



ANALIZA CERINȚELOR NORMATIVE OBLIGATORII

La Universitatea „Petru Maior” din Târgu-Mureș

N1. STATUTUL JURIDIC				
Nr. crt.	Cerința normativă obligatorie	Gradul de îndeplinire al cerinței normative	Justificarea îndeplinirii cerinței normative	Codul-denumirea anexei / documentelor justificative și locația acestora
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)
1.	<i>Existența statutului juridic propriu stabilit prin actul de înființare. Legea de înființare.</i>	Totalitate 100 %	Universitatea „Petru Maior” din Târgu-Mureș este înființată prin H.G. 676/1996, prezentată în anexa N11-HG_676 pentru modificarea anexei nr. 2 la H.G. 458/1994 privind organizarea și funcționarea Ministerului Învățământului, republicată, prezentată în anexa N12-Lege_infiintare_UPM . În anexa N13-Docum_infiintare_UPM , sunt prezentate documentele oficiale legate de înființarea, funcționarea și evoluția instituției până în momentul actual.	
1.1.	<i>Datele privind denumirea și sediul furnizorului de educație. Observații suplimentare referitoare la alte locații unde se desfășoară activități didactice, în localitatea unde instituția își are sediul sau în alte localități; se verifică și statutul juridic al acestora.</i>	Totalitate 100 %	Universitatea „Petru Maior” din Târgu-Mureș are sediul în Târgu-Mureș, str. Nicolae Iorga nr. 1. Universitatea își desfășoară activitatea în următoarele locații: <ul style="list-style-type: none">• Clădirea R situată în Târgu-Mureș, , str. Nicolae Iorga nr.1,• Clădirea A situată în Târgu-Mureș, str. Nicolae Iorga nr.1,• Clădirea L situată în Târgu-Mureș, str. Nicolae Iorga nr.1,• Clădirea B situată în Târgu-Mureș, P-ța Republicii nr. 38,• Clădirea C situată în Târgu-Mureș str. Livezeni nr. 69,• Clădirea D situată în Târgu-Mureș str. Livezeni nr. 69,• Clădirea E situată în Târgu-Mureș, str. Plutelor nr.2 (complex Mureșul),• Clădirea F – sala de sport, situată în Târgu-Mureș, P-ța Republicii nr. 38,• Clădirea G – Clădirea administrativă situată în Târgu-Mureș, str.	



			Nicolae Iorga nr.1. Conducerea administrativă și financiar-contabilă este asigurată la sediul universității situat în Târgu-Mureș, str. Nicolae Iorga, nr. 1, cod poștal 540088.	
1.2.	<i>Datele raportate privind misiunea(ile) didactică(e) și de cercetare, pentru toate programele de studii oferite. Ciclurile universitare de Masterat și Doctorat se organizează numai de instituțiile de învățământ superior acreditate în cadrul domeniilor de licență acreditate. Misiune(i) didactică(e) bine precizată(e). Misiune(i) de cercetare bine precizată (e). Constatări privind programele de studii.</i>	Totalitate 100 %	Misiunea Universității „Petru Maior” din Târgu-Mureș, ca instituție de învățământ superior, este didactică și de cercetare științifică. Aceasta este prezentată în anexa <i>N14-Misiune_obiective_UPM</i> . Ea se focalizează pe următoarele planuri: <ul style="list-style-type: none">- un învățământ superior de calitate, pentru specializarea absolvenților de licee în profesii recunoscute și necesare pe piața muncii;- cercetare fundamentală, aplicativă și dedicată;- transferul de cunoștințe către societate și în slujba societății. În anexa <i>N15-Programe_studii_UPM_2014_2015</i> sunt prezentate programele de studii școlarizate în anul universitar 2014-2015, care au misiuni didactice și de cercetare bine precizate. În anul universitar 2009-2010, în conformitate cu HG 410/2002, modificat și completat prin HG 940/2004, Universitatea "Petru Maior" Târgu Mureș are în structura sa trei facultăți - Facultatea de Inginerie cu cinci specializări de licență, Facultatea de Științe și Litere cu șapte specializări, Facultatea de Științe Economice și Administrative cu șase specializări. De asemenea, în cadrul Universității funcționează 17 masterate, două specializări DPPD, 3 cursuri postuniversitare de specializare și o școală doctorală în domeniul filologie, pe un domeniu de licență acreditat.	



N2. CARTA UNIVERSITARĂ ȘI REGULAMENTELE SPECIFICATE PRIN CARTĂ

Nr. crt.	Cerința normativă obligatorie	Gradul de îndeplinire al cerinței normative	Justificarea îndeplinirii cerinței normative	Documente justificative Codul anexei documentelor justificative și locația acestora
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)
2.	<i>Existența Cartei universitare Carta universitară există / nu există; respectă/nu respectă reglementările în vigoare</i>	Totalitate 100 %	<p>Carta Universității constituie documentul fundamental care reglementează viața comunității universitare în spațiul universitar propriu și are la bază principiul autonomiei universitare care vizează domeniile conducerii, structurării și funcționării universității, ale activității didactice și de cercetare științifică, cât și ale administrării și ale finanțării.</p> <p>În anexa N201-Carta_UPM este prezentată Carta Universității „Petru Maior” din Tîrgu-Mureș.</p> <p>Elaborarea Cartei s-a făcut conform prevederilor cuprinse în Constituția României și în Legea educației naționale nr. 1/2011. Prevederile Cartei sunt obligatorii pentru comunitatea universitară care-și desfășoară activitatea în spațiul universitar.</p>	
2.1.	<i>Existența regulamentelor și a tuturor anexelor specificate prin Carta universitară. Regulamentele există/nu există; Regulamentele există dar au în conținut prevederi care nu sunt în conformitate cu reglementările legale în vigoare (detalii) (DA – se vor menționa/NU)</i>	Totalitate 100 %	<p>Pe baza Cartei au fost elaborate și aprobate diferite regulamente specifice unor domenii de activitate din Universitate și anume:</p> <ul style="list-style-type: none">●Regulamentul de organizare și funcționare a UPM, anexa N202-ROF●Regulamentul de ordine interioară al UPM, anexa N203-Reg_ordine_interioara●Regulament de organizare și desfășurare a alegerilor și concursurilor pentru structurile de conducere la UPM, anexa N204-Reg_org_desfas_alegeri●Metodologie privind alegerea directorilor de departamente și a structurilor de conducere la nivelul departamentelor în cadrul UPM , anexa N205-Met_aleg_dir_depart●Regulament de organizare și funcționare a senatului UPM, anexa N206-Regulament_senat●Regulamentul de organizare și funcționare al comisiei de etică universitară, anexa N207-Reg_org_funct_Comisie_Etica_Univ●Codul de etică și deontologie universitară, anexa N208-	



			<p><u>Cod_etica_deontologie_univ</u></p> <ul style="list-style-type: none">●Regulament privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, anexa <u>N209-Reg_initiere_monit_progr_studii</u>●Regulament privind regimul actelor de studii în UPM, anexa <u>N210-Reg_regim_acte_studii</u>●Regulament cadru de organizare și funcționare a departamentului pentru pregătirea personalului didactic, anexa <u>N211-Reg_org_funct_DPPD</u>●Regulament de organizare și funcționare a centrului pentru învățământ cu frecvență redusă, anexa <u>N212-Reg_org_funct_CIFR</u>●Regulament de organizare și funcționare a centrului de instruire și perfecționare, anexa <u>N213-Reg_Centr_Instr_Perf</u>●Regulament privind organizarea și funcționarea consiliului științific al UPM, anexa <u>N214-Reg_org_funct_Cons_Stiintific</u>●Regulament propriu privind securitatea și sănătatea în muncă – situații de urgență, anexa <u>N215-Reg_securit_san_munca</u>●Regulament de organizare și funcționare al compartimentului de audit public intern, anexa <u>N216-Reg_comp_audit_public_int</u>●Metodologia proprie pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante UPM, anexa <u>N217-Metodol_ocup_post_did_cerc</u>●Regulament privind elaborarea statelor de funcții ale personalului didactic din cadrul departamentelor universității, anexa <u>N218-Reg_elab_statelor_functii_pers_did</u>●Regulament privind instituirea și acordarea titlurilor academice onorifice și a distincțiilor UPM, anexa <u>N219-Reg_acord_titlu_acad_onorifice</u>●Metodologie privind modul de acordare a prelungirii de activitate pentru cadrele didactice care îndeplinesc condițiile de pensionare și reîncadrarea pentru personalul didactic pensionat, anexa <u>N220-Metod_prelungire_activ_cadre_pens</u>●Norme privind întocmirea fișei individuale a postului, anexa <u>N221-Norme_intocm_fisa_ind_postului</u>●Metodologia UPM pentru normarea activităților specifice IFR, altele decât cele prevăzute în statul de funcțiuni, anexa <u>N222-Metodol_normare_activitati_CIFR</u>●Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studenților UPM, anexa <u>N223-Codul_univ_drepturi_oblig_stud</u>	
--	--	--	--	--



		<ul style="list-style-type: none">●Regulament privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material și social pentru studenții de la cursurile de zi, anexa N224-Reg_acord_burse●Regulament privind activitatea profesională a studenților și sistemul de credite transferabile – program de studii universitare de licență, anexa N225-Reg_activ_prof_st_credite_transf_licenta●Regulament de organizare și desfășurare a procesului de învățământ la ciclul de studii universitare de master, anexa N226-Reg_org_st_master●Regulament privind activitatea profesională a studenților masteranzi și sistemul de credite transferabile – program de studii universitare de master, anexa N227-Reg_act_masteranzi_credite_transf●Regulament privind organizarea studiilor universitare de doctorat în cadrul UPM, anexa N228-Reg_org_stud_doctorat●Regulament privind organizarea și desfășurarea programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă în UPM, anexa N229-Reg_org_programe_postuniv●Regulament privind procedura de recunoaștere a perioadelor de studii sau de plasament efectuate în cadrul mobilităților Erasmus, anexa N230-Reg_recunoastere_Erasmus●Regulament de organizare și funcționare a examenului de competență lingvistică, anexa N231-Reg_centrul_lingvistica●Regulament privind funcționarea editurii UPM, anexa N232-Reg_funct_editurii●Regulament privind fixarea și perceperea taxelor, anexa N233-Regulament_taxe●Regulament privind organizarea și funcționarea căminelor studentești, anexa N234-Regulament_camin●Regulament privind cadrul general de organizare și desfășurare a practicii studenților și studenților masteranzi, anexa N235-Regulament_practica_studenti●Metodologia organizării și desfășurării admiterii în ciclul de studii universitare de licență pentru anul universitar 2014-2015, anexa N236-Met_admitere_licenta_14-15●Metodologia organizării și desfășurării admiterii în ciclul de studii universitare de master pentru anul universitar 2014-2015, anexa N237-Met_admitere_masterat_14-15	
--	--	---	--



			<ul style="list-style-type: none">●Metodologia organizării și desfășurării admiterii în ciclul de studii universitare de doctorat pentru anul universitar 2014-2015, anexa N238-Met_admitere_doctorat_14-15●Metodologia de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație în anul universitar 2013-2014, anexa N239-Metodolog_exam_licenta_diploma_disertatie●Regulament de organizare și funcționare a centrului de management al cercetării – inovare – granturi și finanțare proiecte de cercetare, anexa N240-Reg_centr_man_cerc_in●Regulament privind ocuparea locurilor finanțate de la bugetul de stat, anexa N241-Reg_ocup_locuri_finantate_buget_stat●Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii UPM, anexa N242-Reg_org_funct_biblioteca●Regulament de organizare și funcționare a biroului pentru programe comunitare, anexa N243-Reg_Birou_Progr_Comunitare●Regulament privind organizarea și funcționarea compartimentului de relații publice și promovarea ofertei educaționale din cadrul UPM, anexa N244-Reg_comp_relatii_publice●Regulament privind evaluarea multicriterială periodică a cadrelor didactice, anexa N245-Reg_eval_multicrit_cadre_did.	
2.2.	<p><i>Existența Regulamentului de Ordine Interioară (sau a unui regulament cu conținut echivalent dar cu o denumire diferită)</i></p> <p><i>Regulamentul există/nu există; Regulamentul există dar are în conținut prevederi care nu sunt în conformitate cu reglementările legale în vigoare (detalii) (DA – se vor menționa/NU)</i></p>	Totalitate 100 %	<p>În anexa N203-Reg_ordine_interioara este prezentat Regulamentul de ordine interioară al UPM, care reglementează disciplina muncii în Universitatea „Petru Maior” din Târgu-Mureș</p> <p>Acesta este întocmit în conformitate cu prevederile Legii nr.1/2011 - Legea educației naționale cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, Contractul colectiv de muncă nr. 59495/19.12.2012, Legea dialogului social nr. 62/2011 etc, precum și cu prevederile Cartei Universității.</p>	
2.3.	<p><i>Existența Regulamentului pentru activitatea profesională a studenților.</i></p> <p><i>În regulament sunt/nu sunt respectate prevederile parag.</i></p>	Totalitate 100 %	<p>În anexa N225-Reg_activ_prof_st_credite_transf_licenta, este prezentat Regulamentul privind activitatea profesională a studenților și sistemul de credite transferabile - program de studii universitare de licență, care este elaborat în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr.1/2011, Legii</p>	



	<p>4.2 , subcap. 4, lit. a,b, g, h din Metodologie; constatări, comentarii explicative.</p>	<p>nr.288/2004 privind organizarea studiilor universitare, OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea nr.8/2006 cu modificările ulterioare, Carta UPM, Codul de etică și deontologie universitară al UPM.</p> <p>Regulamentul este valabil începând cu anul universitar 2014-2015:</p> <p>În regulamentul <i>sunt</i> respectate prevederile parag. 4.2 , subcap. 4, lit. a,b, g, h din Metodologie:</p> <p>a) <i>recrutarea studenților se face prin proceduri de admitere proprii</i>; prezentate în Regulamentul privind activitatea profesională a studenților și sistemul de credite transferabile - program de studii universitare de licență la capitolul V, art 24, par (2) prevede că „Recrutarea studenților se face prin proceduri de admitere proprii” care sunt reglementate prin Metodologia organizării și desfășurării admiterii în ciclul de studii universitare de licență pentru anul universitar 2014 – 2015, prezentat în anexa <u>N236-Met_admitere_licenta_14-15</u>;</p> <p>b) <i>Înscrierea la concursul de admitere se face numai pe baza diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii echivalente</i>: prezentate în Regulamentul privind activitatea profesională a studenților și sistemul de credite transferabile - program de studii universitare de licență la capitolul V, art 24, par (3) prevede că „Înscrierea la concursul de admitere se face numai pe baza diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii universitare” Cerințele privind înscrierea candidaților sunt prezentate în Capitolul V din Metodologia organizării și desfășurării admiterii, anexa <u>N236-Met_admitere_licenta_14-15</u>, acestea fiind: diploma de bacalaureat sau diploma echivalentă cu aceasta, în original sau copie legalizată, în situația înscrierii la mai multe linii de concurs;</p> <p>g) <i>instituția are reglementată procedura de promovare a studentului dintr-un an de studiu în altul, în funcție de creditele de studiu (ECTS) acumulate</i>, prezentate la capitolul VI, evaluarea, promovarea și trecerea dintr-un an în altul, din Regulamentul privind activitatea profesională a studenților și sistemul de credite transferabile program de studii universitare de licență la capitolul VI, art 71, anexa <u>N225-Reg_activ_prof_st_credite_transf_licenta</u> precum și procedura de promovare a doi ani de studiu într-un singur</p>	
--	---	--	--



			<p><i>an prezentată în capitolul VIII-Facilități, promovarea a doi ani de studiu într-un an, recompense și sancțiuni, la art. 89.</i></p> <p><i>h) transferul studenților între instituțiile de învățământ superior, facultăți și specializări este reglementat prin regulamente interne și nu se efectuează pe parcursul anului de învățământ,</i></p> <p>Transferul studenților se face în conformitate cu Regulamentul privind activitatea profesională a studenților și sistemul de credite transferabile (a se vedea anexa <i>N225-Reg_activ_prof_st_credite_transf_licenta</i>), care la capitolul <i>VII Transferuri, prelungiri de școlaritate, întreruperi de studii, echivalări și reinmatriculări</i>, arată că transferurile se fac după regula creditelor transferabile (art. 77), înainte de începerea anului universitar (art.78).</p>	
--	--	--	---	--



N3. CONDUCEREA INSTITUȚIEI, STRUCTURI MANAGERIALE

Nr. crt.	Cerința normativă obligatorie	Gradul de îndeplinire al cerinței normative	Justificarea îndeplinirii cerinței normative	Documente justificative Codul anexe documentelor justificative și locația acestora
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)
3.	<i>În instituția de învățământ superior au fost respectate dispozițiile legale pentru alegerea organelor colective de conducere (consiliul facultății și senat) precum și a cadrelor de conducere. Sunt/nu sunt respectate prevederile parag. 4.2 , subcap. 8, lit. a, din Metodologie; constatări, comentarii explicative Rectorul a fost/nu a fost confirmat de MEdC prin Ordinul ministrului (nr...../data.....)</i>	Totalitate 100 %	<p>În UPM sunt respectate prevederile din Metodologie, subcap. 8.” În ceea ce privește activitatea managerială și structurile instituționale:</p> <p>a) în vederea obținerii acreditării instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada că au fost respectate dispozițiile legale pentru alegerea organelor colective de conducere (consiliul facultății și senat) precum și a cadrelor de conducere de la nivelul catedrelor (departamentelor), respectiv a șefilor de catedre, facultăților (decan, prodecan, secretar științific) și instituției (rector, prorector, secretar științific)”</p> <p>În universitatea „Petru Maior” din Târgu-Mureș se desfășoară alegeri ale organelor de conducere colective: consiliul facultății și senat, precum și a cadrelor de la nivelul departamentelor (șefi de departamente/directori), la nivelul facultății (decan, prodecan didactic, prodecan științific) și la nivel de instituție (rector, prorector didactic, prorector științific).</p> <p>În anexa N31-Reg_org_desfas_alegeri este prezentat Regulamentul de organizare și desfășurare a alegerii organelor de conducere din universitate pentru mandatul 2012–2016.</p> <p>În anexa N32-Ordin_confirmare_rector este prezentat Ordinul MECT nr. 3420/29.02.2012 privind confirmarea Rectorului Universității „Petru Maior” din Târgu-Mureș, prof.dr. Călin ENĂCHESCU.</p>	
3.1.	<i>Personalul de conducere al instituției de învățământ superior (rector, prorector, decan, prodecan precum și șefii de catedră) este format</i>	Totalitate 100 %	În Regulamentul de Organizare și Funcționare, anexa N33-ROF , sunt prezentate prerogativele organelor de conducere și ale personalului de conducere: Rector, Prorector Științific, Prorector Didactic, Decan, Decan, Prodecan, Șef de Departament etc.	



	<i>din cadre didactice titularizate în învățământul superior, cu norma de bază la instituție, respectiv structura internă de conducere la care funcționează, sunt profesori sau conferențieri universitari titulari și nu se află în condiții de rezervare a postului.</i>		Din Lista personalului de conducere prezentată în anexa N34-Lista_pers_conducere se constată că personalul de conducere al UPM este format numai din cadre didactice titularizate în învățământul superior, cu norma de bază la UPM, care au grade didactice de profesor sau conferențiar.	
3.2.	<i>Instituția are o organigramă încadrată cu personal propriu care corespunde, din punct de vedere al calificării profesionale, condițiilor cerute pentru ocuparea posturilor prevăzute. Există/ nu există state de funcțiuni pentru personalul didactic Există/ nu există state de funcțiuni pentru personalul administrativ</i>	Totalitate 100 %	<p>În anexa N35-Organigrama UPM, se prezintă organigrama instituției care are încadrat pe fiecare post personal corespunzător din punct de vedere al calificării profesionale și a condițiilor cerute pentru ocuparea posturilor prevăzute.</p> <p>În anexa N36-State_funct_2014-2015, se prezintă, Statele de funcțiuni pentru personalul didactic în anul universitar 2014-2015.</p> <p>În anexa N37_State_funct_pers_adm, se prezintă statele de funcțiuni ale personalului administrativ.</p>	
3.3.	<i>Biblioteca este încadrată cu personal cu studii superioare de biblioteconomie sau filologie.</i>	Totalitate 100 %	<p>Din Situația privind încadrarea cu personal de specialitate a bibliotecii, prezentată în anexa N38-Incad_pers_biblioteca se constată că Bibliotecile UPM sunt încadrate cu personal cu studii superioare de biblioteconomie sau filologie.</p> <p>Întregul personal angajat al bibliotecii are studii de biblioteconomie sau filologie, care sunt prezentate în anexa N39-Acte studii_pers_biblioteca.</p>	



N4. PERSONALUL DIDACTIC				
Nr. crt.	Cerința normativă obligatorie	Gradul de îndeplinire al cerinței normative	Justificarea îndeplinirii cerinței normative	Documente justificative Codul anexei documentelor justificative și locația acestora
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)
4.	<i>Respectarea condițiilor legale pentru publicarea și ocuparea prin concurs a posturilor didactice. Condițiile au fost/nu au fost respectate, posturile sunt/nu sunt încadrate cu personal propriu care corespunde/nu corespunde din punct de vedere al calificării profesionale condițiilor cerute pentru ocuparea posturilor prevăzute în statele de funcțiuni; constatări, date care susțin constatările</i>	Totalitate 100 %	<p>Ocuparea posturilor didactice vacante din cadrul UPM se face prin concurs organizat în conformitate cu Metodologia proprie pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante UPM, a reglementărilor legale în vigoare, în urma publicării acestora în Monitorul Oficial, partea a-III-a și un cotidian de audiență națională.</p> <p>În „Metodologia proprie pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante” din anexa N401a-Metod_ocup_post_did_vacant, se prezintă procedura înființării și scoaterii la concurs a posturilor didactice și de cercetare (cap. III), condițiile pentru ocuparea funcțiilor didactice, ocuparea și eliberarea posturilor didactice, iar în anexa N401b-Documente_concurs, se prezintă documentele solicitate pentru înscrierea la concurs.</p> <p>De respectarea condițiilor legale de publicare și ocupare a posturilor didactice se ocupă Oficiul Juridic din cadrul UPM, care avizează legalitatea înscrierii la concurs și legalitatea desfășurării concursului.</p> <p>În cadrul UPM, condițiile legale privind publicarea și ocuparea prin concurs a posturilor didactice au fost respectate, posturile sunt încadrate cu personal propriu care corespunde din punct de vedere al calificării profesionale condițiilor cerute pentru ocuparea posturilor prevăzute în statele de funcțiuni.</p>	
4.1.	<i>Personalul didactic, respectiv personalul care desfășoară activități didactice în instituția evaluată, îndeplinește cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice.</i>	Totalitate 100 %	<p>În UPM se aplică un set de criterii (MECI și regulamente interne) care asigură îndeplinirea cerințelor legale și de calitate referitor la personalul didactic (a se vedea rapoartele de evaluare pe programele de studiu).</p> <p>Condițiile legale pentru ocuparea posturilor didactice sunt precizate în documentul „Condițiile minime privind participarea</p>	



	<i>Condițiile au fost/nu au fost respectate, posturile sunt/nu sunt încadrate cu personal corespunzător cerinței.</i>		candidaților la concursurile pentru ocuparea posturilor didactice”, anexa N402-Cer_leg_ocup_post_did , care este extras din Metodologia proprie pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante – anexa 1 (anexa N401a-Metod_ocup_post_did_vacant).	
4.2.	<i>Situația personalului didactic titularizat în instituție, cu funcția de bază. Se ia în considerare pentru o singură normă didactică constituită conform legii; se va întocmi situația statistică, pentru verificarea menținerii condițiilor în care s-a acordat acreditarea.</i>	Totalitate 100 %	În documentul „Situația statistică a personalului didactic”, prezentat în anexa N403-Sit_statis_inc_pers_didactic , este prezentat numărul total al personalului didactic titularizat în instituție, cu carte de muncă și norma de bază în universitate și informații statistice referitoare la posturi, pe grade didactice: profesori, conferențieri, lectori, asistenți, preparatori.	
4.3	<i>Personalul didactic titularizat în învățământul superior acoperă într-un an universitar cel mult trei norme didactice, indiferent de instituția de învățământ superior în care își desfășoară activitatea.</i>	Totalitate 100 %	În documentul „Frațiuni norme ale personalului didactic”, din anexa N404-Fracțiuni_norme_14-15 , la secțiunea „ Situație Norme ”, se prezintă situația statistică cu personalul didactic titularizat în Universitatea „Petru Maior” și numărul de norme didactice pe care le acoperă în anul universitar 2014-2015. Se constată că nu există cadre didactice titulare care să depășească trei norme.	
4.4.	<i>Personalul didactic titularizat în învățământul superior conform legii, pensionat la limita de vârstă sau din alte motive, și care desfășoară activități didactice în calitate de cadru didactic asociat, acoperă cel mult o normă didactică în instituția respectivă de învățământ</i>	Totalitate 100 %	În cadrul UPM, personalul didactic pensionat la limită de vârstă, conform legislației în vigoare, desfășoară activități didactice în calitate de cadru didactic asociat (în regim de plata cu ora) neacoperind mai mult de o normă didactică. Există declarații pe proprie răspundere ale personalului didactic pensionat prin care se certifică faptul că persoana în cauză nu efectuează mai mult de o normă didactică. În documentul „Personalul didactic pensionat”, din anexa N405-Pers_did_pensionat se prezintă situația statistică a personalului didactic pensionat la limită de vârstă și numărul de posturi ocupat.	
4.5.	<i>Dacă la fiecare structură instituțională pentru fiecare</i>	Totalitate	În documentul „Normele personalului didactic”, din anexa N406-Norme_programe_studii , se prezintă normele personalului didactic	



	<i>program din ciclul de licență care duce la o calificare universitară distinctă, cel puțin 70% din totalul posturilor din statul de funcții, constituite conform normativelor legale, sunt acoperite cu cadre didactice cu norma de bază sau cu post rezervat, titularizate învățământul superior conform normelor legale, iar dintre acestea cel puțin 25% sunt profesori și conferențieri universitari, dar nu mai mult de 50%.</i>	100 %	la programele din ciclul de licență, la fiecare specializare de la cele trei facultăți. Se constată că cel puțin 70% din totalul posturilor din statul de funcții, constituite conform normativelor legale, sunt acoperite cu cadre didactice cu norma de bază sau cu post rezervat, titularizate învățământul superior conform normelor legale, iar dintre acestea cel puțin 25% sunt profesori și conferențieri universitari, dar nu mai mult de 50%.	
4.6.	<i>Satisfacerea condițiilor legale pentru ocuparea posturilor de către personalul didactic asociat care nu este titularizat în învățământul superior.</i>	Totalitate 100 %	Ocuparea posturilor personalului didactic asociat se face cu respectarea Statutului Personalului Didactic, a normelor MEN și al hotărârilor Senatului UPM. În documentul „Condiții legale pentru ocuparea posturilor cu personal asociat”, din anexa N407-Cond_leg_ocup_post_pers_asoc , se prezintă un extras din Metodologia proprie pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în UPM (N401a-Metod_ocup_post_did_vacant) și regulamentul privind elaborarea statelor de funcții (anexa N218-Reg_elab_statelor_funcții_pers_did).	
4.7.	<i>Cadrele didactice asociate au obligația de a face cunoscut, prin declarație scrisă, conducătorului instituției la care au funcția de bază, precum și celui la care sunt asociate, numărul de ore prestate prin asociere</i>	Totalitate 100 %	Formularul „Declarație” din anexa N408-Decl_cadre_didactice_14-15 , se este completat de fiecare cadru didactic titular al UPM, privind prestarea de activități didactice prin asociere (plata cu ora sau cumul) la alte instituții de învățământ superior, în anul universitar 2014-2015.	
4.8.	<i>Titularii de disciplină trebuie să aibă titlul științific de doctor sau să fie doctoranzi în domeniul disciplinelor din postul ocupat;</i>	Totalitate 100 %	În anexa, N409-Titulari_si_discipline , se prezintă lista disciplinelor și a titularilor de discipline și domeniul în care au doctoratul, pe cele trei facultăți: 1) Facultatea de Inginerie:	



	<i>celelalte cadre didactice trebuie să aibă pregătirea inițială și competențe în domeniul disciplinei predate.</i>		1a-Departamentul Inginerie Industrială și Management, 1b-Departamentul Inginerie Electrică și Calculatoare, 2) Facultatea de Științe și Litere: 2a- Departamentul Informatică, 2b- Departamentul Filologie, 2c- Departamentul Istorie 3) Facultatea de Științe Economice Juridice și Administrative: 3a- Departamentul Management, 3b- Departamentul Contabilitate Finanțe, 3c- Departamentul Științe Juridice. Titularii de disciplină au titlul științific de doctor sau sunt doctoranzi în domeniul disciplinelor din postul ocupat.	
4.9.	<i>Persoanele care ocupă posturi de preparator sau asistent trebuie să aibă pregătire pedagogică atestată.</i>	Totalitate 100 %	Preparatorii și asistenții universitari au pregătire pedagogică atestată prin departamente de pregătire a personalului didactic. În documentul „Dovezi de pregătire pedagogică atestată”, din anexa N410-Dovezi_preg_pedag_atest , se prezintă lista preparatorilor și asistenților universitari și certificatele de absolvire a departamentului pentru pregătirea personalului didactic.	
4.10.	<i>Instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada că titularii de disciplină au elaborat cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ care acoperă problematica disciplinei respective, prevăzută în programa analitică.</i>	Totalitate 100 %	În documentul „Materiale didactice elaborate” din anexa N411-Materiale didactice elab , sunt prezentate: Disciplina din planul de învățământ, Titularul de disciplină, Cursuri și alte lucrări elaborate de titulari care acoperă integral problematica disciplinei prevăzută în fișa disciplinei (cursuri și/sau lucrări în formă tipărită sau on-line), Nr de exemplare în bibliotecă.	
4.11.	<i>Modul în care instituția asigură acoperirea pe cel puțin un ciclu de licență activitățile prevăzute la disciplinele din planul de învățământ, cu cadre didactice competente. Pentru programele de studiu care sunt evaluate ca parte a procedurilor de evaluare externă instituțională</i>	Totalitate 100 %	În anexa, N412-Lista_cadrelor didactice se prezintă, la fiecare specializare din cadrul UPM: cadre didactice titulare de discipline, cadre didactice netitulare de discipline, cadrele didactice asociate precum și gradul didactic, titlul științific și disciplina predată de acestea.	



N5. BAZA MATERIALĂ				
Nr. crt.	Cerința normativă obligatorie	Gradul de îndeplinire al cerinței normative	Justificarea îndeplinirii cerinței normative	Documente justificative Codul anexei documentelor justificative și locația acestora
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)
5.	<i>Prin registrul de inventar, dacă instituția de învățământ superior dispune de patrimoniul necesar desfășurării unui proces de învățământ de calitate, în concordanță cu planurile de învățământ și numărul de studenți.</i>	Totalitate 100 %	Baza materială a Universității "Petru Maior" din Târgu-Mureș este formată din clădiri, terenuri și echipamente didactice și de cercetare. În anexa N501– Baza materială , se prezintă spațiile proprii pentru activități didactice de predare – seminarizare (la nivel de instituție), destinația sălilor utilizate în procesul didactic de cele trei facultăți, suprafața (m ²), nr. locuri, dotarea cu: videoproiector, P.C., internet, sistem alarmă. În anexa N502-Detal_indic_spatii_inv se prezintă detalierea indicatorilor privind spațiile de învățământ.	
5.1.	<i>Numărul de locuri în sălile de curs, seminar și laborator este corelat cu mărimea formațiilor de studiu (serii, grupe, subgrupe etc.) conform normativelor MEdC.</i>	Totalitate 100 %	Corelarea dintre spații și formațiile de studiu, este prezentată în anexa N503-Corelare_spatii_form_studiu , care evidențiază: sala, suprafața în mp a sălilor, numărul de locuri din săli, dotarea cu videoproiector, calculatoare internet sistem de alarmă, activitatea didactică desfășurată, specializarea, anul și numărul de studenți care frecventează sala la o activitate programată, din care reiese faptul că capacitatea a spațiilor de învățământ la nivel de universitate asigură cerințele formulate prin normativul MEN, adică: - <i>minim 1 mp. / loc, în sălile de curs;</i> - <i>minim 1,4 mp. / loc, în sălile de seminar;</i> - <i>minim 1,5 mp. / loc, în sălile de lectură din biblioteci;</i> - <i>minim 2,5 mp. / loc în laboratoarele de informatică și în cele ale disciplinelor de specialitate care utilizează calculatorul;</i> - <i>minim 4 mp. / loc, în laboratoarele disciplinelor cu caracter tehnic,</i>	



5.2.	<p><i>Dacă se asigură desfășurarea lucrărilor aplicative la disciplinele de specialitate din planurile de învățământ în laboratoare dotate cu tehnică de calcul astfel încât, la nivelul unei formații de studiu, să existe un calculator la cel mult 2 studenți pentru ciclul de licență și un calculator pentru fiecare student, pentru ciclul de masterat.</i></p> <p><i>Cerința se verifică în corelare cu evaluarea programelor de studii - ca parte a procedurilor de evaluare externă instituțională; se va verifica și situația integrată pe instituție.</i></p>	Totalitate 100 %	<p><i>experimental, de proiectare etc.</i></p> <p>Această cerință se respectă la nivelul instituției prin buna gestiune a resurselor informatice cu ajutorul orarelor pe săli și formații de studii.</p> <p>În anexa N504-Lista_spec_lucr_aplicative_sali este prezentată „Lista specializărilor, lucrărilor aplicative și a sălilor”, în care se demonstrează modul de îndeplinire al cerinței, la cele trei facultăți. Sunt prezentate specializările, lista de lucrări aplicative, laboratoarele în care se desfășoară lucrările aplicative, numărul de calculatoare din laboratoare și mărimea formației de studiu care folosește laboratorul.</p>	
5.3.	<p><i>Existența bibliotecii (lor) dotată(e) cu sală (săli) de lectură și fond de carte propriu corespunzător disciplinelor prevăzute în planurile de învățământ pe cicluri de studii universitare (licență și masterat).</i></p> <p><i>Cerința se verifică în corelare cu evaluarea programelor de studii - ca parte a procedurilor de evaluare externă instituțională; se va verifica și situația integrată pe instituție.</i></p>	Totalitate 100 %	<p>În anexa N505 – Biblioteca se prezintă sălile, dotarea bibliotecii și iar în anexa N506- Biblioteca fotografii, se prezintă imagini din Bibliotecă. Spațiile de bibliotecă sunt: depozit și sală de împrumut bibliotecă, sală de lectură, depozit, sală de lectură, depozit de cărți, biroul bibliotecii, sală de lectură și împrumut, depozite de cărți.</p> <p>Spațiile bibliotecii s-au mărit constant prin darea în folosință în anul 2010 a filialei din cadrul Facultății de Inginerie, care are cu 82 de locuri de studiu și 10 computere conectate la Internet și Intranet, dar și router wireless. În prezent acest nou spațiu de lectură și împrumut de publicații pune la dispoziția utilizatorilor peste 7300 titluri de lucrări de specialitate: monografii, cursuri, periodice, în format tipărit și electronic. În subordinea bibliotecii funcționează de asemenea bibliotecile de departament.</p> <p>Toate cele trei filiale ale bibliotecii UPM sunt dotate cu computere conectate la rețeaua de internet, intranet și wireless, biblioteca fiind complet informatizată astfel că în prezent toate publicațiile se regăsesc în catalogul online al bibliotecii:</p>	



			<p>http://biblioteca.upm.ro/Liberty3.</p> <p>Liberty3 este un soft integrat de bibliotecă care, prin modulele specifice pe care le conține, a permis îmbunătățirea continuă a calității activităților și serviciilor specifice de bibliotecă: interogare OPAC (Online Public Access Catalog), catalogare resurse bibliografice, gestiune cititori, circulație, rapoarte, statistici etc.</p> <p>La momentul actual, Biblioteca Universității „Petru Maior” dispune de 158.402 volume publicații. Repartizând aceste publicații după conținut, avem: 44.585 publicații social-politice, reprezentând 28% din totalul publicațiilor; 17413 publicații din domeniul științelor naturale, reprezentând 11%; 46039 publicații din domeniul tehnic, reprezentând 29%; 38493 beletristică, reprezentând 24,30 %; 11872 publicații din alte domenii, reprezentând 7,50%.</p> <p>În anexa <i>N507-Fond_carte_periodice</i>, se prezintă domeniile fundamentale ale fondului de carte al bibliotecii UPM și dinamica fondului de carte în intervalul 2010-2014.</p>	
5.4.	<i>Existența în bibliotecă(ile) instituției de învățământ superior a unor spații de studiu cel puțin pentru 10% din numărul total al studenților.</i>	Totalitate 100 %	<p>Spațiile de studiu ale bibliotecii UPM sunt (a se vedea <i>N505-Biblioteca</i>):</p> <ul style="list-style-type: none">● C01 Secție de împrumut + depozit, în suprafață de 25 mp,● C02 Sală de lectură, în suprafață de 217,5 mp,● C03 Depozit, în suprafață de 24 mp,● R01 Sală de lectură, în suprafață de 141 mp,● R05 Depozite de cărți, în suprafață de 147 mp,● R08 Biroul bibliotecii, în suprafață de 36 mp,● A001sală de lectură și împrumut, în suprafață de 155 mp,● A001a Depozite de cărți, în suprafață de 26 mp. <p>Acestea asigură spații de studiu pentru mai mult de 10 % din numărul de studenți.</p>	
5.5.	<i>Existența în bibliotecă(ile) instituției de învățământ superior a unui număr suficient de abonamente la publicații și periodice românești și străine, corespunzător misiunii(lor) asumate.</i>	Totalitate 100 %	<p>Fondul de publicații periodice al bibliotecii UPM cuprinde un total de 1286 titluri românești și străine, provenite din abonamente, donații și schimburi interbibliotecare.</p> <p>Pentru anul 2014 s-au păstrat abonamentele pentru un număr de 55 titluri de reviste românești și 1 titlu revistă străină.</p> <p>În ceea ce privește publicațiile externe există un abonament la „Biblioteca on-line Springerlink”, care pune la dispoziția utilizatorilor peste 1.250 titluri de reviste științifice și tehnice pe suport electronic.</p>	



			În anexa N507-Fond_carte_periodice , se prezintă dinamica numărului de periodice intrate în bibliotecă în intervalul 2010-2014.	
5.6.	<i>Bibliotecile instituției de învățământ asigură în sălile de lectură un număr de locuri corespunzător a cel puțin 10% din numărul total al studenților. Cerința se verifică în corelare cu orarul de funcționare al bibliotecilor și sălilor de lectură și încadrarea cu personal.</i>	Totalitate 100 %	Numărul total al locurilor din sălile de lectură ale bibliotecii UPM este de 126, distribuite astfel (a se vedea N505-Biblioteca): <ul style="list-style-type: none">● C02 Sală de lectură, în suprafață de 217,5 mp- 70 de locuri,● R01 Sală de lectură, în suprafață de 141 mp – 90 de locuri,● A001 Sală de lectură și împrumut, în suprafață de 155 mp – 82 de locuri. Programul de funcționare al sălilor de lectură este în intervalul orar 8.00 – 20.00. Numărul de locuri 242 și programul de funcționare al sălilor de lectură asigură numărul de locuri corespunzător și oferă condiții optime de documentare pentru mai mult de 10% din numărul total al studenților.	
5.7.	<i>Instituția dispune de soft-uri corespunzătoare disciplinelor de studiu din planurile de învățământ, cu licențe de utilizare. Cerința se verifică prin sondaj, pe domenii.</i>	Totalitate 100 %	În documentul „Aplicații software utilizate în procesul de învățământ” din anexa N508-Software_inv se prezintă produsele software și specializările la care acestea sunt folosite. În N509-Lista_software , se prezintă lista softurilor achiziționate în intervalul 2006-2014, care sunt folosite la diferitele discipline de studiu din planurile de învățământ de la cele trei facultăți	
5.8.	<i>Modul în care conducerea instituției de învățământ superior asigură multiplicarea cursurilor și celorlalte lucrări necesare procesului de învățământ, elaborate de cadrele didactice, și punerea lor la dispoziția studenților într-un număr corespunzător.</i>	Totalitate 100 %	Multiplicarea cursurilor și a celorlalte lucrări necesare procesului de învățământ, elaborate de cadrele didactice, se face în Atelierul de Multiplicare cursuri pentru studenți situate în sala B03, în suprafață de 24 mp, care este dotat cu internet și sistem de alarmă. Atelierul de multiplicare este dotat cu aparate moderne de copiere, multiplicare și legare: <ul style="list-style-type: none">- copiator Cannon,- aparat de multiplicat RISO RZ,- aparat de multiplicat RISO GR,- mașina de broșat Perfect Binder DB 200,- mașina de colaționat RISO Colator TC 5100- ghilotină. Instituția a înființat Editura Universității “Petru Maior” din Tîrgu-Mureș, în anul 1995, în baza avizului Ministerului Culturii nr. 3543/22.03.95.	



			<p>Înființarea acesteia a fost necesară pentru a facilita publicarea, în regim de editură, a unor lucrări cu caracter didactic pentru studenții, dar și a lucrărilor valoroase având caracter tehnico-științific ai căror autori sunt cadre didactice titulare și/sau asociate universității. Tipărirea lucrărilor publicate în editură se realizează la atelierul de multiplicare al universității. În anexa N510-Reg_funct_editura, se prezintă Regulamentul de funcționare al Editurii Universității „Petru Maior”.</p> <p>În anexa N511-Lista_carti_editura, este prezentată lista cărților și manualelor tipărite în editură.</p> <p>Fondul de carte este în număr suficient și adecvat programelor de pregătire, așa cum rezultă din prezentarea de la paragraful 5.3.</p>	
5.9.	<p><i>Documente de inventar - dotarea laboratoarelor, corespunzătoare disciplinelor obligatorii din planurile de învățământ care au prevăzute prin programa analitică activități de acest gen.</i></p> <p><i>Cerința se verifică în corelare cu evaluarea programelor de studii.</i></p>	Totalitate 100 %	<p>În anexa N512-Dotarea_laboratoarelor, se prezintă dotarea laboratoarelor Universității “Petru Maior” din Târgu-Mureș, cu echipamente, parametrii de performanță ai echipamentelor și numărul de bucăți din fiecare echipament.</p> <p>Dotările din laboratoare sunt în număr suficient pentru desfășurarea activităților de laborator la disciplinele obligatorii din planurile de învățământ, care au prevăzute activități de acest gen.</p>	
6.	<p><i>Dacă, după trei cicluri de școlarizare ulterioare înființării prin lege, instituția de învățământ superior dispune în proprietate de cel puțin 70% din spațiile de învățământ cu toate dotările necesare.</i></p>	Totalitate 100 %	<p>În anexele N513-Extrase_CF_1 și N514-Extrase_CF_2, se evidențiază proprietatea UPM asupra clădirilor în care se desfășoară activitățile didactice și administrative (enumerare la pct. 1.1):</p> <ul style="list-style-type: none">● Clădirea R situată în Târgu-Mureș, str. Nicolae Iorga nr.1,● Clădirea A situată în Târgu-Mureș, str. Nicolae Iorga nr.1,● Clădirea L situată în Târgu-Mureș, str. Nicolae Iorga nr.1,● Clădirea B situată în Târgu-Mureș, P-ța Republicii nr. 38,● Clădirea C situată în Târgu-Mureș str. Livezeni nr. 69,● Clădirea D situată în Târgu-Mureș str. Livezeni nr. 69,● Clădirea E situată în Târgu-Mureș, str. Plutelor nr.2 (complex Mureșul),● Clădirea F – sala de sport, situată în Târgu-Mureș, P-ța Republicii nr. 38,● Clădirea G – Clădirea administrativă situată în Târgu-Mureș, str. Nicolae Iorga nr.1,	



			<p>Acestea sunt înscrise în CF având numerele: 94783/N, 91922/N, 95024/N, care evidențiază: Clădirile R și A sunt situate pe suprafețe de 8529 mp, Clădirea B pe o suprafață de 2763 mp, Clădirile C și D pe o suprafață de 2294 mp.</p> <p>La acestea se adaugă:</p> <ul style="list-style-type: none">● Căminul studențesc nr. 1 din str. Căprioarei nr. 4, înscris în CF nr. 94567/N/P/II, 94576/N/E/I, 94576/N/E/II, 94576/N/E/III,● Căminul studențesc nr. 4 situat în Tg-Mureș str. N. Grigorescu nr. 15,● Terenul în suprafață de 9820+7860 mp situat în Livezeni, evidențiat în CF nr. 3404/N/Livezeni și 3402/N/Livezeni, în care urmează să se construiască campusul Facultății de Științe Economice Juridice și Administrative,● Bunuri imobile situate în str. Livezeni nr. 69, teren intravilan în suprafață de 11.179 mp și hale, dobândite în baza HG Nr. 1478/2008) prezentată în anexa N5515-HG 1478_platf_Livezeni), în care urmează să se construiască laboratoare și spații de cercetare,. <p>În anexa N516-Plan_amplasament este prezentată amplasarea clădirilor UPM pe harta municipiului Tîrgu-Mureș.</p>	
--	--	--	---	--



N6. ACTIVITATEA FINANCIARĂ				
Nr. crt.	Cerința normativă obligatorie	Gradul de îndeplinire al cerinței normative	Justificarea îndeplinirii cerinței normative	Documente justificative Codul anexei documentelor justificative și locația acestora
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)
7.	<i>Respectarea condițiile legale pentru încadrarea cu personal calificat a compartimentelor financiar – contabile iar Contabilul șef (directorul economic) are studii economice superioare. Dacă se constată neîndeplinirea cerinței, se va prezenta situația identificată.</i>	Totalitate 100 %	În documentul „Încadrarea cu personal la compartimentul financiar contabil”, din anexa N601-Incadr_pers_fin_cont , se prezintă lista personalului de la compartimentul financiar contabil și nivelul de pregătire al acestuia.	
8.	<i>Instituția de învățământ superior dispune de buget propriu de venituri și cheltuieli pentru activitatea de învățământ superior, cod fiscal și cont la bancă, altele decât cele ale fundației sau asociației în cadrul căreia funcționează.</i>	Totalitate 100 %	Universitatea dispune de un buget propriu de venituri și cheltuieli, prezentat în anexa N602-Buget_venituri_cheltuieli_2010_2014 , este înregistrată fiscal conform Certificatului fiscal prezentat în anexa N603-Certificat_fiscal , și are deschise conturi la principalele bănci comerciale, de exemplu contul de Trezorerie: RO33TERZ476504601X000426.	
9.	<i>Instituția de învățământ superior și-a organizat contabilitatea proprie, întocmește bilanț contabil, cont de execuție bugetară și raport de gestiune propriu din care rezultă că cheltuielile efectuate sunt în concordanță cu legislația în vigoare, veniturile încasate și</i>	Totalitate 100 %	UPM și-a organizat contabilitatea proprie, pe organigrama fiind evidențiat “Biroul financiar-contabil”, care întocmește anual în concordanță cu legislația în vigoare: <ul style="list-style-type: none">• Bilanțul contabil, prezentat în anexa N604-Bilant_contabil,• Cont de execuție bugetară prezentat în anexa N605-Cont_executie_bugetara și• Cont de rezultat patrimonial prezentat în anexa N606-Cont_rez_patrimonial,	



	<i>destinația lor, precum și caracterul non-profit al instituției.</i>		<ul style="list-style-type: none">● Raportul explicativ, <i>N607-Raport_explicativ</i> din care reiese caracterul non-profit al instituției și faptul că cheltuielile efectuate sunt în concordanță cu legislația în vigoare, veniturile încasate și destinația lor. Aceste documente sunt prezentate avizării anuale a Senatului Universității.	
10.	<i>Taxele școlare ale studenților sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget la domeniile de licență sau masterat similare și sunt aduse la cunoștința studenților prin diferite mijloace de comunicare.</i> <i>Se vor menționa taxele de studiu practicate, pe domenii de licență și masterat</i>	Totalitate 100 %	Taxele școlare ale studenților sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget la domeniile de licență sau masterat similare și sunt aduse la cunoștința studenților prin diferite mijloace de comunicare, odată cu publicitatea programelor de admitere, afișare pe site, afișare la avizierele decanatelor. În documentul „Raport sinteză privind fundamentarea taxelor de școlarizare” din anexa <i>N608-Justificare_taxe</i> , se prezintă modul de calcul al taxelor de școlarizare. În „Regulamentul privind fixarea și perceperea taxelor”, din anexa <i>N609-Reg_fix_taxe</i> , se prezintă cuantumul taxelor de școlarizare, care este de 2.500 ron/an academic pentru învățământul de licență, iar pentru masterat este de 3.000 ron/an academic.	
11.	<i>Dacă studenții sunt informați despre posibilitățile de asistență financiară din partea instituției și despre modul de utilizare a taxelor.</i>	Totalitate 100 %	Toate informațiile legate de regimul burselor, posibilități de asistență financiară și utilizarea taxelor sunt aduse la cunoștință studenților și personalului UPM prin afișare la avizierele Universității și comunicare pe site-ul universității. A se vedea „Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material și social pentru studenții de la cursurile de zi”, prezentat în anexa <i>N610-Reg_burse</i> .	
12.	<i>Instituțiile de învățământ superior trebuie să facă dovada auditării situațiilor financiare de către o societate de audit de prestigiu, recunoscută pe plan național și/sau internațional, iar rezultatele auditului financiar</i>	Totalitate 100 %	Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu-Mureș, ca instituție de învățământ superior, este controlată periodic de Curtea de Conturi a României și de direcția de audit din cadrul MECI. În anexa <i>N611-Rap_audit_curte_conturi</i> , se prezintă încheierea nr. 12/2008 a Camerei de conturi, în urma auditării situațiilor financiare. În anexele <i>N612-Rap_MECI</i> și <i>N613-Rap_audit_MEN</i> se	



<p><i>Împreună cu analiza anuală a execuției bugetului de venituri și cheltuieli au fost dezbătute de senatul universității și date publicității.</i></p> <p><i>DA: se vor menționa datele privind societatea care a efectuat auditul și modul în care rezultatele au fost făcute publice.</i></p> <p><i>NU: se va menționa explicit nerespectarea totală sau parțială a cerinței</i></p>		<p>prezintă rapoartele de audit al direcției de audit din cadrul Ministerului Educației Naționale.</p> <p>În anexa <i>N614-PV_Senat_Raport_activitate_2013</i> se prezintă modul în care au fost dezbătute de Senatul universității rezultatele auditului financiar împreună cu analiza anuală a execuției bugetului de venituri și cheltuieli, acestea fiind publicate la avizier și pe site.</p>	
---	--	---	--



N7. STUDENȚII

Nr. crt.	Cerința normativă obligatorie	Gradul de îndeplinire al cerinței normative	Justificarea îndeplinirii cerinței normative	Documente justificative Codul anexei documentelor justificative și locația acestora
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)
13.	<i>Recrutarea studenților se face prin proceduri de admitere proprii iar înscrierea la concursul de admitere se face numai pe baza diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii echivalente, recunoscute de MEdC. Identificarea în evidențele instituției a unor studenți fără diplomă de bacalaureat sau echivalentă conduce la concluzia că nu sunt îndeplinite standardele naționale de calitate în vigoare. Se verifică prin sondaj, pentru studenții înscriși în ultimii 5 ani universitari.</i>	Totalitate 100 %	<p>În conformitate cu principiul autonomiei universitare, admiterea în ciclul de studii universitare de licență se organizează de către Universitatea "Petru Maior" din Târgu-Mureș pe baza unor proceduri de admitere proprii „Metodologia organizării și desfășurării admiterii în ciclul de studii universitare de licență pentru anul 2014 – 2015”, prezentate în anexa <i>N701-Met_admitere_licenta_2014-2015</i>, care sunt aduse la cunoștința celor interesați prin afișarea la sediul universității, în broșuri, pliante și pe site-ul universității http://admitere.upm.ro/, vizite la licee.</p> <p>Cerințele privind înscrierea candidaților de la Capitolul V din metodologie sunt: diploma de bacalaureat sau diploma echivalentă cu aceasta, în original sau copie legalizată, în situația înscrierii la mai multe linii de concurs.</p>	
14.	<i>Dacă transferul studenților între instituții de învățământ superior, facultăți și specializări s-a făcut cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare, fiind reglementat prin regulamente interne și nu s-a efectuat pe parcursul anului de învățământ. Anul de studiu în care se realizează transferul este anul</i>	Totalitate 100 %	<p>Transferul studenților se face în conformitate cu Regulamentul privind activitatea profesională a studenților și sistemul de credite transferabile (a se vedea anexa <i>N702-Reg_activ_prof_st_credite_transf_licenta</i>), care la capitolul VII Transferuri, prelungiri de școlaritate, întreruperi de studii, echivalări și reinmatriculări, arată că transferurile se fac după regula creditelor transferabile (art. 77), înainte de începerea anului universitar (art.78).</p> <p>În cazul transferului studenților între UPM și alte instituții de învățământ superior se folosește „Formularul de transfer” prezentat în anexa <i>N704-Formular_transfer</i>.</p>	



	<i>de învățământ următor în raport cu cel în care studentul este înmatriculat când îl solicită.</i>			
15.	<i>Rezultatele obținute de studenți pe parcursul școlarizării să fie atestate prin foaia matricolă. DA/NU. Se verifică dacă instituția eliberează tuturor absolvenților Suplimentul la Diplomă DA/NU</i>	Totalitate 100 %	Rezultatele obținute de studenți pe parcursul școlarizării sunt atestate prin „Foaia matricolă”. Absolvenților UPM li se eliberează „Suplimentul de Diplomă”. Modelele celor două documente sunt prezentate în anexa <i>N705-Foai_e_matricola_Supl_dipl.</i>	
16.	<i>Procedurile de conferire a diplomelor sau certificatelor de absolvire sunt în conformitate cu condițiile stabilite de lege. Se verifică prin sondaj, la secretariatele facultăților și la secretariatul rectoratului.</i>	Totalitate 100 %	În cadrul UPM au fost elaborate regulamente privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior, în anul universitar 2013-2014, la nivelul fiecărei facultăți, care sunt prezentate în anexa <i>N705-Metodol_ex_lic_dipl_disertatie_2013-2014.</i> Acesta respectă reglementările legale în vigoare. Diplomele sau certificatele de absolvire sunt conferite în conformitate cu condițiile stabilite de lege, în conformitate cu „Regulamentul privind regimul actelor de studii în UPM” prezentat în anexa <i>N706-Reg_acte_studii.</i> Documentele sunt emise de <i>Biroul Acte de Studii</i> sau, după caz, de secretariatele facultăților și sunt semnate de persoanele autorizate prin lege.	



N8. ACTIVITATEA DE CERCETARE

Nr. crt.	Cerința normativă obligatorie	Gradul de îndeplinire al cerinței normative	Justificarea îndeplinirii cerinței normative	Documente justificative Codul anexei documentelor justificative și locația acestora
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)
17.	<i>Dacă misiunea instituției de învățământ superior este și de cercetare, se verifică existența planurilor de cercetare proprii, pe domenii, incluse în planurile strategice ale facultăților și/sau departamentelor și, respectiv al instituției, atestate prin documente și a modalităților de valorificare a cercetării științifice.</i>	Totalitate 100 %	Misiunea UPM este și de cercetare (a se vedea anexa N801-Misiune_obiective_UPM), iar universitatea a elaborat: Politica de cercetare științifică, anexa N802-Politica_cercet_st , Profilul de cercetare științifică, anexa N803-Profil_cercetare_UPM • Strategia cercetării în Universitatea „Petru Maior” pentru perioada 2012-2016 anexa N804-Strat_cercet_12-16 , • Planul de activitate științifică pentru anul 2014 al universității, prezentat în anexa N805-Plan_activ_stiint_14 , • Strategiile/Planurile de cercetare științifică ale facultăților, prezentate în anexele N806-Strat_Plan_cercet_facultati , • Temele de cercetare științifică pentru anul 2014 al facultăților/departamentelor, prezentate în anexele N807-Teme_cerc_stiint_depart_facult_14 . • Planul de cercetare științifică pe anul 2014 al centrelor de cercetare, anexa N808-Plan_cercetare_2014-Centre_cercetare Aceste documente evidențiază existența planurilor de cercetare specifice fiecărui domeniu, cuprind modalități de valorificare, sunt incluse în planurile de cercetare ale facultăților/departamentelor, care la rândul lor sunt incluse în planul de cercetare al instituției.	
18.	<i>Temele de cercetare cuprinse în planuri se înscriu în ariile științifice ale domeniilor de licență și/sau masterat.</i>	Totalitate 100	Temele de cercetare științifică pentru anul 2014 al facultăților și departamentelor sunt prezentate în anexele N807-Teme_cerc_stiint_depart_facult_14 , care sunt în concordanță cu profilul de cercetare al UPM dezvoltat în concordanță cu ariile științifice ale domeniilor de licență și/sau masterat, anexa N803-Profil_cercetare_UPM	



			<p>Plecând de la specificul formației cadrelor didactice din Universitate, care este deosebit de divers, tematica avută în atenție reflectă pe deplin acest lucru.</p> <p>Se pot evidenția teme din următoarele două categorii:</p> <ul style="list-style-type: none">-cercetări cu caracter fundamental în domeniul: matematicii, chimiei, fizicii, științelor socio-umane;-cercetări fundamentale și aplicative din domeniile: inginerie mecanică, electrică, electronică, energetică; economie și finanțe, informatică, administrație și drept.	
19.	<p><i>Rezultatele activităților de cercetare științifică desfășurate de personalul didactic și de cercetare sunt valorificate prin publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară recunoscute de CNCSIS sau din străinătate, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminarii din țară și/sau străinătate, contracte, expertiză, consultanță etc. pe baza de contracte sau convenții încheiate cu parteneri din țară și/sau străinătate, cu evaluare atestată de către comisii de specialitate etc. Sunt/nu sunt respectate prevederile parag. 4.2 , subcap. 5, lit. d,e,f din Metodologie; constatări, comentarii explicative.</i></p>	<p>Totalitate 100 %</p>	<p>Rezultatele activităților de cercetare științifică ale cadrelor didactice din Universitatea „Petru Maior” sunt valorificate prin publicații în reviste de specialitate sau prin cărți și tratate publicate la edituri recunoscute din țară sau din străinătate, precum și prin comunicări științifice la sesiuni, simpozioane și alte manifestări științifice din țară sau din străinătate, contracte, expertiză, consultanță, pe bază de contracte, care sunt prezentate în următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none">• Rezultatele activităților de cercetare științifică - Lucrări științifice publicate în reviste de specialitate și în volumele conferințelor de prestigiu național și internațional, din anexa N809-Rez_activ_cercet_st,• Lucrări menționate în bazele de date internaționale, din anexa N810-Lucr_ment_baze_date_internat,• Principalele publicații apărute în anii 2004-2008, din anexa N811-Principalele_publicatii,• Granturile și contractele de cercetare, din anexa N812-Granturi_contracte_cercet,• Lista beneficiarilor granturilor Universității „Petru Maior”, din anexa N813-Lista_beneficiari_cercetare,• Brevete și premiile obținute de cadrele didactice și cercetători, din anexa N814-Brevete_premii.• Manifestări științifice organizate de universitate, anexa N815-Manifestari_stiintifice-09-14. <p><i>Sunt respectate prevederile parag. 4.2 , subcap. 5, lit. d,e,f din Metodologie</i> d) <i>personalul didactic si de cercetare desfășoară activități de</i></p>	



			<p><i>cercetare științifică valorificate prin publicații în reviste de specialitate sau edituri din țara recunoscute de CNCSIS sau din străinătate, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminarii etc. din țară și / sau străinătate, contracte, expertiza, consultanta etc. pe baza de contracte sau convenții încheiate cu parteneri din țara și / sau din străinătate, cu evaluare atestată de către comisii de specialitate etc.;</i></p> <p><i>e) rezultatele cercetării științifice efectuate în cadrul laboratoarelor de cercetare proprii structurii de învățământ supusa evaluării sunt valorificate prin lucrări științifice publicate, brevete etc.;</i></p> <p><i>f) facultatea organizează periodic cu cadrele didactice, cercetătorii și absolvenții, sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde, iar comunicările sunt publicate în buletine științifice cotate ISBN sau ISSN sau în reviste dedicate activității organizate.</i></p>	
20.	<p><i>Facultățile și/sau instituția organizează periodic cu cadrele didactice, cercetătorii și absolvenții, sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde, iar comunicările sunt publicate în buletine științifice cotate ISBN sau ISSN sau în reviste dedicate activității organizate.</i></p>	Totalitate 100 %	<p>Sesiunile științifice, simpozioanele, conferințele, mesele rotunde organizate de departamente/facultăți/universitate cu cadrele didactice, cercetătorii și absolvenții sunt prezentate în documentele:</p> <ul style="list-style-type: none">• Manifestări științifice organizate de Universitatea „Petru Maior” în perioada 2009-2014, din anexa N815-Manifestari_ stiintifice-09-14. <p>Facultățile și/sau instituția organizează periodic cu cadrele didactice, cercetătorii și absolvenții, sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde,</p> <p>Cadrele didactice, absolvenții și studenții își pot valorifica lucrările științifice prin publicarea în cadrul următoarelor publicații proprii, care sunt dedicate manifestărilor științifice organizate:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Buletin științific ISSN 1841-9267, nivel B clasificare CNCSIS;▪ Studia Universitatis Petru Maior Series Philologia ISSN 1582-9960, nivel B clasificare CNCS;▪ Studia Universitatis Petru Maior Series Historia ISSN 1582-8433, nivel C clasificare CNCS;▪ Studia Universitatis Petru Maior Series Oeconomica ISSN 1843-1127, nivel D clasificare CNCSIS;▪ Curentul juridic ISSN 1224-9173, nivel B+ clasificare CNCSIS. <p>Anexele N816-Periodice stiintifice și N817-Periodice_ stiintifice_coperta</p>	