

Anexa 2 – Cuprinsul Raportului de autoevaluare a programului de studii universitare de master

1. INFORMAȚII REFERITOARE LA UNIVERSITATEA „PETRU MAIOR” DIN TÎRGU-MUREȘ
 - 1.1 CADRUL JURIDIC DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A UPM, MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE ACESTEIA
 - 1.1.1. Documentele oficiale de înființare și funcționare ale Universității
 - 1.1.2. Misiunea și obiectivele Universității “Petru Maior”
 - 1.1.3. Structura organizatorică a Universității „Petru Maior”
 - 1.1.4. Evoluția instituției
 - 1.1.5. Deschiderea universității către mediul economic și socio-cultural
 - 1.2. STRUCTURI INSTITUȚIONALE, ADMINISTRATIVE ȘI MANAGERIALE
 - 1.2.1. Structuri organizatorice
 - 1.2.2. Carta și regulamentele de funcționare
 - 1.2.3. Integritatea academică
 - 1.2.4. Auditarea internă
 - 1.2.5. Analiza financiară
 - 1.3. PERSONALUL DIDACTIC
 - 1.3.1. Cerințe legale pentru ocuparea posturilor
 - 1.3.2. Personalul didactic titularizat în instituție
 - 1.3.3. Materiale didactice elaborate de personalul didactic
 - 1.3.4. Cadre didactice cu funcții de conducere
 - 1.4. CONȚINUTUL PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT
 - 1.4.1. Elaborarea planurilor de învățământ
 - 1.4.2. Elaborarea programelor analitice
 - 1.4.3. Desfășurarea curentă a activităților didactice
 - 1.4.4. Evaluarea pregătirii studenților
 - 1.4.5. Organizarea practicii de specialitate
 - 1.4.6. Programe educaționale pentru populație
 - 1.5. STUDENȚII
 - 1.5.1. Practici de admitere
 - 1.5.2. Desfășurarea și finalizarea procesului de învățământ
 - 1.5.3. Valorificarea calificării și continuarea studiilor universitare
 - 1.6. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ
 - 1.6.1. Modalitățile de organizare a activității de cercetare științifică
 - 1.6.2. Resurse financiare, logistice, umane
 - 1.6.3. Lista unităților proprii de cercetare
 - 1.6.4. Modalități de valorificare a cercetării științifice
 - 1.6.5. Periodicele științifice ale instituției
 - 1.6.6. Manifestări științifice
 - 1.6.7. Distincții științifice sau onorifice deținute de personalul propriu
 - 1.6.8. Școala doctorală

- 1.7. BAZA MATERIALĂ ȘI SERVICIILE STUDENȚEȘTI
 - 1.7.1. Clădirile Universității
 - 1.7.2. Dotarea sălilor pentru predare – seminarizare – laborator
 - 1.7.3. Biblioteca
 - 1.7.4. Dinamica dezvoltării sistemului informatic
 - 1.7.5. Editura, tipografia
 - 1.7.6. Cămine și cantine studențești
 - 1.7.7. Organizații studențești
 - 1.7.8. Baze sportive
 - 1.7.9. Servicii de consiliere
 - 1.7.10. Policlinica (dispensar) studențesc
 - 1.7.11. Sistemul de acordare al burselor
- 1.8. MANAGEMENTUL CALITĂȚII
 - 1.8.1. Evaluarea programelor de studii
 - 1.8.2. Evaluarea colegială
 - 1.8.3. Evaluarea de către studenți a activităților didactice
 - 1.8.4. Autoevaluarea cadrelor didactice
 - 1.8.5. Evaluarea cadrelor didactice de către directorul de departament
 - 1.8.6. Programe de stimulare și recuperare
 - 1.8.7. Comisii pentru evaluarea și asigurarea calității
 - 1.8.8. Politica referitoare la calitate – sistemul de management al calității
 - 1.8.9. Benchmarking
 - 1.8.10. Baze de date
 - 1.8.11. Informații publice
- 1.9. RELAȚIILE INTERNAȚIONALE ALE UNIVERSITĂȚII
- 1.10. ÎNCADRAREA PROGRAMULUI DE STUDIU ÎN POLITICA INSTITUȚIEI
 - 1.10.1. Compatibilizarea cu programele europene
 - 1.10.2. Asigurarea direcției de studiu LMD (licență, masterat, doctorat)
 - 1.10.3. Corelarea cu cercetarea în domeniu
 - 1.10.4. Răspuns la nevoile pieței forței de muncă

2. EVALUAREA PROGRAMULUI DE STUDII

2.1. CERINȚE NORMATIVE

- 2.1.1. Cadrul juridic de organizare și funcționare a programului de studii universitare de master ..., misiunea și obiectivele acestuia
 - 2.1.1.1. Documentele oficiale de înființare prin lege (acreditare) a domeniului de licență în cadrul căruia funcționează studiile universitare de master
 - 2.1.1.2. Departamentul, facultatea organizatoare/colaboratoare
 - 2.1.1.3. Misiunea programului de master
Obiective educaționale
 - 2.1.1.4. Rezultatele așteptate ale procesului de învățare și evaluarea gradului de conformitate a rezultatelor efective cu obiectivele educaționale propuse prin program

- 2.1.2. Perspectiva programului de studii de master
- 2.1.3. Forme și rezultate ale colaborării, în domeniul specializării din programul de master, cu alte instituții din țară și din străinătate
- 2.1.4. Programe de schimburi și mobilități ale cadrelor didactice
- 2.1.5. Programe de schimburi și mobilități ale masteranzilor
- 2.2. PERSONALUL DIDACTIC
 - 2.2.1. Modul de acoperire a posturilor sau fracțiunilor de posturi didactice aferente specializării cu personal didactic, încadrat conform normativelor legale (H.G. 404/2006 și standardele ARACIS)
 - 2.2.2. Statele de funcții ale departamentelor, cu însumarea fracțiunilor de posturi sau posturilor implicate în activitatea de master a programului
 - 2.2.3. Dovezile de titularizare a personalului didactic
 - 2.2.4. Dovezile de îndeplinire a condițiilor de acoperire a posturilor didactice
- 2.3. CONȚINUTUL PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT
 - 2.3.1. Planul de învățământ
 - 2.3.2. Modul de evaluare/notare a studenților
 - 2.3.3. Materiale didactice
 - 2.3.4. Disertația de absolvire a studiilor de masterat
 - 2.3.5. Calitatea oportunităților procesului de învățare
 - 2.3.6. Sinteze ale comisiei de analiză
 - 2.3.7. Menținerea și sporirea standardelor și a calității
- 2.4. MASTERANZII
 - 2.4.1. Documente privind cifrele de școlarizare
 - 2.4.2. Documentele privind formațiile de studiu
 - 2.4.3. Antrenarea masteranzilor în activitățile de cercetare ale departamentului
 - 2.4.4. Contracte de studii masterale
- 2.5. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ
 - 2.5.1. Centre și programe de cercetare
 - 2.5.2. Teme de cercetare ale personalului
 - 2.5.3. Lucrări publicate
 - 2.5.4. Participări semnificative ale cadrelor didactice la manifestări științifice
 - 2.5.5. Lista temelor de cercetare aferente specializării
 - 2.5.6. Alte forme de valorificare a cercetării științifice a cadrelor didactice și masteranzilor
- 2.6. BAZA MATERIALĂ
 - 2.6.1. Spații de învățământ și cercetare
 - 2.6.2. Dotarea laboratoarelor destinate programului de master
 - 2.6.3. Biblioteca
- 2.7. ACTIVITATEA FINANCIARĂ
 - 2.7.1. Bugetul de venituri și cheltuieli

- 2.7.2. Venituri proprii
- 2.8. CRITERII ȘI STANDARDE DE PERFORMANȚĂ
 - 2.8.1. Gradul de realizare al indicatorilor de performanță
 - 2.8.2. Explicații privind gradul de realizare al indicatorilor de performanță
- 2.9. ANALIZA SWOT ȘI CONCLUZII
 - 2.9.1. Analiza Swot
 - 2.9.2. Concluzii
- 3. DOCUMENTE JUSTIFICATIVE**
- 3.1. OPISUL ANEXELOR aferente Capitolului 1
- 3.2. OPISUL ANEXELOR aferente Capitolului 2

În completarea raportului de autoevaluare a studiilor universitare de master se vor avea în vedere următoarele cerințe privind autorizarea provizorie/acreditarea programelor de studii:

1. CADRUL JURIDIC DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTER

- Domeniul de licență în cadrul căruia funcționează studiile universitare de master cu precizarea documentelor oficiale de înființare prin lege (acreditare);
- Facultatea, departamentul care organizează;
- Facultățile, departamentele colaboratoare;
- Misiunea programului de master privită în contextul profilului (domeniului);
- Misiunea programului de master privită în contextul programului de studiu UPM;
- Perspectiva programului de studii de master;
- Forme și rezultate ale colaborării, în domeniul specializării din programul de master, cu alte instituții din țară și din străinătate;
- Programe de schimburi și mobilități ale cadrelor didactice și masteranzilor.

2. PERSONALUL DIDACTIC

- Modul de acoperire a posturilor sau fracțiunilor de posturi didactice aferente programelor cu personal didactic, încadrat conform normativelor legale (H.G. 404/2006 și standardele ARACIS);
- Statele de funcții ale departamentelor, cu însumarea fracțiunilor de posturi sau posturilor implicate în activitatea de master a programelor tutelate;
- Dovezile de titularizare a personalului didactic;
- Dovezile de îndeplinire a condițiilor de acoperire a posturilor didactice (titlul științific în specialitatea disciplinelor din postul didactic, conducători de doctorat, după caz, specialiști reputeți etc.).

Obs: Toate posturile didactice de predare constituite conform normelor legale vor fi acoperite de cadre didactice titularizate în învățământul superior potrivit legii, având gradul de profesor universitar, conferențiar universitar sau lector/șef de lucrări, cu titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat, din care cel puțin 80% să fie angajați cu norme de bază. O prioritate în acoperirea posturilor va fi acordată conducătorilor de doctorat ce activează în domeniul programului sau în domenii înrudite. Restul activităților didactice de

seminarizare, lucrări aplicative, proiecte etc. pot fi acoperite și de alte cadre didactice titularizate în învățământul superior cu titlul științific de doctor în specialitatea disciplinelor aflate în postul didactic pe care îl ocupă, angajate cu norma de bază în instituția respectivă. Fac excepție programele realizate prin cooperare internațională la care participă personal de specialitate de la universități din străinătate. Pentru aceste programe universitățile vor prezenta acordurile de cooperare bilaterală ce stau la baza programului, precum și contractele de cooperare ale personalului din străinătate (cadre didactice și/sau cercetători).

3. CONȚINUTUL PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

- Definirea și delimitarea precisă a competențelor de specialitate, pe domenii corespunzătoare studiilor universitare de master;
- Compatibilitatea cu cadrul național al calificărilor;
- Compatibilitatea cu planurile și programele de studii similare din state ale Uniunii Europene și din alte state ale lumii, ponderile disciplinelor fiind exprimate în credite de studii ECTS;
- Planul de învățământ conține discipline de aprofundare și discipline de sinteză cu conținut corespunzător misiunii asumate;
- Structura planului de învățământ este făcută pe semestre de câte 14 săptămâni, cu minimum 14 ore/săptămână;
- Corelarea planului de învățământ cu cel al programelor de studii înrudite din cadrul domeniului respectiv al studiilor universitare de licență;
- Numărul de credite este cel specificat de prevederile legale, cuprins de regulă între 60 și 120;
- Durata studiilor universitare de master este cea prevăzută de lege;
- Programele analitice sunt conforme cu misiunea asumată și cuprind: obiectivele disciplinei de studiu, conținutul pe capitole și teme, modul de evaluare a cunoștințelor, bibliografia. Sunt incluse și obiectivele și conținutul seminariilor sau/si laboratoarelor, după caz;
- Programele analitice sunt aprobate de Consiliul facultății;
- Sinteze ale comisiei de analiză privind: perfecționarea planurilor de învățământ, modernizarea și corelarea programelor analitice (în cazul evaluării periodice);
- Situația elaborării și multiplicării materialelor didactice la disciplinele din planul de învățământ;
- Disertația de absolvire a studiilor de master conține elemente de cercetare științifică.

4. MASTERANZII

- Recrutarea studenților se face prin proceduri de admitere proprii;
- Înscrierea la concursul de admitere se face numai pe baza diplomei prin care se finalizează ciclul I - studii universitare de licență;
- Documente privind cifrele de școlarizare (pentru admitere), cu aprobarea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului relevante pentru programul evaluat;
- Documentele privind formațiile de studiu: serii, grupe, subgrupe, cu aprobarea UPM;
- Posibilitatea antrenării masteranzilor în activitățile de cercetare ale departamentului, inclusiv în forma contractuală;
- Existența contractelor de studii masterale care sunt încheiate între UPM și masterand.

5. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ

- Facultatea dispune de laboratoare proprii de cercetare în domeniul programului de studii universitare de masterat pentru care se solicită acreditarea. Dotarea laboratoarelor corespunde exigențelor temelor abordate. Echipamentele existente permit realizarea unor cercetări de anvergură pe plan național și internațional;
- Programul de studii universitare de master dispune de plan de cercetare științifică propriu inclus în planul strategic al facultății și în cel al UPM, atestat prin documente aflate la departamente, la facultate. Temele de cercetare cuprinse în plan se înscriu în aria științifică a domeniului de studii de master. Se prezintă temele de cercetare științifică ale personalului care activează la programul respectiv de master și lista lucrărilor de cercetare științifică elaborate și publicate de cadrele didactice și de cercetare în ultimii 3 ani;
- Facultatea, departamentul care organizează studii de master, desfășoară activitate de cercetare științifică în domeniu cu rezultate prestigioase (centre de cercetare recunoscute, programe de cercetare cu recunoaștere/finanțare internațională etc.);
- Facultatea organizează periodic cu cadrele didactice, cercetătorii și absolvenții sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde, iar comunicările sunt publicate în buletine științifice cotate ISBN, ISSN sau în reviste dedicate activității organizate;
- Facultatea dispune de un centru de cercetare științifică instituționalizat;
- Personalul didactic și de cercetare este implicat în granturi de cercetare naționale și internaționale.

6. BAZA MATERIALĂ

- Spațiile de învățământ și cercetare, proprii sau închiriate (cu acte de proprietate sau închiriere);
- Dotarea laboratoarelor destinate programului de master, corespunzătoare pentru toate disciplinele cu precizarea spațiului ocupat, aparaturii, parametrilor de performanță, numărul de puncte de lucru;
- Biblioteca și dotarea cu săli de lectură și fond de carte și periodice proprii în domeniul programului în care se organizează studii de master, într-un număr de exemplare suficient în raport cu numărul cursanților, pentru acoperirea tuturor disciplinelor din planul de învățământ. Fondul de carte propriu din literatura de specialitate română și străină există într-un număr de exemplare suficient pentru a acoperi integral disciplinele din planurile de învățământ din care cel puțin 50% reprezintă titluri de carte sau cursuri de specialitate pentru domeniul supus evaluării, apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute, precum și abonamente la principalele reviste străine de specialitate. Se va evidenția existența colecțiilor de specialitate și anul inițierii colecției.

7. ACTIVITATEA FINANCIARĂ

- Bugetul de venituri și cheltuieli al programului de master sau ponderea alocată acestuia din bugetul instituției și modul de gestionare;
- Aportul programului de master la realizarea veniturilor proprii ale instituției (inclusiv prin taxe).