

***Anexa 1 – Cuprinsul Raportului de autoevaluare  
a programului de studii universitare de licență***

1. INFORMAȚII REFERITOARE LA UNIVERSITATEA „PETRU MAIOR” DIN TÎRGU-MUREȘ
  - 1.1 CADRUL JURIDIC DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A UPM, MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE ACESTEIA
    - 1.1.1. Documentele oficiale de înființare și funcționare ale Universității
    - 1.1.2. Misiunea și obiectivele Universității “Petru Maior”
    - 1.1.3. Structura organizatorică a Universității „Petru Maior”
    - 1.1.4. Evoluția instituției
    - 1.1.5. Deschiderea universității către mediul economic și socio-cultural
  - 1.2. STRUCTURI INSTITUȚIONALE, ADMINISTRATIVE ȘI MANAGERIALE
    - 1.2.1. Structuri organizatorice
    - 1.2.2. Carta și regulamentele de funcționare
    - 1.2.3. Integritatea academică
    - 1.2.4. Auditarea internă
    - 1.2.5. Analiza financiară
  - 1.3. PERSONALUL DIDACTIC
    - 1.3.1. Cerințe legale pentru ocuparea posturilor
    - 1.3.2. Personalul didactic titularizat în instituție
    - 1.3.3. Materiale didactice elaborate de personalul didactic
    - 1.3.4. Cadre didactice cu funcții de conducere
  - 1.4. CONȚINUTUL PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT
    - 1.4.1. Elaborarea planurilor de învățământ
    - 1.4.2. Elaborarea programelor analitice
    - 1.4.3. Desfășurarea curentă a activităților didactice
    - 1.4.4. Evaluarea pregătirii studenților
    - 1.4.5. Organizarea practicii de specialitate
    - 1.4.6. Programe educaționale pentru populație
  - 1.5. STUDENȚII
    - 1.5.1. Practici de admitere
    - 1.5.2. Desfășurarea și finalizarea procesului de învățământ
    - 1.5.3. Valorificarea calificării și continuarea studiilor universitare
  - 1.6. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ
    - 1.6.1. Modalitățile de organizare a activității de cercetare științifică
    - 1.6.2. Resurse financiare, logistice, umane
    - 1.6.3. Lista unităților proprii de cercetare
    - 1.6.4. Modalități de valorificare a cercetării științifice
    - 1.6.5. Periodicele științifice ale instituției
    - 1.6.6. Manifestări științifice
    - 1.6.7. Distincții științifice sau onorifice deținute de personalul propriu
    - 1.6.8. Școala doctorală

- 1.7. BAZA MATERIALĂ ȘI SERVICIILE STUDENȚEȘTI
  - 1.7.1. Clădirile Universității
  - 1.7.2. Dotarea sălilor pentru predare – seminarizare – laborator
  - 1.7.3. Biblioteca
  - 1.7.4. Dinamica dezvoltării sistemului informatic
  - 1.7.5. Editura, tipografia
  - 1.7.6. Cămine și cantine studențești
  - 1.7.7. Organizații studențești
  - 1.7.8. Baze sportive
  - 1.7.9. Servicii de consiliere
  - 1.7.10. Policlinica (dispensar) studențesc
  - 1.7.11. Sistemul de acordare al burselor
- 1.8. MANAGEMENTUL CALITĂȚII
  - 1.8.1. Evaluarea programelor de studii
  - 1.8.2. Evaluarea colegială
  - 1.8.3. Evaluarea de către studenți a activităților didactice
  - 1.8.4. Autoevaluarea cadrelor didactice
  - 1.8.5. Evaluarea cadrelor didactice de către directorul de departament
  - 1.8.6. Programe de stimulare și recuperare
  - 1.8.7. Comisii pentru evaluarea și asigurarea calității
  - 1.8.8. Politica referitoare la calitate – sistemul de management al calității
  - 1.8.9. Benchmarking
  - 1.8.10. Baze de date
  - 1.8.11. Informații publice
- 1.9. RELAȚIILE INTERNAȚIONALE ALE UNIVERSITĂȚII
- 1.10. ÎNCADRAREA PROGRAMULUI DE STUDIU ÎN POLITICA INSTITUȚIEI
  - 1.10.1. Compatibilizarea cu programele europene
  - 1.10.2. Asigurarea direcției de studiu LMD (licență, masterat, doctorat)
  - 1.10.3. Corelarea cu cercetarea în domeniu
  - 1.10.4. Răspuns la nevoile pieței forței de muncă

## **2. EVALUAREA PROGRAMULUI DE STUDII**

- 2.1. CERINȚE NORMATIVE
  - 2.1.1. CADRUL JURIDIC DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A PROGRAMULUI DE STUDII, MISIUNE, OBIECTIVE, OPORTUNITATEA ȘI SPECIFICITATEA ACESTUIA
    - 2.1.1.1. Documente oficiale de înființare și funcționare - autorizația de funcționare provizorie
    - 2.1.1.2. Facultatea, departamentul organizator/colaboratoare, misiune, obiective educaționale, oportunitatea și specificitatea programului de studii
    - 2.1.1.3. Misiunea didactică și de cercetare a programului de studii .....

- 2.1.1.4. Concordanța între misiunea programului de studii ..... cu cea a UPM
- 2.1.1.5. Rezultatele așteptate ale procesului de învățare și evaluarea gradului de conformitate a rezultatelor efective cu obiectivele educaționale propuse prin program
- 2.1.1.6. Elemente de specificitate și oportunitate ale specializării
- 2.1.1.7. Istoricul specializării .....
- 2.1.2. PERSONALUL DIDACTIC
- 2.1.3. PROCESUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT
  - 2.1.3.1. Structura programului de studii – planul de învățământ (*Curriculum*), în concordanță cu *standardele specifice pe domenii* ale ARACIS
  - 2.1.3.2. Modul de evaluare/notare a studenților
  - 2.1.3.3. Calitatea oportunităților procesului de învățare
    - Predare și învățare
    - Admiterea studenților și evoluția/progresul acestora
    - Resursele de studiu –
  - 2.1.3.4. Menținerea și sporirea standardelor și a calității
- 2.1.4. STUDENȚII
- 2.1.5. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ
  - 2.1.5.1. Planul de cercetare științifică al domeniului de licență
  - 2.1.5.2. Planul de cercetare științifică al programului de studii
  - 2.1.5.3. Teme de cercetare științifică ale personalului
  - 2.1.5.4. Lucrări de cercetare științifică
  - 2.1.5.5. Sesiuni științifice
- 2.1.6. BAZA MATERIALĂ
  - 2.1.6.1. Spații de învățământ și cercetare
  - 2.1.6.2. Biblioteca
  - 2.1.6.3. Spațiile de cercetare și dotarea lor
  - 2.1.6.4. Alte dotări
- 2.2. CRITERII ȘI STANDARDE DE PERFORMANȚĂ
  - 2.2.1. GRADUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ
  - 2.2.2. EXPLICAȚII PRIVIND GRADUL DE REALIZARE AL INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ
- 2.3. CONCLUZII ȘI ANALIZA SWOT
- 3. DOCUMENTE JUSTIFICATIVE .....**
  - 3.1. OPISUL ANEXELOR aferente Capitolului 1 .....
  - 3.2. OPISUL ANEXELOR aferente Capitolului 2 .....

În completarea raportului de autoevaluare a studiilor universitare de licență se vor avea în vedere următoarele cerințe privind autorizarea provizorie/acreditarea programelor de studii:

## **1. CADRUL JURIDIC DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ**

- Programul de studii are o misiune didactică și de cercetare științifică bine precizate;
- Programul de studii este în concordanță cu misiunea instituției de învățământ superior;

## **2. PERSONALUL DIDACTIC**

- Personalul didactic îndeplinește cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice;
- Personalul didactic titularizat în UPM este luat în considerare la autorizarea funcționării provizorii pentru o singură normă didactică constituită conform legii;
- Personalul didactic titularizat în UPM nu poate acoperi, într-un an universitar, mai mult de trei norme didactice, indiferent de instituția de învățământ în care își desfășoară activitatea;
- Personalul didactic titularizat în învățământul superior conform legii, pensionat la limita de vârstă sau din alte motive, nu are calitatea de titular pe post și este considerat cadru didactic asociat, neputând să acopere mai mult de o singură normă didactică în instituția de învățământ respectivă;
- Cel puțin 70% din totalul posturilor din statul de funcții, sunt constituite conform normativelor legale, acoperite cu cadre didactice titularizate în învățământul superior conform normelor legale, iar dintre acestea cel puțin 25% sunt profesori universitari și conferențieri universitari, dar nu mai mult de 50%.
- *(Pentru autorizare)* Numărul de cadre didactice cu normă întreagă este mai mare de 40% din numărul total de posturi didactice constituite conform legii;
- Numărul de cadre didactice titularizate în învățământul superior conform normelor legale, luat în considerare pentru autorizarea funcționării provizorii a programului de studii din ciclul de licență, este cel rezultat ținându-se seama de posturile întregi din statele de funcții și de fracțiunile de posturi pe care le acoperă acestea la structura sau programul respectiv;
- Personalul didactic asociat, care nu este titularizat în învățământul superior, ocupă temporar un post vacant din statul de funcții al departamentului numai dacă satisface cerințele legale pentru ocuparea postului respectiv;
- *(Pentru acreditare)* Se face dovada că titularii de disciplină au elaborat cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ, care acoperă integral problematica disciplinei respective, prevăzută în programa analitică;
- *(Pentru acreditare)* Conducerea instituției de învățământ superior asigură multiplicarea lucrărilor sus-menționate și punerea lor la dispoziția studenților într-un număr corespunzător;
- Titularii de disciplină au titlul științific de doctor sau sunt doctoranzi în domeniul disciplinelor din postul ocupat; celelalte cadre didactice au pregătirea inițială și competențe în domeniul disciplinei predate;
- Cadrul didactic asociat face cunoscut, prin declarație scrisă, conducătorului instituției la care are funcția de bază, precum și celui la care este asociat, numărul orelor didactice prestate prin asociere;
- Cadrele didactice care ocupă posturi de preparator sau asistent au pregătire pedagogică atestată;

- Cadrele didactice cu gradul de profesor universitar, specialiști de înaltă clasă într-un anumit domeniu, care au depășit vârsta de pensionare, nu reprezintă mai mult de 20% din numărul total de posturi din statul de funcții;
- Se asigură acoperirea, pe cel puțin un ciclu de licență, a activităților prevăzute la disciplinele din planul de învățământ cu cadre didactice competente.

### 3. CONȚINUTUL PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

- Planurile de învățământ cuprind discipline fundamentale, discipline de specialitate, în domeniu și discipline complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative, în conformitate cu *cerințele normative specifice pe domenii* stabilite pe plan național;
- Disciplinele de studiu din planurile de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică și au în vedere îndeplinirea următoarelor cerințe:
  - definirea și delimitarea precisă a competențelor generale și de specialitate pe domenii de studii universitare de licență, în corelație cu competențele corespunzătoare ale studiilor universitare de masterat;
  - compatibilitatea cu cadrul de calificări național;
  - compatibilitatea cu planuri și programe de studii similare din state ale Uniunii Europene și din alte state ale lumii, ponderea disciplinelor fiind exprimată în credite de studii ECTS;
- Disciplinele de studii cuprinse în planurile de învățământ au programe analitice în care sunt precizate obiectivele disciplinei, conținutul tematic de bază, repartizarea numărului de ore de curs, seminar și activități aplicative etc., pe teme, sistemul de evaluare a studenților, bibliografia minimală;
- Nomenclatorul disciplinelor cuprinse în planul de învățământ și conținutul acestor discipline, precizat prin programele analitice, corespund domeniului de licență și programului de studii pentru care s-au elaborat planurile de învățământ respective și sunt conforme misiunii declarate;
- (*Pentru acreditare*) Planurile de învățământ asociate programului de studiu sunt făcute publice;
- Anul universitar este structurat pe două semestre a câte 14 săptămâni în medie, cu 20 – 28 ore / săptămână, pentru ciclul I studii universitare de licență, în funcție de domeniile de pregătire universitară;
- Fiecare an universitar are câte 60 credite de studiu transferabile în sistemul european (ECTS) pentru disciplinele obligatorii, indiferent de forma de învățământ - cursuri de zi, cursuri cu frecvență redusă;
- Formele de învățământ “cu frecvență redusă”, care nu presupun prezența obligatorie în campusul universitar nu sunt organizate fără a exista și învățământ “cu frecvență”;
- Disciplinele facultative, indiferent de semestrul de studii în care sunt prevăzute în Planul de învățământ, se încheie cu “probă de verificare”, iar punctele credit care li se atribuie sunt peste cele 30 ale semestrului respectiv;
- Raportul dintre orele de curs și cele privind activitățile didactice aplicative (seminarii, laboratoare, proiecte, stagii de practică etc.) este de 1/1, cu o abatere admisă de  $\pm 20\%$ ;
- Sunt prevăzute stagii de practică de 2 – 3 săptămâni pe an și stagii pentru elaborarea lucrării de licență, la ultimul an de studii;

- Pentru stagiile de practică sunt încheiate convenții de colaborare, contracte sau alte documente cu unitățile baze de practică, în care sunt precizate: locul și perioada desfășurării practicii, modul de organizare și îndrumare, responsabilii din partea instituției de învățământ și ai bazei de practică etc.;
- Cel puțin 50% din formele de verificare ale disciplinelor de studii prevăzute în planul de învățământ sunt examene.

#### 4. STUDENȚII

- Recrutarea studenților se face prin proceduri de admitere proprii;
- Înscrierea la concursul de admitere se face numai pe baza diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii echivalente;
- Formațiile de studiu (serii, grupe, subgrupe) sunt astfel dimensionate încât să asigure desfășurarea eficientă a procesului de învățământ;
- Din orarul facultății, pentru programul de studii supus evaluării, rezultă posibilitatea desfășurării normale a procesului de învățământ, în condițiile legii;
- Promovabilitatea studenților pe fiecare an de studiu este de cel puțin 40% din numărul total de studenți din anul respectiv;
- Rezultatele obținute de student pe parcursul școlarizării sunt atestate prin Foaia matricolă;
- Este reglementată procedura de promovare a studentului dintr-un an de studiu în altul, în funcție de creditele de studiu (ECTS) acumulate, precum și procedura de promovare a doi ani de studiu într-un singur an;
- Transferul studenților între instituțiile de învățământ superior, facultăți și programe de studii este reglementat prin regulamente interne și nu se efectuează pe parcursul anului de învățământ;
- *(Pentru autorizare)* Absolvenții susțin examenul de licență la o altă instituție de învățământ superior acreditată, stabilită de ARACIS, iar diplomele de licență pentru absolvenții care au promovat examenul se eliberează de către instituția organizatoare a examenului de licență, cu specificarea obligatorie a UPM care a asigurat școlarizarea;
- *(În vederea acreditării)* Primele trei serii de absolvenți susțin examenul de licență la facultățile acreditate care au același domeniu de licență sau program de studiu, stabilite de ARACIS. Din comisiile de examinare nu fac parte cadrele didactice care au desfășurat activități la facultățile sau programele de studiu de la care provin candidații care urmează să susțină examenul de licență respectiv;
- *(În vederea acreditării)* Se face dovada că:
  - minimum 51% din totalul absolvenților fiecareia din primele trei serii de absolvenți au promovat examenul de licență;
  - minimum 40% dintre absolvenții primelor trei serii de absolvenți sunt încadrați cu contract de muncă legal pe posturi corespunzătoare specializării obținute la absolvire;
- Conferirea certificatelor și a diplomelor de studii respectă legislația în vigoare.

#### 5. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ

- Domeniul de licență, respectiv programul de studii supus evaluării, dispune de plan de cercetare științifică propriu, inclus în planul strategic al facultății și, respectiv, în cel al instituției de care aparține, atestat prin documente aflate la departamente, la facultate etc.;

- Temele de cercetare cuprinse în plan se înscriu în aria științifică a domeniului de licență, programului de studii etc. supuse evaluării;
- Personalul didactic desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor cuprinse în norma didactică pe care o acoperă;
- Personalul didactic și de cercetare desfășoară activități de cercetare științifică valorificate prin publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară recunoscute de CNCSIS sau din străinătate, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminarii etc. din țară și/sau străinătate, contracte, expertiză, consultanță etc. pe bază de contracte sau convenții încheiate cu parteneri din țară și/sau din străinătate, cu evaluare atestată de către comisii de specialitate etc.;
- Rezultatele cercetării științifice efectuate în cadrul laboratoarelor de cercetare proprii structurii de învățământ supuse evaluării sunt valorificate prin lucrări științifice publicate, brevete etc.;
- Facultatea organizează periodic cu cadrele didactice, cercetătorii și absolvenții, sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde, iar comunicările sunt publicate în buletine științifice cotate ISBN, ISSN sau în reviste dedicate activității organizate.

## **6. BAZA MATERIALĂ**

- Baza materială corespunde standardelor care asigură desfășurarea unui proces de învățământ de calitate;
- Se face dovada cu acte corespunzătoare (acte de proprietate, contracte de închiriere, inventare, facturi etc.) că pentru programul de studii supus evaluării se dispune, pentru cel puțin doi ani în avans față de anul școlarizat, de:
  - spații adecvate procesului de învățământ în proprietate sau prin închiriere;
  - laboratoare proprii sau închiriate, cu dotarea corespunzătoare pentru toate disciplinele cu caracter obligatoriu din planul de învățământ care au prevăzute prin programa analitică activități de acest gen;
  - soft-uri corespunzătoare disciplinelor de studiu din planul de învățământ, cu licență de utilizare a acestora;
  - bibliotecă dotată cu sală de lectură și fond de carte propriu corespunzător disciplinelor prevăzute în planurile de învățământ;
  - capacitate a spațiilor de învățământ pentru programul de studii supus evaluării de:
    - minim 1 mp./loc, în sălile de curs;
    - minim 1,4 mp./loc, în sălile de seminar;
    - minim 1,5 mp./loc, în sălile de lectură din biblioteci;
    - minim 2,5 mp./loc în laboratoarele de informatică și cele ale disciplinelor de specialitate care utilizează calculatorul;
    - minim 4 mp./loc, în laboratoarele disciplinelor cu caracter tehnic, experimental, de proiectare etc.
- Numărul de locuri în sălile de curs, seminar și laborator este corelat cu mărimea formațiilor de studiu (serii, grupe, subgrupe etc.), conform normativelor Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;
- Se asigură desfășurarea lucrărilor aplicative la disciplinele de specialitate din planurile de învățământ în laboratoare dotate cu tehnică de calcul, astfel încât, la nivelul unei formații de studiu, să existe câte un calculator la cel mult 2 studenți pentru ciclul de licență;
- Biblioteca UPM asigură:

- un număr de locuri în sălile de lectură corespunzător cu cel puțin 10% din numărul total al studenților;
- fond de carte propriu din literatura de specialitate română și străină, într-un număr de exemplare suficient pentru a acoperi integral disciplinele din planurile de învățământ, și din care cel puțin 50 % să reprezinte titluri de carte sau cursuri de specialitate pentru domeniul supus evaluării, apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute;
- fond de carte din biblioteca proprie într-un număr suficient de exemplare pentru acoperirea necesităților tuturor studenților aflați în ciclul și anul de studii la care este prevăzută disciplina respectivă;

un număr suficient de abonamente la publicații și periodice românești și străine, corespunzător misiunii asumate.