea strategiilor evaluative, în consens cu o serie de exigențe:



			<ul style="list-style-type: none">• extinderea evaluării de la verificarea și aprecierea rezultatelor la evaluarea procesului, a strategiei purtătoare de succes, evaluarea studenților, dar și a obiectivelor, a conținutului, a metodelor, a situației de învățare, a evaluării însăși;• luarea în calcul, pe lângă achizițiile cognitive și a altor indicatori precum: personalitatea, conduita, atitudinile, aplicarea în practică a celor învățate;• diversificarea tehnicilor de evaluare și adecvare a acestora la situațiile concrete (test docimologic, lucrări de sinteză, tehnici de evaluare a achizițiilor practice, probe de aptitudini, conduită, valorizare etc.);• deschiderea evaluării spre viață (competențe relaționale, comunicare profesor-studenți, disponibilități de integrare socială);• scurtarea drumului evaluare-decizie-acțiune ameliorată, inclusiv prin integrarea eforturilor și disponibilităților participative ale studenților;• centrarea pe aspectele pozitive ale achizițiilor și nesancționarea în permanență a celor negative;• transformarea studentului într-un partener al profesorului în evaluare prin autoevaluare, interevaluare (evaluare reciprocă) și evaluare controlată.	
	<p>Ref.2 : <i>Evaluarea stimulează studenții pentru învățarea creativă, manifestată prin elaborarea de lucrări independente bazate pe cunoștințele însușite riguros.</i></p>	<p>Ref.2</p>	<p>În cadrul UPM evaluarea este concepută nu numai ca un control al cunoștințelor sau ca mijloc de măsurare obiectivă, ci ca o cale de perfecționare, ce presupune o strategie globală a formării. Operația de evaluare nu este o etapă supraadăugată ori suprapusă procesului de învățare, ci constituie un act integrat activității pedagogice.</p> <p>Evaluarea constituie o ocazie de validare a justeței secvențelor educative, a componentelor procesului didactic și un mijloc de delimitare, fixare și intervenție asupra conținuturilor și obiectivelor educaționale.</p> <p>Valorile cognitive acumulate constituie unul dintre elementele de referință în evaluare. Însă, se dovedesc tot mai mult relevante calitatea cunoștințelor, potențialitatea lor de a genera noi cunoștințe și valori. Accentul se pune pe identificarea cunoștințelor de bază, pe reținerea și aplicarea cunoștințelor importante, esențiale pentru dezvoltarea a noi</p>	



			<p>conduite intelectuale și creative.</p> <p>Activitatea instructivă înseamnă nu numai acumulare de cunoștințe, ci și operare cu acestea, activarea lor în contexte cât mai oportune. A ști ce să încorporezi trebuie continuat cu a ști să faci și să aplici. De aceea, în practica educativă a UPM, evaluarea cunoștințelor este completată cu evaluarea aplicării și adecvării acestora la realitate. Acest lucru presupune existența unui potențial creativ manifestat în: receptivitate față de nou, curiozitate științifică, originalitate, capacitate de elaborare, fluența gândirii, gândire divergentă, inventivitate etc.</p> <p>Învățarea creativă se realizează folosind învățarea euristică prin problematizare, dialog euristic, descoperire, modelare etc.</p> <p>Evaluarea are întotdeauna un raport direct sau indirect cu progresul învățării, dar și al predării. Este de dorit ca acțiunea educativă să fie orientată spre obiectivele formative ale educației, ceea ce presupune dezvoltarea capacității de observare, a curajului de a emite ipoteze, a aptitudinii de a rezolva probleme, a dorinței de a sesiza noi adevăruri, a putinței de a argumenta și contraargumenta, a interesului de a verifica și reînțemeia.</p> <p>În activitatea educativă, evaluarea rămâne momentul puternic al formării, deoarece prin ea se urmăresc nu doar obiectivele, ci și formularea lor; nu doar condițiile, ci și ameliorarea acestora; nu doar partenerii procesului, ci și stilul, metodele, mijloacele folosite în vederea îmbunătățirii activității. Interrelaționarea pornește de la un anumit nivel de aspirații, de care se leagă obiectivele personale. Acest nivel de atins devine motivația esențială pentru efortul de însușire și valorizare a cunoștințelor. Nivelul dobândit este mereu raportat la ceea ce se dorește. Însă, factorii mobilizatori pentru subiect nu sunt cei care oferă informația, cunoștințele, ci, în primul rând, cei care întrețin activitatea și atenționează asupra nivelului la care trebuie ajuns. Ei oferă măsura exigenței proprii, în care se regăsesc incluse și exigențele externe: sociale, culturale, spirituale, aduse individului pe diverse căi.</p>	
IP.C.4.1.1 Raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți	<i>Min: În funcție de specificul programului de studiu, universitatea stabilește acel raport, pe care îl consideră ca optim pentru obiectivele și nivelul propriu al calității academice, între numărul de</i>	↓	Evaluarea necesarului de resurse umane se efectuează pentru fiecare program de studii, necesarul de cadre didactice fiind stabilit de conducerea departamentului care gestionează programul de studii. În documentul „Situția statistică a încadrării personalului didactic titularizat cu funcția de bază în Universitatea Petru Maior”, din anexa C411-1-Sit_statis_inc_pers_didactic , este prezentat:	



	<p>cadre didactice titulare cu norma de bază în universitate și numărul total de studenți înmatriculați. În evaluarea calității se consideră că un cadru didactic are norma de bază într-o singură universitate.</p>		<ul style="list-style-type: none">- Numărul total al personalului didactic titular cu carte de muncă și norma de bază în universitate, 141 cadre didactice, și- Situația personalului didactic titular în Universitatea „Petru Maior” care îndeplinește condiții de susținere a activității didactice în programele de master, în număr de 66 cadre didactice. <p>În documentul „Numărul și structura posturilor didactice” din anexa C411-2-Nr_struct_post_didactice_14-15, este prezentată statistica posturilor didactice pe facultăți, cu un total de 213 posturi didactice la nivel de învățământ de zi, licență și masterat, cu o proporție de 198,7 posturi ocupate cu titulari (93,28 %).</p> <p>În documentul „Efective studenți” din anexa C411-3-Efective_studenti, sunt prezentate efectivele de studenți pe anul universitar 2014-2015 la specializările școlarizate la cele trei facultăți, al căror număr total este de 3191 studenți la licență, masterat și doctorat.</p> <p>Distribuția efectivelor de studenți pe cele trei facultăți și alte date statistice sunt prezentate în anexele: C411-4-Nr_stud_Fac_ING, C411-5-Nr_stud_Fac_SL, C411-6-Nr_stud_Fac_SEJA, C411-7-Nr_stud_DPPD, C411-8-Nr_stud_Fac_CIFR</p>	
	<p>Ref. 1: Raportul optim dintre numărul de cadre didactice și numărul de studenți se fixează în funcție de calitatea predării și învățării, dar și în funcție de calitatea cercetării.</p>	↓	<p>Raportul optim dintre numărul de cadre didactice și numărul de studenți se fixează în funcție de calitatea predării și învățării în cadrul fiecărei facultăți și la nivel de universitate, cu respectare dimensiunilor grupelor de studii.</p> <p>Raportul între numărul de studenți la licență și numărul cadrelor didactice este de $2514/141 = 17,8$ studenți/cadru didactic. Raportul între numărul de studenți la masterat și numărul cadrelor didactice este de $639/66 = 9,68$ masteranzi/cadru didactic.</p> <p>Calitatea cercetării, determină existența unui număr ridicat de cadre didactice care au titlul de doctor. În documentul „Cadre didactice cu titlu de doctori și doctoranzi” din anexa C411-9-Cadre_did_tit_doctor se prezintă numărul de cadre didactice cu titlul de doctor și numărul cadrelor didactice doctoranzi din instituție pe domenii de doctorat, care evidențiază un număr de 122 doctori și 17 doctoranzi.</p>	
	<p>Ref. 2: În stabilirea raportului sunt avute în vedere niveluri superioare ale calității predării, învățării și cercetării, prin</p>	Ref.2	<p>Comisiile de evaluare și asigurare a calității la nivel de universitate, pe facultăți și pe programe de studii dezvoltă activități de comparare a performanțelor și activităților cu alte universități din țară și străinătate, prin aplicarea prevederilor procedurii DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE</p>	



	<p>comparație cu universități performante din țară și din străinătate. Sunt aplicate consecvent procedee de stabilire a unui set de nivele profesionale de reper („benchmarking„) și sunt realizate comparații</p>		<p>BENCHMARKING ÎN UPM, prezentată în anexa C411-10-Procedura_Benchmarking.</p> <p>În C411-11-Raport_Benchmarking_univ_tara se prezintă raportul de benchmarking cu universități performante din țară, iar în C411-11-Raport_Benchmarking_str se prezintă Raportul de benchmarking privind deplasările în străinătate ale personalului didactic și nedidactic în anul academic 2013-2014. În paragraful „Raportul dintre numărul de cadre didactice și numărul de studenți în universități din străinătate”, raportul centralizează informațiile colectate referitoare la raportul dintre numărul de cadre didactice și numărul de studenți în baza cărora sunt stabilite nivele profesionale de reper și se formulează comparații pe diferite programe de studii din universitate, care sunt prezentate în dosarele de autoevaluare ale specializărilor.</p>	
IP.C.4.1.2 Evaluarea colegială	<p><i>Min.: Evaluarea colegială este organizată periodic, fiind bazată pe criterii generale și pe preferințe colegiale.</i></p>	↓	<p>Conținutul procesului de evaluare colegială academică sunt prezentate în anexa C412-1-Eval_colegiala.</p> <p>Evaluarea colegială este organizată anual, fiecare cadru didactic fiind evaluat de doi colegi, dintre care unul este desemnat de șeful de departament iar celălalt este ales de cadrul didactic evaluat.</p> <p>Evaluatorii completează un chestionar pentru cadrele didactice denumit „Fișă de evaluare colegială a activităților academice”, care este prezentat în anexa C412-3-Chest_evaluare_colegiala.</p> <p>Completarea chestionarului se face prin urmarea „Recomandărilor metodologice privind conducerea observațiilor de către cadrele didactice- colegi” (prezentate în anexa C412-2-Rec_cond_obs).</p>	
	<p>Ref. 1: Evaluarea colegială este obligatorie și periodică. Există, pentru fiecare catedră și departament, o comisie de evaluare anuală a performanțelor didactice și de cercetare ale fiecărui cadru didactic/cercetător și un raport anual privind calitatea personalului didactic și de cercetare</p>	Ref.1	<p>Evaluarea colegială este obligatorie și se efectuează anual, „Raportul privind evaluarea colegială a activității cadrelor didactice din structura Universității „Petru Maior” pentru intervalul 2010-2013 fiind prezentat în anexa C412-4-Raport_eval_colegi.</p> <p>La fiecare departament există comisii de evaluare anuală a performanțelor didactice și de cercetare ale fiecărui cadru didactic/cercetător. În anexa C412-5-Comisii_eval_perf_cadre_did este prezentată componența nominală a comisiilor de evaluare a performanțelor cadrelor didactice și Deciziile Rectorului de numire a acestor comisii.</p> <p>Comisiile de evaluare a performanțelor cadrelor didactice elaborează raportul anual privind calitatea personalului didactic și de cercetare din departament, prezentat în anexa C412-6-Rap_calit_pers.</p>	



IP.C.4.1.3 Evaluarea personalului didactic de către studenți	<i>Min.: Există un formular de evaluare de către studenți a tuturor cadrelor didactice, aprobat de Senat, care se aplică opțional după fiecare ciclu semestrial de instruire și ale cărui rezultate sunt confidențiale, fiind accesibil doar decanului, rectorului și persoanei evaluate.</i>	↓	<p>In universitate este aplicat un sistem de evaluare de către studenți a activităților didactice efectuate de cadrele didactice, prin completarea formularului prezentat în anexa C413-1-Form_eval_stud-cadre_did.</p> <p>Evaluarea se aplică după fiecare ciclu semestrial de instruire de Centrul de Orientare și Consiliere în Carieră.</p> <p>Rezultatele evaluărilor sunt confidențiale fiind cunoscute de persoana evaluată, șeful de departament și decan.</p>	
	<i>Ref. 1: Evaluarea de către studenți este obligatorie. Rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți sunt discutate individual, prelucrate statistic, pe catedre, facultăți și universitate, și analizate la nivel de facultate și universitate în vederea transparenței și a formulării de politici privind calitatea instruirii</i>	↓	<p>Evaluarea de către studenți este obligatorie și se efectuează anual pentru fiecare cadru didactic. Rezultatele sunt discutate individual și sunt prelucrate de Centrul de Orientare și Consiliere în Carieră, pe departamente, facultăți și universitate, și analizate la nivel de facultate și universitate. În anexa C413-2-Rap_eval_stud-cadre_did este prezentat:</p> <ul style="list-style-type: none">• „Raportul privind evaluarea de către studenți a calității activității cadrelor didactice și a disciplinelor studiate pentru intervalul 2009-2013”	
	<i>Ref.2 - UPM: Preocupări pentru optimizarea sistemului de evaluare</i>	Ref.2	<p>Începând cu anul universitar 2009-2010, evaluarea activității didactice de către studenți se va face prin utilizarea programului informatic „Smartdivision - Modul Evaluare de către studenți”. Programul permite optimizarea activității de evaluare și sistematizare a informațiilor prin securizarea datelor și accesul permanent al studenților în perioada alocată evaluării (anexa C413-3-Software_evaluare).</p>	
IP.C.4.1.4 Evaluarea de către managementul universității	<i>Min: Cadrul didactic se autoevaluează și este evaluat anual de către seful de catedră.</i>	↓	<p>In universitate există un sistem de autoevaluare a activității didactice, științifice și universitare a cadrelor didactice.</p> <p><u>A) Activitatea didactică:</u> Cadrele didactice se autoevaluează din punct de vedere al activităților didactice prestate prin completarea documentului „Fișa individuală a postului”, prezentat în anexa C414-1-Fisa_individuala_post_did.</p> <p><u>B) Activitatea științifică:</u> Cadrele didactice se autoevaluează din punct de vedere al activităților științifice prestate, în baza documentului ”Fișa de evaluare a activității de cercetare științifică” (anexa C414-2-Fisa_eval_activ_st-2012 C414-2-Fisa_eval_activ_st-2013), care constituie grila în baza căreia se calculează punctajul activității științifice</p>	



			<p>prestate, în baza raportărilor individuale pe care cadrul didactic le face într-un program software dedicat care calculează punctajul realizat (anexa C414-3-Program_raportare_stiintifica). În acest fel cadrul didactic se autoevaluează și raportează activitatea științifică prestată.</p> <p>C) Activitatea universitară: Cadrele didactice autoevaluează activitatea universitară prin formularul „Fișă de autoevaluare a activității universitare” (anexa C414-4-Fisa_autoev_activ_univ).</p> <p>În anexa C414-5-Raport_autoev_cadre_did, este prezentat:</p> <ul style="list-style-type: none">• „Raportul privind autoevaluarea activității cadrelor didactice din structura Universității „Petru Maior” din Târgu-Mureș pentru intervalul 2010-2013”.• Rapoartele privind autoevaluarea activității cadrelor didactice pentru fiecare departament din cadrul celor trei facultăți. <p>Cadrul didactic este evaluat anul de către șeful de departament, care completează formularul „Fișă de evaluare de către șeful de departament”, prezentat în anexa C414-6-Fisa_eval_sef_departament. În anexa C414-7-Eval_sef_depart_DPPD sunt prezentate evaluările cadrelor didactice de la DPPD.</p>	
	<p><i>Ref. 1: Universitatea dispune de un formular de evaluare anuală multicriterială a fiecărui cadru didactic și de un sistem de clasificare a performanțelor în predare, cercetare și servicii aduse instituției și comunității. Promovarea personalului didactic depinde de rezultatele evaluării, în care sunt avute în vedere și rezultatele evaluării colegiale și ale celei făcute de studenți</i></p>	↓	<p>În anexa C414-8-Reg_eval_multicrit este prezentat „Regulamentul privind evaluarea multicriterială periodică a cadrelor didactice”, care în Anexa 1 prezintă formularul de evaluare anuală multicriterială a cadrului didactic, ca sumă a evaluării activității efectuată de șeful de departament (Anexa 2), (Anexa 3), a evaluării colegiale (Anexa 3a și 3b) a evaluării de către studenți. (Anexele 4a, 4b, 4c) și a chestionarului de autoevaluare/evaluarea activității universitare (Anexa 5). Prin evaluare sunt clasificate performanțele cadrelor didactice în predare, cercetare și servicii aduse universității și comunității.</p> <p>În anexa C414-9-Eval_multicrit, sunt prezentate rezultatele evaluării multicriteriale la nivelul facultăților și pe departamente.</p> <p>La promovarea cadrelor didactice sunt avute în vedere rezultatele evaluării multicriteriale, în care sunt incluse rezultatele evaluării colegiale și cele făcute de studenți.</p>	
	<p>Ref.2 - UPM: <i>Folosirea în cadrul instituției a unor metode descriptive de evaluare a performanțelor salariaților cu ajutorul cărora se stabilesc coeficienți de performanță și salarii</i></p>	Ref.2	<p>UPM a elaborat criteriile descriptive pentru evaluarea personalului administrativ (anexa C414-10-Eval_pers_adm).</p> <p>Criteriile descriptive de evaluare a performanțelor salariaților din compartimentele administrative stau la baza evaluării performanțelor salariaților în funcție de:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Cunoștințe și experiență	



			<ul style="list-style-type: none">➤ Complexitate, creativitate și diversitatea activităților,➤ Contacte și comunicare➤ Condiții de muncă➤ Incompatibilități și regimuri speciale. <p>Managerii tuturor nivelelor ierarhice consemnează, periodic, toate elementele extreme (incidente critice) privind aspectele favorabile și nefavorabile ale activității salariaților din compartimentele care le conduc. Acestea fac obiectul unor analize periodice/anuale la nivelul conducerii universității în cadrul cărora se iau măsurile în consecință.</p> <p>De asemenea, în cadrul instituției se aplică metode comparative care <i>presupun compararea de către manager a performanțelor salariaților prin care se stabilesc coeficienții de performanță și salariile acestora, prin mai multe direcții de evaluare:</i> evaluarea sumativă, evaluarea formativă, evaluarea informativă.</p> <p>Anual angajații sunt supuși la testări psihologice, în cadrul evaluărilor privind sănătatea în muncă, inclusive sănătatea mintală, în conformitate cu legislația în vigoare (anexa C414-11-Metode de eval psihologica personal).</p>	
IP.C.5.1.1 Disponibilitatea resurselor de învățare	<i>Min: Universitatea asigură resurse de învățare (manuale, tratate, referințe bibliografice, crestomații, antologii etc.) pentru fiecare program de studiu în biblioteci, centre de resurse etc., în format clasic sau electronic și gratuit. Biblioteca universității trebuie să dispună, pe lângă accesul electronic, de un număr corespunzător de volume din țară și străinătate și de abonamente la principalele reviste de specialitate din țară și străinătate pentru fiecare disciplină care definește un program de studiu. Fiecare bibliotecă are un program și resurse de procurare a cărților și revistelor.</i>	↓	<p>Spațiile bibliotecii s-au mărit constant prin darea în folosință în anul 2010 a filialei din cadrul Facultății de Inginerie, care are cu 82 de locuri de studiu și 10 computere conectate la Internet și Intranet, dar și router wireless. În prezent acest nou spațiu de lectură și împrumut de publicații pune la dispoziția utilizatorilor peste 7300 titluri de lucrări de specialitate: monografii, cursuri, periodice, în format tipărit și electronic. În subordinea bibliotecii funcționează de asemenea bibliotecile de departamente.</p> <p>Toate cele trei filiale ale bibliotecii UPM sunt dotate cu computere conectate la rețeaua de internet, intranet și wireless, biblioteca fiind complet informatizată astfel că în prezent toate publicațiile se regăsesc în catalogul online al bibliotecii: http://biblioteca.upm.ro/Liberty3.</p> <p>Liberty3 este un soft integrat de bibliotecă care, prin modulele specifice pe care le conține, a permis îmbunătățirea continuă a calității activităților și serviciilor specifice de bibliotecă: interogare OPAC (Online Public Access Catalog), catalogare resurse bibliografice, gestiune cititori, circulație, rapoarte, statistici etc.</p> <p>La momentul actual, Biblioteca Universității „Petru Maior” dispune de 158.402 volume publicații. Repartizând aceste publicații după conținut, avem: 44.585 publicații social-politice, reprezentând 28% din totalul</p>	



			<p>publicațiilor; 17413 publicații din domeniul științelor naturale, reprezentând 11%; 46039 publicații din domeniul tehnice, reprezentând 29%; 38493 beletristică, reprezentând 24,30 %; 11872 publicații din alte domenii, reprezentând 7,50%.</p> <p>În documentul „Fondul de carte și periodice al bibliotecii” (anexa C511-1-Fond_carte_periodice), sunt prezentate publicațiile din domeniile fundamentale ale fondului de carte al bibliotecii UPM cât și titlurile actualelor abonamente pentru periodice. Din rațiuni economice, numărul abonamentelor s-a diminuat în ultimii ani, din abonamentele externe existând în prezent un singur titlu.</p> <p>În documentul „Cursuri și studii elaborate de cadrele didactice” (anexa C511-2-Cursuri_cadre_did), sunt prezentate manualele universitare și studiile elaborate de cadrele didactice ale UPM. Din analiza celor două documente se poate concluziona că biblioteca universității dispune de un număr corespunzător de publicații din țară și străinătate pentru fiecare disciplină care definește un program de studiu.</p> <p>Biblioteca are un program și resurse de procurare a cărților și revistelor: Anual numărul de publicații a fost în creștere, sumele alocate fiind substanțial majorate: achiziții în valoare de 34412 lei în 2010, 35742 lei în 2011, 67205 lei în 2012, 26207 lei în 2013 și 53678 lei în 2014. Achiziția de publicații vizează în primul rând lucrările fundamentale pentru disciplinele studiate, precum și cele care aduc noutăți. Se fac eforturi deosebite pentru achiziționarea de carte străină: 194 de volume în limbile engleză și franceză în valoare de 24660 lei. Trebuie subliniat faptul că pentru prima dată universitatea își permite o asemenea achiziție. În anexa C511-3-Reg_biblioteca este prezentat Regulamentul de funcționare al bibliotecii.</p>	
	<p>Ref. 1: <i>Raportul dintre resursele de învățare disponibile și studenți este astfel stabilit încât fiecare student să aibă acces liber la orice resursă, conform obiectivelor și cerințelor programelor de studiu.</i></p>	↓	<p>Studenții au acces liber la orice resursă în conformitate cu obiectivele și cerințele programelor de studiu, din următoarele considerente:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Resursele de învățare sunt în număr suficient în raport cu programele de studii oferite de universitate. Dacă raportăm cele 158.402 publicații la cei 3025 utilizatori activi, ar reveni în medie 52 ex. /cititor înscris.2. Publicațiile pot fi împrumutate acasă sau consultate în sălile de lectură, biblioteca dispunând de 242 de locuri în sălile de lectură (anexele C511-4-Biblioteca și C511-5-Biblioteca_fotografii).	



			<p>3. Accesul liber la raft;</p> <p>4. Accesul la baza de date a bibliotecii se poate realiza prin calculatoarele puse la dispoziția utilizatorilor în sălile de lectură, de pe orice calculator din spațiul universității sau din exterior; • Există deja cursuri care pot fi consultate on-line și numărul lor este în creștere;</p> <p>5. Timpul de așteptare la împrumut s-a redus considerabil din momentul utilizării pentru toate operațiunile a programului de informatizare a bibliotecii.</p>	
	Ref.2 - UPM: <i>Fond de carte special și documente unicat</i>	Ref.2	<p>Din resursele de învățare puse la dispoziția studenților fac parte și fondurile de carte rară și documente unicat din Biblioteca Bolyai - Teleki. Cu această instituție există încheiat un parteneriat de colaborare în domeniul didactic și al cercetării (anexa C511-4-Biblioteca_Bolyai_Teleki).</p>	
IP.C.5.1.2 Predarea ca sursă a învățării	Min: <i>Fiecare cadru didactic dispune de strategii actualizate de predare pentru fiecare curs, conforme cu programul de studiu, caracteristicile studenților, forma de învățământ și criteriile de calitate predefinite.</i>	↓	<p>În documentul "Strategii de predare în UPM" din anexa C512-1-Strat_predare, sunt prezentate considerentele care sunt avute în vedere de cadrele didactice pentru actualizarea strategiilor de predare pentru fiecare curs, în conformitate cu programul de studiu, caracteristicile studenților, forma de învățământ și criteriile de calitate predefinite.</p> <p>Aceste strategii urmăresc raționalizarea etapelor ce urmează a fi parcurse în desfășurarea orelor, integrarea mijloacelor de instruire în procesul didactic, îndeplinirea standardelor de calitate pentru fiecare strategie de predare aplicată, definirea precisă a rolului cadrului didactic.</p>	
	Ref.1: <i>Universitatea dispune de un laborator de analiză, cercetare și formulare de strategii novatoare de predare/învățare care implică personalul didactic și studenții.</i>	Ref.1	<p>Universitatea dispune de Centrul de Analiză și Dezvoltare Pedagogică (CADP) din cadrul Departamentului de Pregătire a Personalului Didactic</p> <p>CADP desfășoară activități de analiză, cercetare și formulare de strategii novatoare de predare la care participă personalul didactic din universitate și studenții. Dintre acestea se enumeră: identificarea periodică a nevoilor de design instrucțional și metodele necesare pentru atingerea obiectivelor curriculare; organizarea de seminarii, ateliere, dezbateri, aplicații pe teme de pedagogie, psihologia educației și didactica specialității, în acord cu noile abordări și noile tehnologii în acest domeniu; elaborarea și editarea de volume cu caracter științific și metodologic cu privire la dezvoltarea pedagogiei universitare și modernizarea metodologiei didactice în principalele domenii ale acesteia: predare, învățare, evaluare, consiliere; sprijinirea comisiilor de specialitate ale senatului în elaborarea metodelor și regulamentelor care vizează aspectele pedagogice ale activității personalului didactic și a studenților;</p>	



			<p>dezvoltarea de programe de cercetare psihopedagogică fundamentală și aplicată pe probleme actuale ale științelor educației, studii și investigații în care au fost implicați și studenți etc.</p> <p>În anexa C512-2-Raport_CADP este prezentat „Raportul de activitate al Centrului de Analiză și Dezvoltare Pedagogică pentru intervalul 2006-2009”.</p>	
IP.C.5.1.3 Programe de stimulare și recuperare	<i>Min: Universitatea dispune de programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte în învățare și de recuperare a celor cu dificultăți în învățare.</i>	↓	<p>Stimularea creativității studenților, încurajarea lor permanentă, abordarea unor teme variate la nivelul conținuturilor și metodologiei, crearea unui context favorabil gândirii independente, asocierii libere a ideilor, dezvoltarea capacității de argumentare, motivare pentru alegerile făcute precum și permanenta atenție acordată studenților care întâmpină dificultăți în studiu sunt câteva direcții importante de acțiune ale corpului profesoral din cadrul facultăților și departamentelor.</p> <p>În documentul „Elaborarea programelor de stimulare și recuperare” din anexa C513-1-Elab_progr_stim_recup sunt prezentate principiile aplicate în cadrul UPM pentru elaborarea programelor de stimulare și recuperare, sub coordonarea DPPD.</p> <p>Programele de stimulare a studenților cu performanțe înalte la învățătură și conținutul acestor programe sunt prezentate în documentul „Programe de stimulare a studenților cu performanțe” din anexa C513-2-Prog_stimulare_stud_perf. Ele constau în:</p> <ul style="list-style-type: none">○ acordarea de burse de merit și de performanță,○ premiera studenților în cadrul sesiunilor de comunicări științifice a cercurilor științifice studentești,○ acordarea unor burse de studii în străinătate în cadrul unor programe lifelong learning,○ susținerea financiară a participării la diferite concursuri, competiții, manifestări științifice interne și internaționale,○ organizarea olimpiadelor studentești. <p>În Universitatea „Petru Maior” din Târgu-Mureș există o preocupare constantă pentru recuperarea studenților cu dificultăți de învățare, asistența studenților și orientarea în activitatea profesională a acestora. Programele de recuperare a studenților cu dificultăți în învățare se realizează prin următoarele structuri:</p> <ol style="list-style-type: none">1. asistență individuală în cadrul departamentului din care face parte fiecare specializare,2. asistență prin centru de Consiliere și Orientare în Carieră.	



			<p>În documentul „Programe de recuperare studenți” din anexa C513-3-Progr_recup_stud, sunt prezentate conținutul programelor de recuperare a studenților cu dificultăți de învățare.</p>	
	<p>Ref. 1: În universitate există programe de tutoriat suplimentare, oferite de toate cadrele didactice din universitate, la care studenții se pot înscrie.</p>	Ref.1	<p>Programele de tutoriat suplimentare sunt oferite de toate cadrele didactice ale universității fiind aduse la cunoștința studenților prin afișare la decanate/pe internet pentru ca aceștia să se poată înscrie.</p> <p>În anexa C513-4-Programe_tutoriat, sunt prezentate programele de tutoriat suplimentare oferite de cadrele didactice din fiecare departament de la cele trei facultăți ale universității și la Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic.</p>	
<p>IP.C 5.1.4 Servicii studențești</p>	<p>Min: Universitatea dispune de un număr minim de servicii sociale, culturale și sportive pentru studenți cum sunt: spații de cazare pentru cel puțin 10% din studenți, bază sportivă, diferite servicii de consiliere, care au o administrație eficientă.</p>	↓	<ul style="list-style-type: none">• SPAȚII DE CAZARE <p>În documentul „Situția spațiilor de cazare ale UPM” din anexa C514-1-Sit_spatii_cazare, sunt prezentate căminele aflate în proprietatea UPM:</p> <ul style="list-style-type: none">- Căminul studențesc nr. 4 situat în Tg-Mureș str. N. Grigorescu nr. 15, care are 332 locuri, complet renovat, cu mobilier nou, oficii de preparat hrana, pe fiecare palier. Toate camerele au conexiune Internet, complexul studențesc are cantină și dispensar studențesc.- Căminul studențesc nr. 1 din str. Căprioarei nr. 4: capacitate de 49 locuri în camere cu 2 și 3 locuri, și 2 camere de oaspeți; au fost efectuate, în regie proprie, lucrări de recompartimentare, amenajare cabine duș, amenajare și dotare oficiu; camerele au fost complet mobilate și dotate cu lenjerie și perdele panglică- Căminul studențesc Livezeni aflat în construcție, care are un număr de 432 locuri de cazare. <p>Gradul de satisfacere a cererilor de cazare este de 95% în septembrie și 100%, în ianuarie. În aceste cămine sunt cazați studenții de la cursurile de zi, de la toate facultățile universității.</p> <p>Dacă se raportează cei 3304 studenți licență la numărul locurilor în cămine 813, rezultă o disponibilitate de 40,63 % locuri de cazare.</p> <p>În anexa C514-2-Met_cazare_camin este prezentată „Metodologia privind cazarea studenților în căminele studențești ale UPM”, iar în anexa C514-3-Reg_camine, este prezentat „Regulamentul privind organizarea și funcționarea căminelor studențești.</p> <ul style="list-style-type: none">• ORGANIZAȚII STUDENȚEȘTI <p>Universitatea a alocat spații pentru desfășurarea activităților organizațiilor de studențești: Sala A011 Liga Studenților și Sala C16 sediu</p>	



			<p>AIESEC.</p> <ul style="list-style-type: none">● BAZE SPORTIVE <p>Activitatea sportivă a studenților pentru orele prevăzute în planul de învățământ și în afara acestuia se desfășoară în Clădirea F – sala de sport, situată în Tîrgu-Mureș, P-ța Republicii nr. 38,</p> <p>Activitatea sportivă de performanță se desfășoară în cadrul Clubului Sportiv Universitar Tîrgu-Mureș.</p> <p>Activități de profil nautic se desfășoară la clădirea E aflată în incinta complexului de agrement „Mureșul”.</p> <ul style="list-style-type: none">● SERVICII DE CONSILIERE <p>Serviciile de consiliere se realizează</p> <ul style="list-style-type: none">- în sistem tutorial, fiecare specializare are desemnat un responsabil de specializare,- la nivel de facultate sunt desemnate comisii pentru orientarea în carieră- prin Centrul de Consiliere și Orientare Profesională.	
	<p><i>Ref. 1: Universitatea oferă servicii variate studenților și dispune de programe speciale pentru asigurarea unei vieți studențești de calitate, pe care le monitorizează și le evaluează periodic</i></p>	<p>Ref.1</p>	<p>În anexa C514-4-Dot_facil_serv_soc, sunt prezentate, „Dotări, facilități, servicii sociale”, care sunt oferite studenților.</p> <p>În Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș există un Centru de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC), înființat în baza Ordinului Nr.1082/MMPS, 3373/MEN, 671MTS/1997, precum și în baza Ordinului Ministrului Educației și Cercetării, cu nr. 3617 / 2005. Acesta desfășoară activități de consiliere și orientare pentru carieră, servicii de specialitate în domeniul asistenței psihologice, activități de analiză instituțională, cercetări sociologice și marketing educațional.</p> <p>Servicii oferite de CCOC sunt gratuite pe tot parcursul educațional, iar studenții le accesează pentru sprijinul calificat pe care-l primesc în definirea propriului proiect de viață și de carieră, în demersul de optimizare a performanțelor academice, dar și pentru asistență în vederea inserției pe piața muncii.</p> <p>Centrul de Consiliere asigură contactul studenților și absolvenților cu mediul economic și de afaceri, prin crearea de parteneriate cu diverse companii, în care studenții realizează stagii de internship în vederea angajării; de asemenea, sprijină și stimulează inițiativele antreprenoriale ale studenților și realizează colaborări cu organisme și organizații de profil – interne și internaționale – favorabile deschiderii de oportunități educaționale și de afaceri.</p>	



			<p>În anexa C514-5-Rap_activit_CCOC, este prezentat Raportul de activitate al Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră al Universității „Petru Maior” din Târgu-Mureș, pentru intervalul 2008-2014.</p>	
IP.C.6.1.1. Baze de date și informații	<p><i>Min: Instituția are un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității.</i></p>	↓	<p>UPM folosește sistemul informatic uniweb, care este prezentat în documentul „Sistem integrat de management al școlarității din universitate” din anexa C611-1-Uniweb_UPM</p> <p>Sistemul informatic al UPM aflat la adresa: http://uniweb.upm.ro, permite colectarea următoarelor categorii de informații:</p> <ul style="list-style-type: none">- informații generale: istoric, misiune, organizare, structură, conducere, administrație, relații internaționale, relații publice, centrul de consiliere și orientare pentru carieră;- dotări, facilități: spații de învățământ, baze sportive, bibliotecă, internet, editura universității, cămin studentesc, organizații studențești;- orar (învățământ de zi, învățământ FR);- facultăți;- forme de învățământ,- tipuri de învățământ,- cadre didactice. <p>Cu ajutorul său sunt colectate, prelucrate și analizate datele și informațiile relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității.</p> <p>Arhitectura rețelei de calculatoare a Universității „Petru Maior” din Tîrgu-Mureș, este prezentată în anexa C611-2-Arhitectura_retea_calc.</p> <p>În cadrul UPM funcționează Centrul de comunicații a cărei activitate este reglementată de „Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Comunicații al Universității Petru Maior din Târgu-Mureș (CC-UPM)”, prezentat în anexa C611-3-Reg_Centru_comunicatii.</p> <p>Utilizarea produselor software are loc cu respectarea prevederilor „Regulamentului de utilizare a produselor software în Universitatea Petru Maior din Târgu Mureș”, prezentat în anexa C611-4-Reg_util_prod_software</p> <p>În anexa C611-5-Ghid_NormeEtice este prezentat Ghidul de norme etice privind utilizarea tehnologiilor IT în Universitatea „Petru Maior” Târgu-Mureș</p> <p>Universitatea are un centru internațional de comunicații asigurat de o rețea de calculatoare conectate la internet care reprezintă un nod local pentru întreg centrul universitar.</p>	



			<p>În baza Hotărârii Guvernului nr. 515/1998 acest centru intră în structura națională ROEDUNET (anexa C611-6-HG_515-1998-RoEduNet), o structură importantă pentru activitățile universității. Aceasta asigură infrastructura pentru dezvoltarea Tehnologiilor Educaționale Avansate. RoEduNet este o infrastructura de comunicații de date de interes național, definită și dezvoltată în cadrul sistemului educației naționale. RoEduNet este organizată sub forma unei rețele de calculatoare, parte a sistemului global Internet, care respectă principiile și reglementările internaționale în vigoare cu privire la sistemul Internet.</p> <p>În anexa C611-7-ROF-Roedunet, este prezentat „Regulamentul de Funcționare al Infrastructurii de Comunicații de Date RoEduNet”</p>	
	<p><i>Ref. 1: Pe lângă datele și informațiile privitoare la starea instituțională a calității, universitatea adună informații despre starea calității în alte universități din țară și străinătate, cu care se compară și pe baza cărora formulează în mod diferențiat reperi (benchmarks)</i></p>	↓	<p>Starea instituțională a calității este comparată cu starea calității în alte universități din țară și străinătate informația fiind colectată în baza procedurii DEFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE BENCHMARKING ÎN UPM, prezentată în anexa C611-8-Procedura Benchmarking.</p> <p>Comisia de evaluare și asigurare a calității colectează informații despre starea calității în alte universități din țară și străinătate, pe baza cărora sunt formulate reperi. Sursele de colectare a informațiilor sunt:</p> <p>1) Analiza site-urilor referitoare la calitate, ale universităților din țară și străinătate:</p> <p>Referentul calitate analizează cu frecvență lunară site-urile universităților din țară și străinătate, descarcă și salvează materialele referitoare la calitate. Materialele descărcate sunt prelucrate și se elaborează un Raport pentru Benchmarking, prezentat în anexa C611-9-Raport_Benchmarking.</p> <p>2) Colectarea celor mai bune practici referitoare la calitate în cursul vizitelor în alte universități din străinătate. Cu ocazia deplasărilor în țară/străinătate cadrele didactice primesc de la Referentul programe externe un formular <i>Informații despre universitatea vizitată</i>, în care cadrul didactic, în măsura în care are acces, cu permisiunea universității vizitate, se informează despre modul de organizare al activităților didactice, examene, alte practici relevante ale sistemului de management al calității. La Referentul programe externe/calitate se colectează toate formularele și broșurile referitoare la Universitățile vizitate, care constituie date de intrare pentru elaborarea raportului de benchmarking.</p> <p>În anexa C611-9-Raport_Benchmarking se prezintă Raportul de benchmarking privind deplasările în străinătate ale personalului didactic și</p>	



			<p>nedidactic în anul academic 2013-2014. Raportul centralizează informațiile colectate din domeniile didactic, al cercetării științifice și administrativ și formulează concluzii referitoare la cele mai bune practici prin comparație cu alte universități din țară și străinătate.</p> <p>3) Compararea cu alte universități performante din țară, prin colectarea datelor cu ajutorul Chestionarului pentru Benchmarking, prezentat în anexa <u>C611-10-Chestionar_Benchmarking</u>.</p>	
	<p>Ref.2 - UPM: <i>Baze de date on-line pentru evaluarea activității didactice și de cercetare</i></p>	Ref.2	<p>Universitatea utilizează o bază de date completată on-line pentru analiza și prelucrarea datelor privind activitatea didactică și de cercetare științifică a cadrelor didactice și cercetătorilor (https://www.smartdivision.ro/upm)</p>	
<p>IP.C 7.1.1 Oferta de informații publice</p>	<p>Min: <i>Universitatea și toate facultățile ei trebuie să ofere informații și date, cantitative și / sau calitative, actuale și corecte despre calificările, programele de studiu, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre orice aspecte de interes pentru public, în general și, pentru studenți în special.</i></p>	↓	<p>Universitatea și toate facultățile ei oferă informații de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special prin broșuri redactate anual (anexa <u>C711-6-Brosuri</u>), prin articole publicate ocazional în presă (anexa <u>C711-7-Articole_presa</u>) și permanent se pe site-ul universității la adresa www.upm.ro.</p> <p>Site-ul universității aflat la adresa www.upm.ro și http://uniweb.upm.ro corespunde celor mai exigente cerințe, fiind prezentate informații despre universitate și facultățile ei. Aici sunt disponibile:</p> <ul style="list-style-type: none">- informații pentru candidați privind admiterea și oferta educațională,- prezentarea structurii universității la nivel de facultate și departamente,- prezentarea departamentelor,- documente și regulamente,- anunțuri referitoare la activitățile desfășurate în universitate/facultăți (conferințe, workshopuri etc.). <p>Informațiile generale privind activitatea studenților se pot consulta prin:</p> <ul style="list-style-type: none">- rețeaua proprie INTRANET http://uniweb.upm.ro/, care oferă informații și date, cantitative și/sau calitative, actuale și corecte, despre calificările, programele de studiu, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre orice aspecte de interes, special destinate studenților, cadrelor didactice si personalului abilitat. Acesta este prezentat în documentul „Sistem integrat de management al școlărității din universitate” din anexa <u>C711-1-Uniweb_UPM</u>.	



			<ul style="list-style-type: none">- informarea prin Punctele de Informare și Documentare, conform Legii 544/2001;- informarea prin presă;- informarea prin Internet;- informarea prin telefon;- informarea prin curierat electronic;- informarea prin distribuire de materiale special destinate admiterii la studii (pliante admitere). <p>Aceste aspecte sunt detaliate în documentul „Oferta de informații publice” din anexa C711-2-Oferta_inf_publ.</p> <p>Sistemul de management al universității promovează și publică toate hotărârile, documentele și regulamentele prin:</p> <ul style="list-style-type: none">- publicarea pe pagina web,- publicarea în Buletinul Universității. <p>În acest mod este asigurată transparența în luarea deciziilor membrii comunității academice fiind înștiințați asupra tuturor deciziilor.</p> <p>În documentul „Măsurile operaționale privind promovarea imaginii UPM și a ofertei educaționale pentru anul univ. 2013-2014”, din anexa C711-3-Mas_op_prom_im_UPM, sunt descrise activitățile permanente efectuate de compartimentul de relații publice privind promovarea imaginii universității și a ofertei educaționale. În anexa C711-4-Rap_activ_rei_publice_13-14 este prezentat raportul de activitate al compartimentului de relații publice și promovarea ofertei educaționale UPM 2013-2014, iar în anexa C711-5-UPM-PP-7.2.02-Manag_comunic este prezentată procedura de management al comunicării aplicată în cadrul compartimentului.</p>	
	Ref.1: Informația oferită public de universitate este comparabilă, cantitativ și calitativ cu cea oferită de universitățile din Spațiul European al Învățământului Superior.	↓	<p>Site-ul Universității „Petru Maior” este compatibil, atât ca structură, cât și în conținut, cu site-ul universităților din UE. A se vedea în acest sens, site-urile universităților din Liege, Miskolc, Atena, Paris XII, universități cu care UPM are colaborări în Programele „Erasmus”, și cu care s-a efectuat o analiză comparativă a informațiilor publicate pe site, a modului de prezentare al informațiilor.</p>	
	Ref.2 - UPM: Site propriu al Departamentului Managementul Calității care pune la dispoziție informații	Ref.2	<p>Existența site-ului propriu al Centrului de Management al Calității care oferă posibilitatea accesării informațiilor privind activitatea de asigurare a calității din universitate de către publicul intern și internațional. (http://www.upm.ro/facultati_departamente/managementul_calitatii/man_c</p>	



	<i>despre activitatea de asigurare a calității din universitate</i>		alitatii.html).	
IP.C.8.1.1 Comisia coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității	Min: <i>Procedurile și activitățile de evaluare privind calitatea educației au fost elaborate și aprobate de Senatul universitar. Comisia elaborează raportul anual de evaluare internă și îl face public prin afișare sau publicare, inclusiv în format electronic, și formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației .</i>	↓	<p>Comisia Pentru Evaluarea și Asigurarea Calității s-a cnumit prin Decizia nr. 366/18.10.2013 a Rectorului UPM (anexa C811-1-Hot_25_CEAC), în baza Ordinului privind asigurarea calității serviciilor educaționale în instituțiile de învățământ superior, nr. 3928/21.04.2005.</p> <p>Prin Hotărârea nr. 13/08.02.2005, Senatul UPM a decis introducerea Sistemului de Management al Calității (anexa C811-2-Hotararea_introd_SMC).</p> <p>Procedurile și activitățile de evaluare privind calitatea educației au fost elaborate și aprobate de Senatul universitar, și sunt prezentate în următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none">• Regulament cu privire la Asigurarea Calității în Universitatea "Petru Maior" din Tg-Mureș, (anexa C811-3-Reg_asig_calit_UPM),• Regulament de organizare și funcționare al Sistemului de Management al Calității în Universitatea „Petru Maior” din Tg-Mureș, (anexa C811-4-ROF_Sist_Man_Calit),• Regulament privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii (anexa C811-5-Reg_init_monit_prog_studii). <p>Comisia CEAC elaborează raportul anual de evaluare internă a calității, cu începere din anul universitar 2005/2006. În anexa C811-6-Rap_calit_UPM_13-14 este prezentat „Raportul anual de evaluare internă a calității în Universitatea Petru Maior din Târgu-Mureș 2013-2014”. Aceste rapoarte pot fi consultate în format tipărit la rectorat și sunt publicate în format electronic pe pagina de internet a universității.</p> <p>Rapoartele anuale de evaluare internă sunt prezentate și aprobate de Senat raportul aferent anului 2013-2014 a fost prezentat, dezbătut și aprobat în ședința Senatului din 19.01.2015 (anexa C811-8-PV_Senat_calit).</p> <p>. Rapoartele sunt publicate, pot fi consultate în format tipărit la secretariatul Reprezentantului Managementului pentru Calitate, prorectorul didactic și sunt publicate în format electronic pe pagina de internet a universității la adresa http://www.upm.ro/facultati_departamente/managementul_calitatii/raport.html.</p> <p>În „Raportul anual de evaluare internă a calității în UPM 2013-2014” din anexa C811-6-Rap_calit_UPM_13-14, la pagina 36, sunt</p>	



			formulate „Propuneri de îmbunătățire a calității educației”. Aceste propuneri se elaborează în baza „Rapoartelor de sinteză privind autoevaluarea programelor de studii din cadrul facultății”, prezentate în anexa C811-7-Rap_calit_facult 13-14 .	
	Ref.1: <i>Instituția implementează permanent măsurile de îmbunătățire a calității educației propuse de comisie și colaborează cu alte universități din țară sau din străinătate pentru identificarea și adoptarea bunelor practici în domeniile de calitate.</i>	↓	<p>Măsurile de îmbunătățirea calității educației sunt implementate la nivel instituțional și în cadrul fiecărei facultăți/departament, pe programe de studii, astfel:</p> <p>a) <u>Îmbunătățirea calității educației la nivel instituțional:</u> „Planul de măsuri pentru îmbunătățirea calității educației la Universitatea Petru Maior din Târgu-Mureș” ca urmare a evaluării interne instituționale în anul universitar 2013-2014”, prezentat în anexa C811-9-Plan_masuri_UPM_14-15, care a fost prezentat, dezbătut și aprobat în ședința Senatului din 19.01.2015, prevede măsuri/acțiuni, termene și responsabili pentru implementarea acțiunilor. Acesta este publicat pe internet la adresa http://www.upm.ro/facultati_departamente/managementul_calitatii/docs/2014/Plan_de_masuri_UPM_2014_2015.pdf.</p> <p>b) <u>Îmbunătățirea calității educației în cadrul facultăților, pe programe de studii:</u> În urma analizei rapoartelor anuale de autoevaluare a programelor de studii la nivel de facultate se elaborează un plan de acțiuni în vederea îndeplinirii cerințelor normative obligatorii și a indicatorilor de performanță (anexa C811-10-Plan_mas_facultati_14-15).</p> <p>Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității centralizează și planul de acțiuni elaborat la nivel de facultate și validează acțiunile propuse. În vederea adoptării celor mai bune practici în domeniile de calitate, comisia colaborează cu alte universități din țară și din străinătate formulate pe baza materialelor și informațiilor și rapoartelor de vizite și a rapoartelor de benchmarking.</p>	
	Ref.2 – UPM: <i>Sistemul de Management al Calității(SMC) este documentat, în baza standardului ISO9001:2008 și a cerințelor ARACIS. Procesele universității sunt documentate, au responsabili de proces și sunt măsurate periodic.</i>	Ref.2	În cadrul UPM efectuarea tuturor activităților are loc în regim de asigurare a calității. Aceasta a necesitat documentarea Sistemului de Management al Calității (SMC). În anexa C811-11-Documentatia_SMC , este prezentată documentația SMC: Politica și Obiectivele calității, Manualul Calității, ed. 3, rev.0, dezvoltat în baza standardului ISO9001:2008, a cerințelor ARACIS și a standardelor ENQA ed.3, 2009; Matricea proceselor; 6 proceduri de sistem; 27 proceduri de proces. În acest sens UPM a identificat procesele SMC, documentate în „Matricea	



			proceselor” (anexa C811-11-2-Matricea_proceselor) care indică indicatorii ARACIS și standardele ENQA îndeplinite prin procedurile SMC (C811-11a-Matricea proceselor); Matricea aplicării standardelor ENQA (C811-11b-Matricea_standardelor_ENQA), proprietarii de procese (C811-11c-Proprietari_procese).	
--	--	--	--	--